

**Вінницький соціально економічний інститут
Університету «Україна»**



**ПРОТОКОЛ
відвідування відкритого заняття**

Викладач к.пед.н., доц. Костенко Н.І.

Кафедра / циклова комісія: кафедра СОЦІАЛЬНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

Інститут/факультет/філія/коледж: соціально-економічний факультет

Форма навчання денна, спеціальність фізична терапія, психологія.

Курс 1 МАГІСТРАТУРА, група ФТ-23-1м-вп, ПЛ-23-1м-вп

Навчальна дисципліна: АКАДЕМІЧНА ІНОЗЕМНА МОВА

Вид заняття ПРАКТИЧНЕ

Тема заняття: WORK WITH BUSINESS DOCUMENTATION

Дата: 12.03.24 **Початок заняття**: 13:10 **Корпус/кабінет (або дистанційно)**: ZOOM

Короткий аналіз відкритого заняття

Відвідування відкритого заняття з теми «WORK WITH BUSINESS DOCUMENTATION» було дуже пізнавальним і стимулюючим для студентів. Викладач детально розглянув матеріал про роботу з документацією в бізнесі, пояснивши складні аспекти доступно та зрозуміло. Під час заняття студентам були запропоновані практичні завдання, що сприяли закріпленню знань.

Студенти виявили активність та інтерес до теми, взаємодіючи між собою та задавали додаткові питання для уточнення матеріалу. Використання різноманітних методів навчання, таких як відео-презентації, практичні вправи та групові дискусії, допомогло студентам краще зрозуміти матеріал і зацікавитися ним.

Заняття було організоване відмінно, з високою підготовкою викладача, що сприяло продуктивному навчанню. Узагальнюючи, відвідування цього заняття сприяло не лише засвоєнню конкретної теми, але й розвитку навичок роботи з бізнес-документацією, які будуть корисні в подальшій професійній діяльності студентів.

Висновки

1. Загальна констатація навчального та науково-методичного рівня заняття:

Практичне заняття проведене на належному навчальному та науково-методичному рівні. Зокрема, викладач показав ефективну методику проведення практичних занять, використання ефективних методів та прийомів навчання.

2. Рівень проведення заняття: «високий», «достатній», «низький» (потрібне підкреслити або доповнити) _____

Пропозиції щодо вдосконалення рівнів проведення відкритого заняття:

професійного: продовжувати використовувати сформовані методики ведення лекційних занять;

наукового: продовжувати використовувати сучасну наукову інформацію, доказовість та аргументованість, використання прикладів та фактів з практики;
методичного: продовжувати оновлювати навчально-методичний комплекс дисципліни (зокрема, доповнити НМКД актуальними відеоматеріалами);

Відкрите заняття відвідали: посада, ПІП, підпис:

1. проф., д.пед.н. Давиденко Г.В. 
2. декан соціально-економічного факультету, к.філол.н. Остратюк Н.М. 
3. начальник відділу науки та освітньої діяльності, проф.. Швед В.В. _____

Думка лектора: -

З висновками згоден (не згоден – обґрунтувати): згоден

З відгуком ознайомлений: «29» березня 2024 року 
підпис

Результати відвідування відкритого заняття обговорені на засіданні кафедри соціальних технологій

Протокол № 9 від «29» березня 2024 р.

Завідувач кафедри соціальних технологій  к.пед.н., доц. Костенко Н.І.

Анкета оцінювання якості практичного заняття

Дата: 12.03.24

Мета відвідування: ознайомлення з методами та підходами до роботи з бізнес-документацією в англомовному середовищі; оцінка якості навчального матеріалу та практичних вправ, спрямованих на розвиток навичок роботи з бізнес-документами; вивчення ефективності використання мультимедійних засобів та інтерактивних методів навчання для покращення засвоєння матеріалу; сприяння формуванню професійних компетенцій студентів у сфері роботи з бізнес-документацією.

Кафедра: соціальних технологій

Викладач: к.пед.н. доц. Костенко Наталія Іванівна

Навчальна дисципліна: **АКАДЕМІЧНА ІНОЗЕМНА МОВА**

Тема практичного заняття: **WORK WITH BUSINESS DOCUMENTATION**

Мета практичного заняття: покращити вміння та навички роботи з документами в бізнес-середовищі англійською мовою. Заняття спрямоване на поглиблення розуміння та використання професійної термінології, пов'язаної з бізнес-документацією, а також на набуття навичок ефективного аналізу, створення та інтерпретації різних типів бізнес-документів. Крім того, метою заняття є розвиток комунікативних здібностей студентів у контексті бізнес-спілкування, включаючи навички письма, ведення переговорів та підготовки презентацій.

Вид заняття: ПРАКТИЧНЕ

Група: ФТ-23-1м-vn, ПЛ-23-1м-vn

Критерії оцінювання	Зміст критерія	Оцінка від 1 до 5 балів
Змістовність практичного заняття	науковість, доказовість і аргументованість	5
	інформативність (відповідність сучасному рівню розвитку науки)	
	висвітлення історії питання та різних концепцій	
	використання прикладів, яскравих фактів із практики	
Методичний рівень	формування професійного світогляду студентів на лекції, зв'язок лекційного матеріалу із практичним досвідом предметної галузі	5
	наявність у лектора елементів навчально-методичного комплексу дисципліни (робочої навчальної програми, додатку до неї, конспекту лекцій, авторського підручника, навчальних посібників, журналу викладача)	
	відповідність лекції робочій програмі дисципліни	
	застосування методів і прийомів активізації пізнавальної діяльності студентів	
	використання елементів зворотного зв'язку	
	доступність роз'яснення нових термінів і понять	
	продуманість виховної мети лекції	
	контроль за спілкуванням студентів державною мовою	
	використання джерел інформації і наявність їх в інтернеті та бібліотеці університету	
	своєчасний початок	
Структура	своєчасний початок	5

практичного заняття	формулювання мети, плану	
	чітка композиційна побудова (вступ, основна частина, закінчення)	
	логічна послідовність і взаємозв'язок окремих частин лекції	
	формулювання тез і висновків	
Стиль практичного заняття	ясність, чіткість і доступність викладення думок	5
	акцентований виклад матеріалу лекції (виділення темпом, голосом, інтонацією, повторенням найбільш важливої інформації)	
	організація зорового сприйняття матеріалу (запис на дошці, демонстрація ілюстративного матеріалу, використання інформаційних технологій)	
	використання прийомів підтримки уваги (риторичні питання, жарти, ораторські прийоми)	
	дозвіл ставити питання (коли та в якій формі)	
	перегляд конспектів (під час лекції або на семінарських і практичних заняттях)	
	контроль засвоєння змісту матеріалу	
	активізація мислення шляхом висунування проблемних питань і розв'язування протиріч під час лекції	
Майстерність викладача	рівень вільного володіння лекційним матеріалом	5
	культура мовлення (дотримання норм наголосу, вимоги, стиль викладу)	
	викладання державною мовою	
	зовнішній вигляд викладача відповідає діловому стилю, манері поведінки викладача вищої школи	
	педагогічна тактовність (ставлення до студентів із повагою, неприпустимість образ, визнання своїх можливих помилок)	
	дикторська майстерність (виразність, чіткість артикуляції, чутність на останніх партах)	
	експресивність мови (емоційність, інтонаційне багатство, захопленість предметом)	
	ораторське мистецтво, харизматичність, формування інтересу в аудиторії	
	вміння зняти напруження і втому аудиторії	
	підтримання дисципліни на лекції	
	вміння встановити контакт	
Разом:		25

Для кількісної характеристики по кожному критерію використовують таку шкалу:
 5 балів – якість проявляється по всіх складових критерія;
 4 бали – якість проявляється досить часто, але не по всіх складових критерія;
 3 бали – якість проявляється на 50% складових критерія;
 2 бали – якість проявляється інколи і лише по окремих складових критерія;
 1 бал – якість відсутня по всіх складових критерія.

Загальні висновки, пропозиції:

Заняття проведено на належному рівні (недоліки нечисленні, несуттєві та легко виправляються).

Завідувач кафедри соціальних технологій,  к.пед.н., доц Костенко Н.І.

ВІДГУК ПРО ПРОВЕДЕННЯ ВІДКРИТОГО ЗАНЯТТЯ

Протокол № 9 від 29.03.24 р.

Дата проведення 12.03.24

Курс 1 група ФТ-23-1м-вп, ПЛ-23-1м-вп

ППП, науковий ступінь, вчене звання, посаду науково-педагогічного / педагогічного працівника: завідувач кафедри соціальних технологій, к.пед.н. доц. Костенко Н.І.

Навчальна дисципліна: АКАДЕМІЧНА ІНОЗЕМНА МОВА

Вид заняття ПРАКТИЧНЕ

Тема заняття: WORK WITH BUSINESS DOCUMENTATION

Висновок за матеріалами заняття

Учасники заняття, у тому числі директор, проф. д.пед.н. Г.В. Давиденко, декан соціально-економічного факультету, к.філол.н. Остратюк Н.М. та начальник навчально-методичного відділу, проф. В.В. Швед, підкреслюють відповідність теми та змісту практичного заняття робочій програмі і плану навчальної дисципліни «Академічна іноземна мова».

Методичне забезпечення заняття включало комплекс навчально-методичного матеріалу, такий як навчальні та робочі програми, методична розробка для відкритого заняття, мультимедійна презентація та навчальний відео-матеріал. Це сприяло належному рівню змісту та організації заняття, що сприяло ефективному засвоєнню матеріалу студентами.

Зміст навчального матеріалу був раціонально вибраний з урахуванням наукових та фундаментальних знань, що є основою для розвитку студентів. Викладачі стимулювали інтерес студентів до матеріалу за допомогою нових знань і вмінь, багатогранності понять та фактів, а також емоційності викладу та використання візуальних прийомів.

Форми та методи роботи були спрямовані на досягнення мети заняття. Варто відзначити професіоналізм та широку ерудицію викладача, який зміг зосередити увагу слухачів на головних положеннях навчального матеріалу.

Зауваження: необхідно звертати увагу на засвоєння вивченого матеріалу студентами та забезпечити контроль за конспектами.

Декан соціально-економічного факультету _____ к.філол.н. Остратюк Н.М.