МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ
«УКРАЇНА»
ВІННИЦЬКИЙ СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ

Кафедра бізнесу та права

Освітня програма «Менеджмент»
Спеціальність: 073 «Менеджмент»

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА

на здобуття освітнього ступеня «магістр»

«ОСОБЛИВОСТІ СТРАТЕГІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ В УМОВАХ ВОЄННОГО СТАНУ»

(за матеріалами ТОВ «ПлазмаТек»)

Здобувач _____ Кізюн Б.М.
(підпис)

Науковий
керівник _____ к.е.н., доц. Турчак В.В.
(підпис)

Рецензент _____ д.е.н., проф. Поліщук І.І.
(підпис)

Допущено до захисту
Завідувач кафедри бізнесу та права
_____ «___» _____2025 р. Давиденко В.В.
(підпис)

Вінниця – 2025 р.

АНОТАЦІЯ

Дипломна робота на тему: «Особливості стратегічного управління підприємством в умовах воєнного стану» (на матеріалах ТОВ «ПлазмаТек») розкриває теоретичні, методичні та практичні особливості стратегічного управління в умовах воєнного стану.

Робота складається з вступу, трьох розділів, висновків та пропозицій, списку використаних джерел та додатків. У першому розділі роботи відображено теоретичні основи стратегічного управління підприємством: суть, основні поняття та значення, а також методологічне забезпечення стратегічного управління. У другому розділі роботи проводиться організаційно-економічний аналіз та аналіз стратегічного становища підприємства. Третій розділ присвячено пошуку шляхів удосконалення стратегії управління підприємством.

Дипломна робота виконана на 77 сторінках і включає: 9 рисунків, 9 таблиць, додатки та список використаних джерел який налічує 46 найменувань.

Ключові слова: стратегія, стратегічний менеджменту, стратегія управління

ABSTRACT

The thesis on the topic: ‘Peculiarities of strategic management of an enterprise under martial law’ (based on the materials of PlasmaTek LLC) reveals the theoretical, methodological and practical features of strategic management under martial law.

The paper consists of an introduction, three chapters, conclusions and suggestions, a list of references and appendices. The first section of the paper reflects the theoretical foundations of strategic management of an enterprise: the essence, basic concepts and significance, as well as methodological support of strategic management. In the second section of the paper, the organisational and economic analysis and analysis of the strategic position of the enterprise are carried out. The third chapter is devoted to finding ways to improve the enterprise management strategy.

The thesis is executed on 77 pages and includes: 9 figures, 9 tables, appendices and a list of references that includes 46 titles.

Keywords: strategy, strategic management, management strategy

ЗМІСТ

ВСТУП 4
РОЗДІЛ І ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ СТРАТЕГІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ 7
1.1 Суть, основні поняття та значення стратегічного управління 7
1.2 Методологічне забезпечення стратегічного управління підприємством 17
Висновки до І-го розділу 27
РОЗДІЛ ІІ АНАЛІЗ СТРАТЕГІЧНОГО СТАНОВИЩА ТА ОЦІНКА ВНУТРІШНІХ МОЖЛИВОСТЕЙ ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ПЛАЗМАТЕК» 28
2.1 Організаційно - економічна характеристика ТОВ «ПлазмаТек» 28
2.2 Оцінка стратегічного положення ТОВ «ПлазмаТек» 39
Висновки до ІІ-го розділу 48
РОЗДІЛ ІІІ УДОСКОНАЛЕННЯ СТРАТЕГІЇ УПРАВЛІННЯ ТОВ «ПЛАЗМАТЕК» 50
3.1. Розробка комплексу дій стратегічного розвитку ТОВ «ПлазмаТек» 50
3.2 Стан охорони праці на ТОВ «ПлазмаТек» 62
Висновки до ІІІ-го розділу 65
ЗВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ 67
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ 73
Додатки

ВСТУП

У сучасних умовах ринкової економіки промислові підприємства України одержали великі можливості удосконалення форм господарювання, менеджменту, маркетингу, планування та організації виробництва для досягнення ефективної та прибуткової діяльності. Такі можливості забезпечуються, з одного боку, відносною самостійністю рішення стратегічних, тактичних та оперативних питань у виробничо-комерційній діяльності, а з іншого боку – можливістю використання економіко-математичних методів та комп'ютерів для вироблення та прийняття управлінських рішень. З'явилася реальна можливість вибору оптимальних стратегічних цілей та альтернатив з основних напрямків діяльності підприємства по виходу із кризового стану.

Роль підприємництва невпинно зростає у ринковій економіці, набуваючи особливої ваги за умов воєнного стану та триваючої війни.

Виходячи з цього, а також з конкретних умов, трудовий колектив кожного підприємства повинен розробляти стратегію і тактику діяльності підприємства на перспективу та поточний рік. В них повинні розкриватися основні напрямки його розвитку, заходи з оновлення виробництва, підвищення його технічного та організаційного рівня, поновлення та покращення якості продукції до вимог внутрішнього та світового ринків.

Під стратегією підприємства ми розуміємо вміння проводити виробничо-комерційну діяльність для забезпечення досягнення головної мети підприємства – ефективної та прибуткової роботи.

Розробка стратегії дозволяє зосередити головні сили підприємства на найбільш важливих дільницях виробництва та найкращому і повному використанні всіх можливих його резервів. Стратегію підприємства необхідно змінювати в міру зміни зовнішніх та внутрішніх умов виробництва і реалізації продукції.

Дослідження теорії стратегічного управління має велике значення, адже світовий досвід показує, що більшість успішних організацій досягли високих

результатів завдяки впровадженню системи стратегічного управління. Україна пройшла етапи майже повної відмови від державного регулювання, окрім макроекономічного, і дійшла до усвідомлення необхідності створення системи стратегічного управління на загальнодержавному рівні. Сьогодні стратегічне управління є ключовим елементом ефективного функціонування в умовах складного ринкового середовища, проте в діяльності багатьох підприємств досі бракує стратегічного підходу, що часто стає причиною їх невдач у конкурентній боротьбі.

Теоретичні основи стратегічного управління, розроблені західними дослідниками, не повністю відповідають реаліям постсоціалістичних країн, зокрема України. Це пов’язано з тим, що дана теорія формувалася для стабільних економік розвинених держав, де характерними є: передбачуваність зовнішніх змін, наявність достатніх ресурсів, досконале законодавство, висока інформаційна забезпеченість, структуроване суспільство та адаптація населення до ринкових відносин. Пострадянські країни не мають цих характеристик, тому повне застосування цієї теорії є ускладненим. З огляду на це, адаптація стратегічного управління до умов українських підприємств є актуальним завданням.

Метою цієї дипломної роботи є вдосконалення процесу стратегічного управління підприємством.

Об’єктом дослідження виступає товариство з обмеженою відповідальністю «ПлазмаТек», розташоване у м. Вінниця.

Предметом дослідження даної роботи є саме процес управління діяльністю підприємством в умовах економіки воєнного стану.

У відповідності до поставленої мети було сформовано та вирішено наступні завдання:

– розкрито суть, основні поняття та значення стратегічного управління;

– окреслено методологічне забезпечення стратегічного управління;

– проведено організаційно-економічний аналіз діяльності

підприємства;

– дано оцінку середовища діяльності досліджуваного підприємства;

– запропоновано комплекс дій задля стратегічного розвитку підприємства;

– проаналізовано стан охорони праці на підприємстві;

– за результатами дослідження сформовано висновки та пропозиції.

Наукова новизна дипломної роботи полягає у теоретичному аналізу сутності та змісту стратегічного управління на підприємстві в умовах кризи економіки, що спричинена війною та воєнним станом.

Практична цінність полягає у розробці конкретних пропозицій щодо оптимізації діяльності підприємства щодо стратегічного управління.

Теоретичною і методологічною базою дослідження є нормативно-правова база, а також праці вітчизняних та зарубіжних науковців з проблем теми дослідження.

У процесі дослідження були використані методи монографічний, комплексного аналізу, економіко-статистичний, аналітичний, за допомогою яких було визначено існуючі проблеми, оброблено практичні дані та узагальнено результати.

Окремі результати дослідження доповідались на науковому семінарі кафедри бізнесу та права, а також опубліковані у науковій статті, що вийшла у науково-практичному журналі «Подільський науковий вісник»,

Дипломна робота складається із 77 сторінок тексту, містить 9 таблиць, 9 рисунків, додатки. Список використаних джерел складає 46 найменувань

РОЗДІЛ 1 ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ СТРАТЕГІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

1.1 Суть, основні поняття та значення стратегічного управління

Стратегічне управління як наукова та практична дисципліна сформувалося в середині XX століття. У 1911 році в Гарварді було започатковано курс із бізнесової політики, проте впродовж майже сорока років стратегічний підхід обмежувався лише узагальненням правил здорового глузду для організації виробничої діяльності. Водночас зміна умов господарювання, уповільнення темпів економічного зростання, загострення конкуренції та активізація диверсифікаційних процесів зумовили необхідність вдосконалення управлінських систем. У 60-х і на початку 70-х років, у відповідь на трансформації бізнес-середовища, почали формуватися й активно розвиватися концепції та методи стратегічного управління. У цей період домінувало стратегічне планування, яке ґрунтувалося на управлінні «за цілями», з урахуванням зовнішнього середовища та розгляду підприємства як «відкритої системи» на мікрорівні. На державному рівні активно застосовували індикативне планування та прогнозування. Керівники підприємств дедалі більше усвідомлювали, що успішність їхньої діяльності значною мірою залежить від попиту споживачів. Класичною працею у сфері стратегічного управління вважається книга «Стратегічний менеджмент», авторства А. Томпсона та Дж. Стрікленда. А. Томпсон зосереджував свою увагу на дослідженні бізнес-стратегії, аналізі ринкової кон'юнктури, конкуренції та економіки підприємств. У свою чергу, Дж. Стрікленд спеціалізувався на розробці систем стратегічного планування [45].

З плином часу відбулось встановлення чіткої парадигми, що стратегічне управління представляє собою не лише набір стратегічних управлінських

рішень, що визначають довгострокову траєкторію розвитку організації, але й включає конкретні дії, спрямовані на оперативне та своєчасне реагування на зміни у зовнішньому конкурентному середовищі. Такі зміни можуть вимагати впровадження альтернативного стратегічного маневру, перегляду або коригування загального напрямку та цілей розвитку підприємства.

Зазначене розуміння сутності стратегічного управління є класичним для сучасної науки.

Як і у будь-якій діяльності у стратегічного управління присутні об'єкт та суб'єкт. Узагальнено, об'єктом стратегічного управління є потенціал підприємства, який охоплює трудові, матеріальні, фінансові та інформаційні ресурси, залучені до господарської діяльності, і визначає конкурентоспроможність підприємства в довгостроковій перспективі. При цьому, суб'єктом стратегічного управління виступає вища, а в окремих випадках і середня ланка керівництва підприємства, яка здатна формувати, розробляти та реалізовувати стратегію його розвитку.

Краснокутська Н.С. відзначає, що «Об'єкт стратегічного управління це організація, стратегічні господарські підрозділи або бізнес – одиниці, функціональні сфери організації. Організація як об'єкт стратегічного аналізу – відкрита соціально-економічна система, що діє в одній або декількох сферах бізнесу. Може об'єднувати сукупність стратегічних господарських підрозділів.» [18].

В той же час суб'єктами стратегічного управління можуть виступати всі його учасники: держава, підприємства, установи, організації, суспільство як сукупність індивідів та й окремі особистості [10].

В праці Ковальова В.В. та Дітковського Д.В. наведено сукупність підходів до розуміння сутності стратегії як ключового складника стратегічного управління (рисунок 1.1) [14].

Зважаючи на наведене на рисунку 1.1 стратегічне управління підприємством являє собою скоординовану сукупність рішень, які мають вирішальний вплив на діяльність підприємства та визначають його розвиток у довгостроковій перспективі [29].

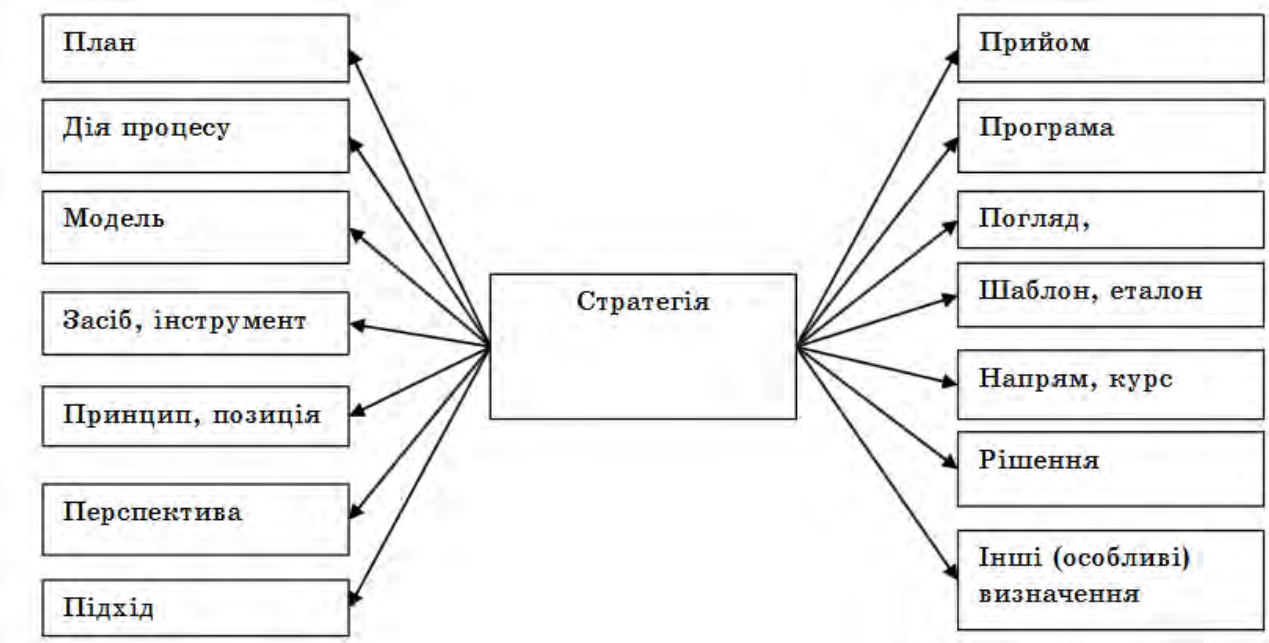


Рисунок 1.1 Сукупність підходів до поняття «стратегія» [14]

Загалом ми погоджуємось із визначенням О. М. Таран-Лала та К. В. Сіхорук, за яким: «стратегічне управління підприємством є одним із інструментів управління бізнесом, що застосовується менеджерами з метою досягнення поставлених цілей та спрямовується на здійснення аналізу зовнішнього та внутрішнього середовища підприємства для максимального використання ресурсів відносно встановлених цілей» [33].

Стратегічному управлінню притаманні відповідні принципи, що їх найповніше визначено С.М. Савченко та В.Г. Нікітіним (рисунок 1.2) [29].

Групи	Основні принципи	Зміст принципу
1. Принцип системності	Системність	Системою є об'єкти, явища, процеси світу
	Ізоморфізм	Відповідність структури однієї системи структурі іншої системи
	Цілісність властивостей систем и, структурність, взаємозалежність структури й середовища, ієрархічність, множинність опису системи	
	Принцип кінцевої мети	У системі все підпорядковується головній меті
	Рухливість	Зміна параметрів елементів систем и під впливом зовнішнього оточення і зі зміною ресурсного забезпечення
	Адаптивність	Спроможність змінювати свою структуру й механізм функціонування відповідно до нових цілей під впливом зовнішнього середовища
2. Принципи розвитку	Інформаційна забезпеченість інформації	Забезпечення своєчасної і релевантної інформації, наявність адекватних методів і моделей обробки інформації
	Принцип багатьох рівнів	Управління на одному рівні відображається на активності на інших рівнях
	Ефективність прийняття рішень	Критерій оптимальності управлінського рішення – показник ефективності рішення
	Комплексність	Полягає у всеосяжності залучення до механізму управління розвитком усіх елементів підприємства
	Взаємозв'язок та взаємообумовленість	Функціонування окремого елементу спричиняє особливості дії іншого
	Принцип гнучкості	Швидка адаптація до змін умов функціонування
	Принцип сумісності	Гармонійна взаємодія елементів управління сталим розвитком
	Принцип комплексності	Комплексна розробка напрямів реформування й розвитку за строкам и, виконавцями, ресурсами
	Принципи ефективності, результативності	Фінансова забезпеченість й окупність стратегії розвитку підприємства
3. Принцип управління	Принцип повноважень	Делегування повноважень кожному працівнику, відповідальність за повноваження
	Принцип дисципліни	Дисципліна передбачає виконання умов угоди між робітниками і керівництвом, застосування санкцій до порушників дисципліни
	Принцип керівництва	Об'єднання дій з однаковою метою в групи, робота з а єдиним планом
	Науковість	Аналіз суперечливих концепцій і поглядів щодо вибору варіанта рішення, що приймається
	Системність в управлінні	Оцінка структури як системи, що складається із безлічі елементів
	Принцип відкритості	Можливість унесення змін
	Принцип деталізації	Докладний розгляд системних компонент менеджмент у для зняття протиріч і проблем розвитку менеджменту
	Принцип гнучкості	Усунення інерційності в системі управління, урахування змін середовища

Рисунок 1.2 Сутнісна характеристика ключових груп принципів стратегічного управління [29]

Узагальнюючи наведену інформацію виокремимо ключові принципи на яких має базуватися стратегічна діяльність підприємств:

1. Відкрита система. Кожне підприємство слід розглядати як відкриту соціально-економічну систему, яка функціонує в динамічному та часто

несприятливому середовищі, постійно змінюється, розвивається та адаптується до нових умов.

2. Гнучкість новостворених підприємств. Нові підприємства демонструють високий рівень адаптивності, що дозволяє їм виживати. З часом вони стають більш стабільними, що вимагає розробки спеціальних стратегій для продовження розвитку. Ці стратегії повинні враховувати як зовнішні ринкові, так і внутрішні виробничі чинники.

3. Чіткі цілі. Послідовний розвиток можливий лише за умов формулювання чітких, зрозумілих та досяжних цілей. Вони повинні знаходити відображення у системі техніко-економічних показників (прибуток, якість продукції) та стратегій їх досягнення, що формують «стратегічний набір».

4. Актуалізація стратегій. Навіть найкращі стратегії з часом застарівають і можуть гальмувати розвиток підприємства. Тому їх необхідно регулярно переглядати та оновлювати, щоб забезпечити актуальність і відповідність новим викликам.

5. Баланс зовнішніх і внутрішніх факторів. Механізм функціонування підприємства повинен включати стратегічну підсистему, яка забезпечує аналіз і баланс зовнішніх та внутрішніх чинників. Це допоможе формувати цілі й стратегії розвитку, а також адаптуватися до змін у зовнішньому середовищі. Орієнтація виключно на внутрішні проблеми може призвести до краху підприємства.

6. Мотивація і підтримка змін. Успішне впровадження змін і нововведень можливе лише за наявності ефективної системи мотивації та соціально-психологічної підтримки, які сприяють реалізації стратегічних дій.

7. Динамічність реалізації. Зміни слід підтримувати через прискорення практичної реалізації стратегічних планів за допомогою ефективних систем регулювання, контролю та аналізу.

8. Адаптивний виробничий потенціал. Підприємство має формувати виробничий потенціал і систему зовнішніх зв’язків, які здатні адаптуватися до змін та сприяти досягненню стратегічних цілей.

Реалізація цих принципів забезпечує послідовність і обґрунтованість у розробці концепції стратегічного управління та побудові ефективної системи його впровадження.

Розглянемо основні етапи стратегічного управління підприємством:

1. Аналіз середовища. Це початковий етап, який забезпечує основу для визначення місії, цілей та створення стратегії підприємства. Аналіз охоплює як внутрішнє, так і зовнішнє середовище, що дозволяє виявити загрози та можливості, а також сильні та слабкі сторони організації.

2. Визначення місії та цілей організації. На цьому етапі формулюється місія підприємства та визначаються довгострокові і середньострокові цілі його діяльності. Цей процес базується на результатах аналізу середовища, враховуючи існуючі проблеми, загрози і конкурентні переваги, які слід розвивати.

3. Формулювання і вибір стратегії. Цей етап включає розробку стратегії підприємства, яка визначає напрями його подальшого розвитку. Для цього застосовуються спеціальні методи, такі як кількісне прогнозування, розробка сценаріїв розвитку та портфельний аналіз.

4. Реалізація стратегії. На цьому етапі відбувається впровадження розробленої стратегії, що дає змогу досягти поставлених цілей. Важливими аспектами є організація діяльності всіх структурних підрозділів, розподіл обов’язків, управління процесами, контроль та моніторинг виконання завдань.

5. Оцінка і контроль виконання стратегії. Завершальний етап передбачає аналіз досягнутих результатів відповідно до поставлених цілей. На основі отриманих даних оцінюється ефективність стратегії та визначається необхідність її коригування або розробки нових стратегічних рішень [28].

Враховуючи вищенаведене узагальнено процес стратегічного управління можна відобразити наступним чином (рисунок 1.3) [20].

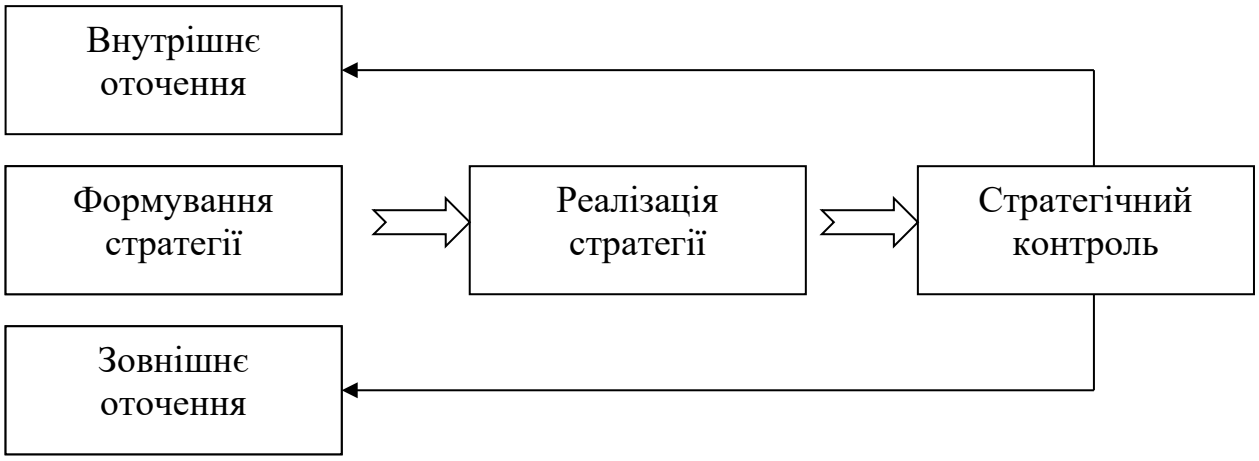


Рисунок 1.3 Загальна схема процесу стратегічного управління [20]

Процес стратегічного управління можна розглядати як форму розробки та прийняття управлінських рішень, яка включає низку етапів. Відповідна схема (рисунок 1.4) демонструє як ключові функції, пов'язані зі створенням і впровадженням стратегії підприємства, так і важливі практичні дії для її реалізації. Нижче детально розглянуто кожен з етапів.

Етап 1. Формулювання місії.

Процес стратегічного планування зазвичай починається з уточнення або перегляду місії підприємства. Хоча місія є відправною точкою, її розробка потребує глибокого розуміння інших компонентів стратегії. Це включає аналіз внутрішніх можливостей (продукції, виробничих ресурсів тощо) та зовнішнього середовища (конкуренція, клієнти, постачальники, товари-замінники). Таким чином, місія формується після завершення основної аналітичної роботи, коли стратегічний план узгоджено та затверджено керівництвом.

Отже, місія підприємства виконує статичну роль протягом 3-5 років, і її створення має бути ретельно спланованим. Водночас вона є продовженням стратегічного аналізу та може коригуватися залежно від результатів цього процесу.

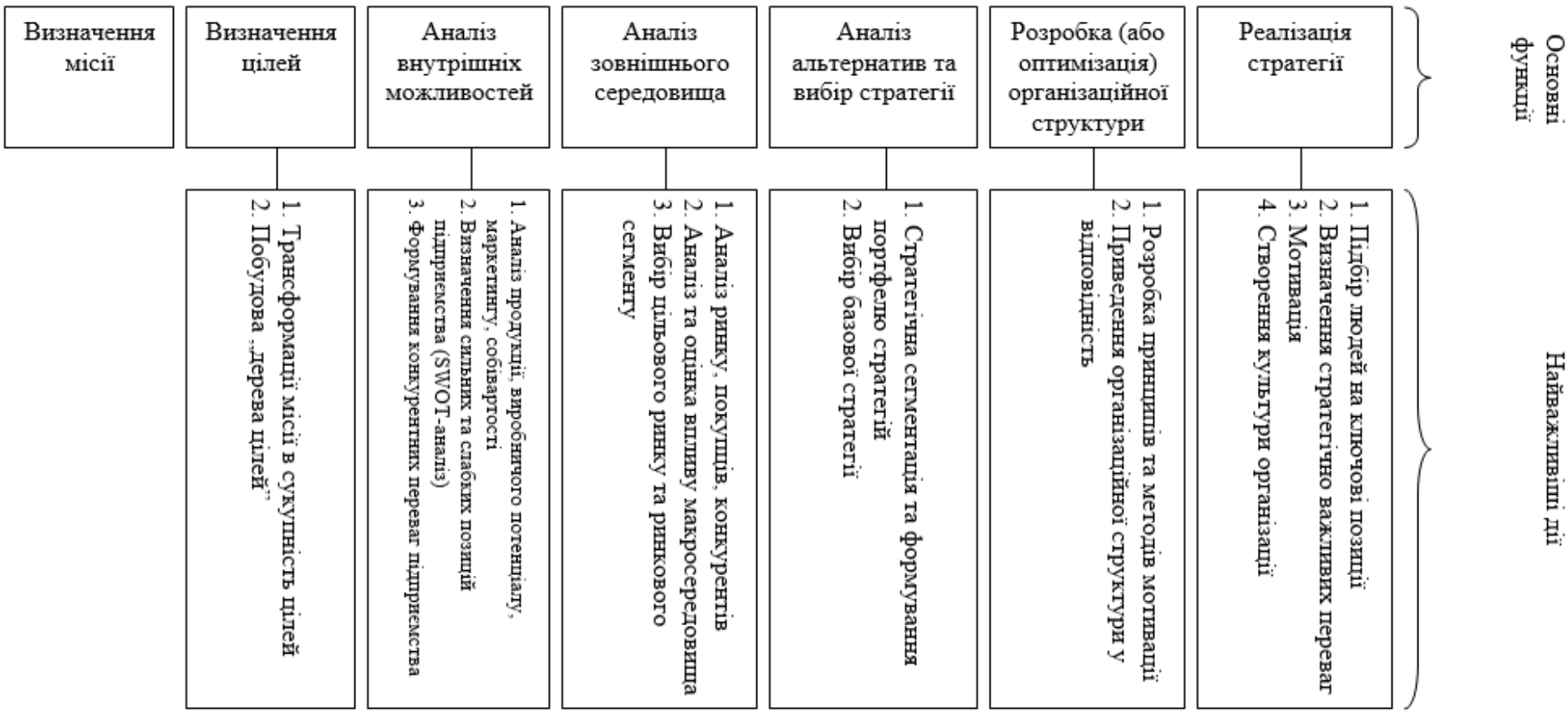


Рисунок 1.4 Узагальнений алгоритм розробки та реалізації стратегій на сучасному підприємстві

Етап 2. Визначення цілей.

Наступним кроком є встановлення цільових орієнтирів, які стають основою для довгострокового планування. У стабільній економічній ситуації для цього використовуються накопичений досвід, середні показники економічного зростання, умови кредитування, вимоги акціонерів, національні особливості та рівень конкуренції. У перехідній економіці цей процес потребує організації спеціальних досліджень для збору необхідної інформації.

Етап 3. Аналіз внутрішніх можливостей підприємства.

Для формування та реалізації стратегії підприємство має володіти достатнім ресурсним потенціалом і високою мобільністю. Ресурси забезпечують стійкість до викликів зовнішнього середовища та підтримують реалізацію стратегічного курсу, тоді як мобільність дозволяє ефективно реагувати на зміни ринкових умов. У стратегічному управлінні ресурси розглядаються як основа потенціалу організації, що включає взаємопов’язані, частково взаємозамінні елементи, які сприяють досягненню цілей підприємства.

Етап 4. Аналіз зовнішнього середовища.

Як ми вже зазначали, вивчення зовнішнього середовища стало невід’ємною частиною стратегічного управління у 60–70-х роках XX століття. У рамках цього етапу основна увага зосереджується на аналізі взаємодії з ринковим оточенням, пошуку сфер співпраці та прогнозуванні змін, які можуть вплинути на підприємство. Для підготовки до змін керівництво має розробити адаптаційні стратегії, засновані на систематичному моніторингу зовнішнього середовища.

Моніторинг зовнішнього середовища — це система взаємопов’язаних заходів, яка забезпечує контроль за змінами у факторах оточення та сприяє адаптації підприємства до цих змін.

Етап 5. Безпосередня реалізація стратегії

Головна мета цього етапу полягає у створенні та використанні стратегічного потенціалу успіху. Перетворення цього потенціалу в конкретні фактори успіху залежить від здатності підприємства до організаційного

навчання, що є важливим для збереження конкурентних переваг на динамічних ринках.

Реалізація стратегії передбачає: модернізацію системи управління відповідно до стратегічних цілей, виділення необхідних ресурсів, підготовку персоналу, моніторинг та коригування управлінських рішень.

Таким чином, стратегічне управління спрямоване на прогнозування бізнес-тенденцій, оцінку зовнішніх впливів та адаптацію до них. Це дозволяє підприємствам зберігати стійкість і конкурентоспроможність у довгостроковій перспективі [21].

Наведемо також трохи іншу методологію процесу стратегічного управління, яку наводять Перерва І.О. та Єдинак В.Ю. Дана методологія включає п’ять основних етапів:

1. Ідентифікація. Цей етап розпочинається з оцінки поточного стану і напрямку діяльності компанії. Важливо зрозуміти її мету, місію та загальний стратегічний курс. Аналіз поточних процесів допомагає оцінити, наскільки вони сприяють досягненню поставлених цілей.

2. Аналіз. Після ідентифікації керівництво повинно детально проаналізувати процеси:

Що працює ефективно?

Що потребує вдосконалення?

Які ідеї або пропозиції можуть надати зацікавлені сторони організації?

На цьому етапі доцільно використовувати такі інструменти, як SWOT-аналіз, який дозволяє ідентифікувати сильні та слабкі сторони організації, а також можливості і загрози зовнішнього середовища.

3. Формування. На основі зібраної інформації створюється план дій для досягнення стратегічних цілей. Необхідно, щоб кожен крок був чітко сформульованим, орієнтованим на конкретні результати та логічно пов’язаним із загальною метою. Також варто розробити зрозумілі інструкції для впровадження плану, особливо якщо процес зачіпає різні рівні організації.

4. Виконання. Цей етап передбачає реалізацію розроблених стратегічних кроків. Ключовим є забезпечення участі всіх зацікавлених сторін та ефективна координація дій для досягнення максимального результату.

5. Оцінка

На завершальному етапі оцінюється успішність впровадженої стратегії:

Чи досягнуто поставлені цілі?

Чи реалізовано план відповідно до розроблених стандартів?

Отримані результати аналізуються, і, за необхідності, цілі та завдання переглядаються та коригуються для подальшого вдосконалення стратегічного управління [23].

1.2 Методологічне забезпечення стратегічного управління підприємством

Методологія стратегічного управління фокусується на розробці та оцінці можливих варіантів перспективного розвитку компанії. Такий аналіз альтернатив є одним із найскладніших і водночас найважливіших завдань у процесі стратегічного управління. Для підвищення ефективності управлінських рішень методологія спирається на системний підхід до вирішення організаційних питань.

Основою методології стратегічного управління є різноманітні економічні дисципліни, такі як економічна теорія, фінанси, кредитування, маркетинг, бухгалтерський облік, статистика тощо. Вона також включає системний, ситуаційний та кібернетичний підходи до вирішення завдань, методи дослідження операцій для знаходження оптимальних рішень, теорію прийняття рішень і теорію організацій, а також прогнозування. Крім того, стратегічний менеджмент використовує досягнення соціальних і гуманітарних наук, зокрема психології, соціальної психології, соціології та антропології.

Методологія включає широкий спектр методів дослідження та процедур для розв’язання управлінських завдань, що спрямовані на зростання ефективності діяльності компанії та її розвитку. Серед цих методів можна

виділити експерименти, анкетування, тестування, збір експертної інформації, аналіз документації та методи моделювання.

Також методологія стратегічного управління спирається на ряд принципів, серед яких: науковість, єдність напряму розвитку, пріоритет домінуючих напрямів розвитку, ефективність та економічність, підпорядкування особистих інтересів загальним цілям, пропорційність, мотивація персоналу, розподіл праці, корпоративність.

Ці принципи слугують фундаментом для побудови ефективної системи стратегічного управління та забезпечення сталого розвитку організації [19].

Стратегічне управління є складним і відповідальним процесом, що вимагає послідовного виконання кількох етапів. Відповідні етапи, що представлені в попередньому розділі, базуються на систематичному аналізі як зовнішнього, так і внутрішнього середовища підприємства. Такий підхід дозволяє враховувати всі ключові чинники, які впливають на діяльність організації, забезпечуючи ефективність стратегічних рішень.

Одним з найголовніших складників методології стратегічного управління є аналіз середовища діяльності підприємства. Таран-Лала О.М. та Сухорук К.В. наводять таку систематизацію методів стратегічного управління (рисунок 1.5) [33].



Рисунок 1.5 Методи обґрунтування вибору стратегії підприємством [33]

Коротко охарактеризуємо основні з наведених методів.

Модель М. Портера або як її ще називають школа позиціонування є однією з ключових у стратегічному плануванні та управлінні.

Основою концепції позиціонування є визнання домінуючого впливу конкуренції у галузі. Інтенсивність конкуренції визначається такими факторами: сила споживачів, вплив постачальників, тиск галузевих конкурентів, загроза товарів-замінників.

На основі поєднання цих чинників формується матриця стратегій. Головний принцип стратегій, що пропонуються, — уникнення прямої конкуренції з сильними суперниками та спрямування ресурсів у сфери, де конкуренція менш інтенсивна, а прибутковість є високою.

Однак позиціонування здебільшого ігнорує внутрішні чинники конкурентоспроможності організації та фокусується лише на аналізі галузевих конкурентів, формуючи типові групування компаній-конкурентів.

Стратегії за М. Портера орієнтовані на отримання монопольної ціни шляхом домінування на ринку в цілому або в окремих його сегментах. Для підходу М. Портера властиві певні недоліки, зокрема: зосередженість на галузевих особливостях. Модель враховує лише відмінності між галузями, залишаючи поза увагою внутрішньогалузеві особливості підприємств. Модель не враховує динамічних змін, таких як адаптація конкурентів до умов ринку та їх орієнтація на сегменти з високою прибутковістю. Також можна вести мову за певну однобокість аналізу. Відсутність інтеграції внутрішніх факторів організації, таких як інновації, операційна ефективність чи корпоративна культура, звужує можливості моделі.

Одним із найвідоміших і водночас найпростіших методів стратегічного аналізу є SWOT-аналіз. Це інструмент, який дозволяє встановити зв’язок між можливостями, загрозами, сильними сторонами (перевагами) та слабкостями підприємства. Результати цього аналізу використовуються для формування та вибору стратегій, які найкраще відповідають специфіці організації.

SWOT-аналіз застосовується для вивчення підприємства як економічної системи в контексті конкретного ринкового середовища. Цей метод не забезпечує остаточних рішень для прийняття управлінських заходів, але допомагає структурувати та впорядкувати існуючу інформацію, враховуючи суб'єктивні оцінки та висновки. Він сприяє створенню загального переліку стратегій, орієнтованих як на адаптацію до зовнішнього середовища, так і на вплив на нього.

Популярність цього методу пояснюється тим, що стратегічне управління вимагає обробки великих обсягів інформації, яку необхідно систематизувати, аналізувати та використовувати. SWOT-аналіз є зручним інструментом для організації такої роботи.

Проте метод має і недоліки, серед яких: неможливість врахувати всі сили, слабкості, можливості та загрози; суб'єктивність у виборі та ранжуванні факторів; повільна реакція на динамічні зміни зовнішнього середовища.

Ще одним популярним методом стратегічного аналізу є методика БКГ, яка використовується для оцінки стратегічної позиції підприємства у різних напрямках його діяльності. Вона дозволяє обрати оптимальну стратегію поведінки на ринку та ефективно розподілити фінансові ресурси між різними сегментами бізнесу.

Методика передбачає класифікацію бізнес-напрямків у чотири основні категорії:

«Зірка» — ідеальний стан, який характеризується високим потенціалом зростання ринку та сильними позиціями підприємства на ньому.

«Дійна корова» — напрямок діяльності, що приносить стабільний прибуток завдяки сильним ринковим позиціям, але функціонує на зрілому ринку з низькими темпами зростання.

«Дика кішка» або «знак питання» — бізнес-напрямок із слабкими позиціями підприємства, але з перспективним ринковим середовищем.

«Собака» — напрямок, де поєднуються слабкі позиції підприємства та низькі темпи зростання ринку, що робить його малоперспективним.

Перевагами методу БКГ є:

Простота та доступність у використанні.

Диференційований підхід до стратегічного планування.

Комплексність аналізу бізнес-напрямків.

Недоліки методу БКГ:

Надмірна увага до обмеженого набору факторів, що впливають на стратегічну позицію.

Недостатнє врахування інших важливих аспектів, які впливають на загальне становище підприємства.

Обидва методи, SWOT-аналіз і БКГ, є важливими інструментами стратегічного управління, які допомагають підприємствам орієнтуватися у складному ринковому середовищі. Проте їх використання потребує обережності та доповнення іншими методиками для більш комплексного аналізу [7].

Модель McKinsey або матриця «Мак-Кінзі» охоплює значно ширший спектр даних порівняно з матрицею БКГ. У цій моделі фактор зростання ринку трансформується у багатогранну категорію «привабливість ринку (галузі)», а частка ринку замінюється поняттям «стратегічний стан» або «конкурентні позиції» бізнес-одиниць.

Фахівці McKinsey наголошують, що чинники, які визначають привабливість галузі та позиції бізнесу на конкретних ринках, мають суттєві відмінності. При аналізі кожного ринку важливо спершу визначити фактори, які найбільше відображають специфіку цього ринку. Після цього необхідно об’єктивно оцінити їх, використовуючи три рівні: низький, середній та високий. Такий підхід забезпечує більш точну та адекватну оцінку ринкових умов і позиції підприємства.

До переваг даного методу доцільно віднести:

1. Комплексність аналізу. Матриця враховує широкий спектр факторів, які визначають привабливість ринку та конкурентну позицію бізнесу, забезпечуючи глибокий аналіз ситуації.

2. Гнучкість у застосуванні. Модель адаптується до специфіки різних ринків і галузей, дозволяючи підприємствам обирати релевантні фактори для оцінки.

3. Деталізація стратегічних рішень. Використання багатофакторного підходу сприяє формуванню більш обґрунтованих стратегій для різних бізнес-одиниць.

4. Порівняння бізнес-одиниць. Модель дозволяє порівнювати позиції різних підрозділів компанії, що спрощує розподіл ресурсів і визначення пріоритетів.

5. Довгострокова перспектива. Зосереджуючись на привабливості галузі та конкурентних позиціях, матриця допомагає формувати стратегії з урахуванням майбутнього розвитку ринку.

Водночас серед недоліків ми можемо назвати наступні:

1. Складність застосування. Велика кількість чинників ускладнює процес збору даних і їх аналіз, що може вимагати значних ресурсів та часу.

2. Суб’єктивність оцінок. Оцінка рівнів привабливості ринку та конкурентної позиції може бути суб’єктивною, залежно від досвіду і поглядів аналітиків.

3. Відсутність чітких інструкцій. Модель не надає конкретних рекомендацій щодо реалізації стратегій, що залишає простір для помилок у прийнятті рішень.

4. Недостатнє врахування взаємодії факторів. Матриця аналізує фактори окремо, не враховуючи їх взаємозв'язок, що може вплинути на реалістичність оцінок [27].

Матриця І. Ансоффа використовується для вибору стратегії стратегічних одиниць бізнесу підприємства серед можливих альтернатив в умовах зростаючого ринку. Ця модель пропонує чотири стратегічні альтернативи які можна описати наступним чином:

1. Проникнення на ринок. Стратегія орієнтована на збільшення частки підприємства на існуючому ринку шляхом інтенсифікації маркетингових заходів, поліпшення якості продукту або зниження ціни.

2. Розвиток ринку. Ця альтернатива передбачає пошук нових ринків збуту для вже існуючих продуктів. Це може включати вихід на нові географічні ринки, залучення нових сегментів споживачів або зміни в позиціонуванні продукту.

3. Розвиток продукту. Ця стратегія спрямована на створення нових або модифікацію існуючих продуктів для задоволення потреб споживачів на поточному ринку.

4. Диверсифікація. Найбільш ризикована альтернатива, що передбачає одночасний розвиток нових продуктів і вихід на нові ринки. Ця стратегія вимагає значних інвестицій та ретельного аналізу можливих ризиків [30].

Як і попереднім методам матриці Ансоффа також властиві певні недоліки, зокрема: модель надто спрощує реальний ринок, ігноруючи численні фактори, що впливають на успішність стратегії, такі як конкуренція, технологічні зміни чи державне регулювання. Також пропонована матриця не надає конкретних рекомендацій щодо реалізації обраної стратегії та не враховує потенційні виклики чи ризики під час впровадження.

Модель Ансофа не враховує динамічність зовнішнього середовища, таких як швидкі зміни в споживацьких уподобаннях, економічних умовах або конкурентній ситуації.

Використання даного підходу також не враховує можливість взаємодії між різними стратегічними альтернативами, такими як одночасне проникнення на ринок і розвиток продукту, що часто відбувається в реальних умовах.

Метод SPACE є комплексним інструментом, що використовується для аналізу ринкової позиції підприємства та вибору оптимальної стратегії його розвитку. Основою цього методу є оцінка чотирьох ключових груп критеріїв, які визначають ефективність діяльності підприємства:

1. Фінансова сила підприємства — оцінка фінансової стійкості та здатності підприємства забезпечувати стабільність у своїй діяльності.

2. Конкурентоспроможність підприємства — аналіз позиції компанії відносно конкурентів на ринку.

3. Привабливість галузі — визначення перспектив і потенціалу галузі, в якій функціонує підприємство.

4. Стабільність галузі — оцінка рівня змін та ризиків у галузевому середовищі.

Цей метод допомагає систематизувати дані про зовнішнє середовище та внутрішні можливості компанії, що сприяє формуванню ефективних стратегічних рішень.

Даний метод стратегічного аналізу багато в чому схожий із моделлю Портера і має такі саме недоліки, а саме нехтування зовнішніми факторами постійного впливу – законодавче забезпечення діяльності підприємства та адміністративно - фіскальне регулювання.

Проте з іншого боку, виокремлюються фінансові фактори впливу на діяльність підприємства, які дозволяють більш чітко і структуровано оцінити конкурентну позицію та сформулювати стратегію діяльності [6].

Метою PEST-аналізу є моніторинг змін у макросередовищі за чотирма ключовими напрямами та визначення тенденцій і подій, які не контролюються підприємством, але мають вплив на прийняття стратегічних рішень. PEST-аналіз допомагає оцінити вплив факторів макросередовища на поточну і майбутню діяльність підприємства. Виділяються чотири основні групи факторів, що є найбільш важливими для формування стратегії: політичні (політико-правові), що позначаються літерою P, економічні (літера E), соціальна (соціокультурні) – літера S, технологічні (літера T).

Як правило, до політико-правових чинників відносяться такі аспекти, як урядова стабільність, зміни у законодавстві, ступінь державного впливу на галузь, включно з долею держвласності, державне регулювання, конкуренція в

галузі та податкова політика. Економічні чинники включають загальний стан економіки (зростання, стабільність чи спад), курс національної валюти, рівень інфляції, безробіття та ціни на енергоресурси.

Соціокультурні аспекти охоплюють демографічні зміни, зміну структури доходів населення, ставлення до праці й відпочинку, соціальну мобільність та активність споживачів. Технологічні фактори стосуються державної технічної політики, важливих тенденцій у сфері технологій, розробки нових продуктів і швидкості впровадження інновацій, а також появи нових патентів [24].

За аналогією до аналізу попередніх методів наведемо ключові переваги та недоліки PEST-аналізу.

Так, PEST-аналіз має низку переваг, зокрема здатність оцінювати ключові фактори макросередовища, такі як політичні, економічні, соціокультурні та технологічні аспекти, що впливають на діяльність підприємства. Метод є простим у використанні та не потребує складних інструментів, що робить його доступним для більшості організацій. PEST-аналіз допомагає ідентифікувати тенденції та зміни у зовнішньому середовищі, сприяючи прогнозуванню і підготовці до можливих викликів. Його гнучкість дозволяє застосовувати аналіз у різних галузях, а також інтегрувати результати у процес стратегічного планування, формуючи довгострокові стратегії з урахуванням впливу зовнішніх чинників.

Однак цей метод має і певні недоліки. Результати PEST-аналізу часто залежать від суб’єктивності аналітика, що може впливати на точність оцінки. Крім того, він зосереджується лише на зовнішніх факторах і не враховує внутрішніх чинників організації та їх взаємодії із зовнішнім середовищем. Аналіз здебільшого статичний, адже фокусується на поточній ситуації, не завжди враховуючи динамічні зміни. PEST-аналіз надає лише загальну інформацію про вплив зовнішнього середовища, не пропонуючи конкретних рішень чи рекомендацій. Ще однією складністю є потреба у достовірних і актуальних даних, які не завжди легко отримати, особливо за обмежених ресурсів.

Метод LOTS базується на принципі, що будь-яка організація, незалежно від її форми — чи то компанія, чи державна установа, — повинна прагнути адаптувати свою діяльність до потреб і вимог клієнтів.

Метод LOTS передбачає детальне та систематичне обговорення низки бізнес-питань, які охоплюють різні рівні та ступені складності. Це може варіюватися від визначення корпоративної місії компанії до розробки та реалізації конкретного проєкту всередині організації. Такий підхід дозволяє враховувати потреби як стратегічного, так і оперативного характеру, забезпечуючи комплексний погляд на управління та розвиток бізнесу [12].

Методу LOTS властиві певні перевагу, серед яких можна виділити системний підхід, що дозволяє враховувати як внутрішні, так і зовнішні чинники діяльності організації. Завдяки своїй адаптивності, LOTS-аналіз допомагає підприємствам реагувати на зміни в середовищі та відповідати потребам клієнтів, що є важливим у динамічних умовах ринку. Також цей метод є гнучким інструментом, який може застосовуватися як для загального стратегічного планування, так і для вирішення конкретних проєктних завдань.

Водночас метод має певні недоліки. Так, результати проведеного аналізу можуть бути суб’єктивними, оскільки вони значною мірою залежать від знань, досвіду та сприйняття учасників. Крім того, LOTS більше орієнтований на процес, ніж на конкретні інструменти для прийняття рішень, що може ускладнювати реалізацію стратегій. У підприємствах із низьким рівнем організаційної культури або нерозвиненими комунікаціями застосування методу також може бути проблематичним.

Аналіз найпоширеніших методів стратегічного аналізу виявив їхній основний недолік — відсутність комплексності та системності. Одні методи акцентують увагу на зовнішніх чинниках, інші зосереджуються виключно на внутрішніх аспектах організації. Тому для забезпечення всебічного та збалансованого підходу до стратегічного управління доцільно застосовувати кілька методів одночасно. Їх поєднання дозволяє компенсувати недоліки окремих підходів, забезпечуючи об’єктивний і повний результат аналізу.

Висновки до І-го розділу.

Стратегічне управління розглядається як скоординована сукупність рішень, які визначають довгостроковий розвиток організації, враховуючи зміни у зовнішньому середовищі. Воно базується на принципах відкритості, гнучкості, адаптивності та мотивації персоналу.

Однією з центральних концепцій є формування стратегії на основі аналізу внутрішніх і зовнішніх факторів. До основних етапів стратегічного управління відносяться: аналіз середовища, визначення місії та цілей, розробка стратегії, її впровадження та оцінка результатів. У процесі реалізації стратегій важливо враховувати динамічність ринкових умов, необхідність оновлення підходів і залучення всіх рівнів управління.

Використання методологічних інструментів, таких як SWOT-аналіз, модель Портера, матриці Ансоффа і BCG, дозволяє ефективно оцінювати ринкові можливості, загрози та внутрішній потенціал підприємства. Проте ці методи мають свої обмеження, зокрема недостатню комплексність і адаптивність до швидких змін у зовнішньому середовищі.

Таким чином, стратегічне управління є критично важливим інструментом для забезпечення стійкого розвитку підприємств, що вимагає системного підходу, врахування різних чинників і використання адаптивних стратегій для досягнення конкурентних переваг.

РОЗДІЛ ІІ АНАЛІЗ СТРАТЕГІЧНОГО СТАНОВИЩА ТА ОЦІНКА ВНУТРІШНІХ МОЖЛИВОСТЕЙ ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ПЛАЗМАТЕК»

2.1 Організаційно - економічна характеристика ТОВ «ПлазмаТек»

Базою даної дипломної роботи виступає товариство з обмеженою відповідальністю «ПлазамаТек». Відповідно до інформації, що розміщено на офіційному сайті компанії, компанія «Плазматек» займає провідні позиції на ринках України, Молдови, Румунії, Польщі, Казахстану, Азербайджану, Грузії, Вірменії, Узбекистану та багатьох інших країнах.

Але свою історію «ПлазмаТек» розпочав ще у 2001 р. Починаючи з виробництва 232 т на рік, підприємство за цей період збільшило свої виробничі потужності до випуску в понад 50 000 т зварювальних матеріалів на рік.

Компанія пропонує широкий асортимент зварювальної продукції, що поєднується із сучасним високотехнологічним виробництвом. Незмінно висока якість забезпечується як кращими світовими виробниками сировини (з Німеччини, Швейцарії, Чехії, Індії та інших.), так і власними науково-дослідними розробками сировинної бази. Контроль ведеться на кожному етапі, починаючи від закупівлі сировини і завершуючи розміщенням готової продукції на складі. Такий комплексний підхід забезпечує рекордні обсяги виробництва, що становлять близько 6000 т на місяць.

Виробничі заводи в Україні, Узбекистані дозволяють компанії «ПлазмаТек» займати перше місце в СНД за обсягом продажів зварювальних електродів. У період з 2010 до 2021 року компанія виросла в 3 рази.

Більшість ресурсів компанія спрямовує на розробку інноваційних технологій та закупівлю найсучаснішого обладнання з усього світу. Загальний обсяг інвестицій корпорації за 2003-2021 р. становить 1 404 578 000 грн. Стратегічними цілями підприємства були і залишаються: вивчення нових зарубіжних ринків, розширення асортименту продукції, ефективне управління

ресурсами, використання найкращих компонентів для виробництва, турбота про довкілля та підбір висококваліфікованого персоналу.

На сьогодні компанією «ПлазмаТек» створено 1600 робочих місць із гідною заробітною платою. Це висококласна команда однодумців, націлених лише на розвиток та прогрес. Більшу частину зароблених коштів «ПлазмаТек» інвестує у розвиток та впровадження новітніх технологій. Лише за 2019-2020 роки нам вдалося відкрити новий завод із виробництва електродів в Узбекистані та запустити завод порошкової металургії.

«ПлазмаТек» – це виробник якісних зварювальних матеріалів, промисловий гігант, величезне підприємство, яке динамічно розвивається та робить наукові відкриття, має багато нових ідей та завдань. Адже ми не зупиняємось на досягнутому, а продовжуємо реалізовувати свій творчий потенціал та з упевненістю дивитись у майбутнє [22].

Місцезнаходження підприємства ТОВ «ПлазмаТек»: м. Вінниця, вул. Праведників світу, 18.

Відповідно даних Статуту ТОВ «ПлазмаТек» є юридичною особою згідно із законодавством України, має самостійний баланс, круглу печатку зі своїм найменуванням, логотип (знак для товарів та послуг), відкриває поточні, вкладні (депозитні) валютні та інші рахунки в банківських установах.

Товариство набуло прав юридичної особи з дня його державної реєстрації.

Товариство може створювати спільно з іншими українськими та іноземними юридичними і фізичними особами на території України та за кордоном господарські товариства, брати участь в асоціаціях, концернах, консорціумах та інших об’єднаннях.

ТОВ «ПлазмаТек» створюється з метою здійснення підприємницької діяльності для одержання прибутку в інтересах акціонерів Товариства, максимізації добробуту акціонерів та працівників Товариства у вигляді зростання ринкової вартості акцій Товариства, а також отримання акціонерами дивідендів.

Предметом діяльності Товариства є:

– виробництво виробів із дроту, ланцюгів і пружин;

– оптова торгівля деревиною, будівельними матеріалами та санітарно-технічним обладнанням;

– неспеціалізована оптова торгівля;

– виробництво листового скла;

– холодне волочіння дроту;

– надання транспортних, транспортно-експедиційних послуг, включаючи внутрішні та міжнародні вантажні та пасажирські перевезення, надання у оренду транспорту та інших технічних засобів;

– виготовлення обладнання (в т.ч. нестандартного обладнання);

– тощо.

У випадках, передбачених законодавством, ТОВ «ПлазмаТек» здійснює діяльність на підставі отриманих відповідних дозволів і ліцензій, та здійснює будь-які види господарської діяльності, за винятком заборонених законодавством України.

Основними видами діяльності ТОВ «ПлазмаТек» згідно КВЕД є: 20.59 Виробництво іншої хімічної продукції, н.в.і.у; 24.10 Виробництво чавуну, сталі та феросплавів; 24.34 Холодне волочіння дроту.

Статутний фонд підприємства складає 3 522 360,00 грн., що розподілені між засновниками і який сформовано за рахунок особистих грошових коштів та майна засновника.

Відзначимо, що до 2024 року ТОВ «ПлазмаТек» існувало у формі приватного акціонерного товариства, але за рішенням власників акцій було перереєстровано у іншу організаційну форму.

Управління ТОВ «ПлазмаТек» здійснюється відповідно до положень чинного статуту через проведення загальних зборів засновників (власників) підприємства та виконання директором підприємства покладених на нього та делегованих йому функцій.

На підприємстві трудові відносини регулюються нормами чинного законодавства України про працю, колективним договором та індивідуальними трудовими договорами. Колективний договір регулює ключові виробничі й трудові відносини на підприємстві, питання охорони праці та соціального розвитку. Індивідуальні трудові договори регулюють посадові обов'язки та функції конкретних працівників, а також гарантують їм відповідні права.

Майно ТОВ «ПлазмаТек» становлять основні засоби та оборотні активи, інших цінності, вартість яких відображена у балансі.

Підприємство з усіма підрозділами та відділами забезпечує виконання завдань для досягнення визначеної мети діяльності.

Загальна організаційна структура управління підприємством наведена на рисунку 2.1

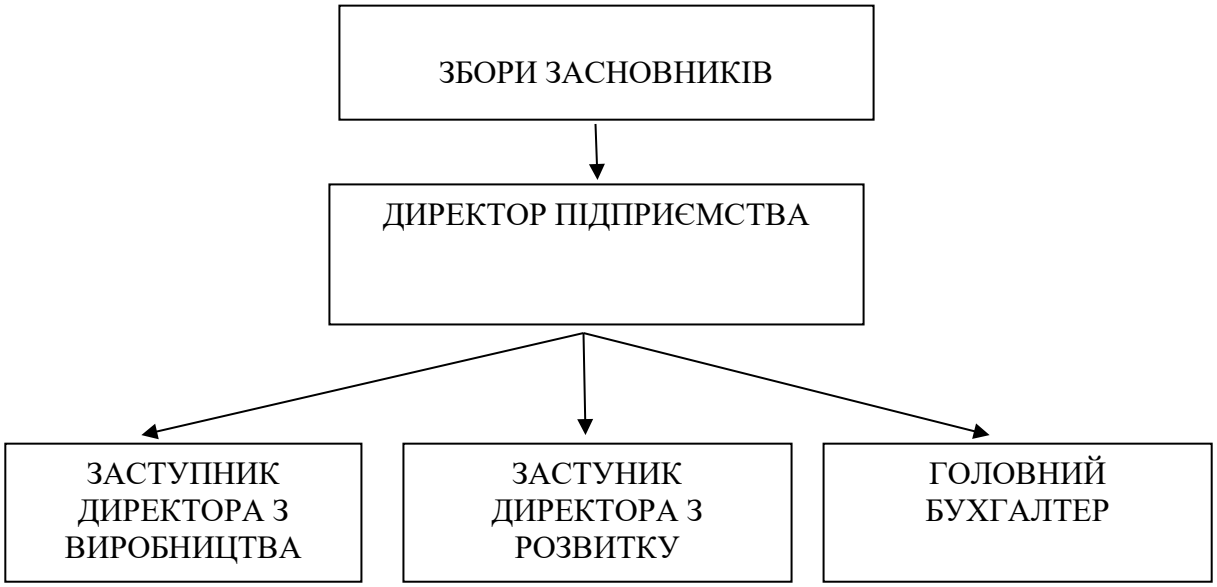


Рисунок 2.1 Організаційна структура управління ТОВ «ПлазмаТек»

Відмітимо, що більш деталізовану інформацію стосовно організації управління на підприємстві нам надано не було.

За своїм характером зазначена організаційна структура управління є лінійною. Вона характеризується прямими зв'язками між рівнями управління та

концентрацією функцій прийняття рішень на одному рівні — у директора ТОВ «ПлазмаТек».

Особливість лінійної структури управління на цьому підприємстві полягає в тому, що кожен структурний підрозділ очолює свій керівник (заступник директора з виробництва, заступник директора з розвитку, головний бухгалтер), який відповідає за виконання всіх функцій управління в межах свого підрозділу. Працівники підпорядкованих підрозділів підпорядковуються виключно своїм керівникам, які, у свою чергу, звітують перед вищим органом управління — директором.

Принцип єдиноначальності є ключовим у цій структурі: працівники виконують лише розпорядження свого безпосереднього керівника. Директор підприємства не має права напряму віддавати вказівки підлеглим, оминаючи їхніх керівників. Такий підхід забезпечує чіткість у підпорядкуванні, запобігає хаосу в управлінні та мінімізує ризик прийняття необґрунтованих рішень вищим керівництвом.

Зважаючи на специфіку діяльності ТОВ «ПлазмаТек» вважаємо що за умова воєнного стану така структура є оптимальною.

Перейдемо до фінансово-економічного аналізу діяльності ТОВ «ПлазмаТек».

За даними, наведеними у таблиці 2.1 ми можемо сказати, що зростання необоротних активів ТОВ «ПлазмаТек» на 84 340 тис. грн. (2023 від 2021 року) або в цілому на 10,5 % та на 66 921 тис. грн. (2023 від 2022 року) свідчить про інвестиції у довгострокові активи, такі як основні засоби або нематеріальні активи, що покращує потенціал підприємства.

Значне зростання оборотних активів ТОВ «ПлазмаТек» на 304 336 тис. грн. (2023 від 2021 року) та 176 181 тис. грн. (2023 від 2022 року) вказує на покращення ліквідності, зокрема збільшення виробничих запасів і готової продукції.

Таблиця 2.1

Фінансово-економічна характеристика діяльності ТОВ «ПлазмаТек» за 2021-2023 рр.

№ п/п	Показники	Значення показника			Відхилення	
		2021 рік	2022 рік	2023 рік	2023 від 2021 року	2023 від 2022 року
1	2	4	5	6	7	8
1	Необоротні активи, тис. грн.	805401	822820	889741	84340	66921
2	Оборотні активи, тис. грн.	660310	788465	964646	304336	176181
3	Виробничі запаси, тис. грн.	183767	193184	288169	104402	94985
4	Товари, тис. грн.	16388	11638	10514	-5874	-1124
5	Готова продукція, тис. грн.	31865	83875	107045	75180	23170
6	Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги, тис. грн.	89992	112936	66062	-23930	-46874
7	Власний капітал, тис. грн.	264297	315015	496618	232321	181603
8	Статутний капітал, тис. грн.	3522	3522	3522	0	0
9	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток), тис. грн.	285018	308736	481005	195987	172269
10	Поточні зобов'язання, тис. грн.	163094	119581	32479	-130615	-87102
11	Валюта балансу, тис. грн.	1465711	1176689	1854387	388676	677698

Продовження таблиці 2.1

12	Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис. грн.	1370220	1004766	1048992	-321228	44226
13	Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг), тис. грн.	1161881	767819	688408	-473473	-79411
14	Валовий прибуток, тис. грн.	208339	236947	360584	152245	123637
15	Інші операційні доходи, тис. грн.	62249	214975	188364	126115	-26611
16	Адміністративні витрати, тис. грн.	38970	46204	74271	35301	28067
17	Витрати на збут, тис. грн.	62830	54994	54138	-8692	-856
18	Матеріальні затрати, тис. грн.	942191	643656	519577	-422614	-124079
19	Витрати на оплату праці, тис. грн.	112261	90612	103373	-8888	12761
20	Інші операційні витрати, тис. грн.	141850	188056	173415	31565	-14641
21	Чистий прибуток (збиток), тис. грн.	49691	51212	172403	122712	121191
22	Загальна кількість працівників, осіб	992	710	665	-327	-45

Як ви вказували вище за аналізований період відбулось збільшення в виробничих запасів ТОВ «ПлазмаТек» на 104 402 тис. грн. (2023 від 2021 року) та 94 985 тис. грн. (2023 від 2022 року), що свідчить про накопичення матеріалів для виробництва, що може бути пов’язано з підготовкою до збільшення обсягів виробництва.

За аналізований період зафіксоване зростання вартості готової продукції ТОВ «ПлазмаТек» на 75 180 тис. грн. або майже на 235 % (2023 від 2021 року) та 23 170 тис. грн. (2023 від 2022 року), що може бути викликано необхідністю створення запасів для забезпечення ритмічності виконання договорів під час війни.

Дебіторська заборгованість ТОВ «ПлазмаТек» показала значне зниження на 23 930 тис. грн. або на 26,6 % (2023 від 2021 року). Таке зниження може вказувати на покращення політики стягнення заборгованості та певне скорочення обсягів продажу на умовах відстрочки платежу.

Власний капітал ТОВ «ПлазмаТек» показав значне зростання на 232 321 тис. грн. або на 87,9 % за аналізований період. Зростання свідчить про зміцнення фінансової стійкості компанії.

Відмітимо, що обсяг статутного капіталу за 2021-2023 роки не змінився, хоча у було змінено організаційну форму діяльності компанії.

Зростання нерозподіленого прибутку ТОВ «ПлазмаТек» майже на 69 % демонструє успішність операційної діяльності.

Обсяг поточних зобов’язань ТОВ «ПлазмаТек» зменшився на 130 615 тис. грн., що свідчить про погашення боргів через зміну підходів до фінансування, насамперед через орієнтацію на власні ресурси.

Загальний сума активів підприємства або валюта балансу зросла на 388 676 тис. грн. і це вказує на загальне збільшення активів, тобто ефективність діяльності ТОВ «ПлазмаТек».

За аналізований період ми маємо незначне зростання доходу від реалізації на 44 226 тис. грн. (2023 рік від 2022 року) та загальне зниження на 321 228 тис. грн. або на 23,5 % що прямо пов’язане зі зміною ринкових умов. При чому, таке зниження навіть не було компенсоване інфляцією, тобто у фізичному вимірі падіння було ще відчутнішим.

При цьому наявне зниження собівартості продукції на 473 473 тис. грн., що вказує на зменшення виробничих витрат та певну оптимізацію діяльності ТОВ «ПлазмаТек» як відповідь на початок війни та воєнний стан.

Зважаючи на вищенаведене наявне відчутне зростання валового прибутку - на 152 245 тис. грн.

Стосовно витрат ТОВ «ПлазмаТек» то за категоріями маємо наступну динаміку:

Адміністративні витрати продемонстрували зростання на 35 301 тис. грн., що може свідчити про збільшення управлінських витрат.

Витрати на збут – наявне незначне зниження на 8 692 тис. грн. або 13,8 %, що прямо пов’язане з оптимізацією процесів реалізації, зниженням заборгованості тощо.

Матеріальні витрати ТОВ «ПлазмаТек» - маємо значне скорочення на 422 614 тис. грн. через зменшення витрат на сировину.

Стосовно витрат на оплату праці, то за аналізований період через початок війни, запровадження воєнного стану та мобілізацію на ТОВ «ПлазмаТек» загальна кількість працівників скоротилась на 327 особи або майже на третину. Проте, витрати на оплату праці були знижені лише на 8 888 тис. грн. тобто тише на 27180 грн. на особу. Тож ми можемо стверджувати, що працівники, які продемонстрували значне зростання продуктивності праці, що було відповідним чином винагороджено. До того ж варто враховувати інфляцію.

На рисунку 2.2 наведено співставна динаміка показників доходності, собівартості, витрат та чистого прибутку.

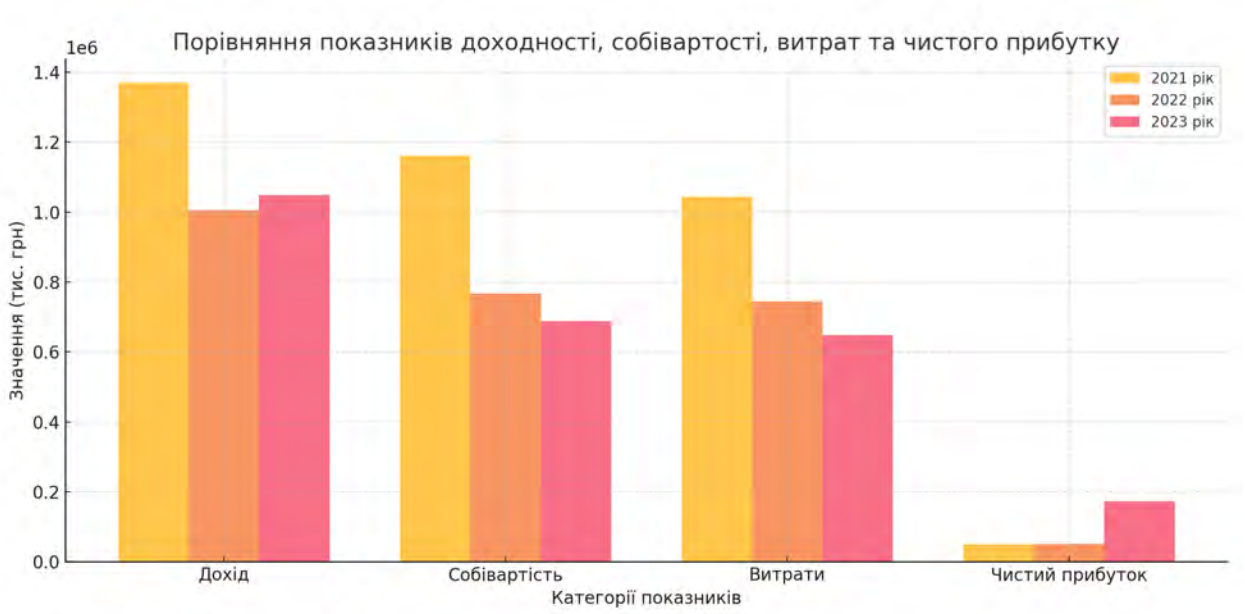


Рисунок 2.2 Порівняння динаміки показників доходності, собівартості, витрат та чистого прибутку (млн.грн.) ТОВ «ПлазмаТек» за 2021-2023 роки

Проаналізуємо також показники фінансового стану ТОВ «ПлазмаТек» за 2021-2023 роки (таблиця 2.2).

Таблиця 2.2

Показники фінансового стану ТОВ «ПлазмаТек» за 2021-2023 роки

Показник	Нормативне значення	2021 рік	2022 рік	2023 рік
Поточна ліквідність	1,0-2,0	0,64	0,67	0,73
Швидка ліквідність	0,7-1,0	0,41	0,42	0,42
Абсолютна ліквідність	0,2-0,35	0,07	0,03	0,02
Рентабельність активів	0,05	0,0282	0,0308	0,0276

Аналізуючи дані таблиці 2.2 маємо зазначити, що поточна ліквідність показує здатність підприємства покривати свої короткострокові зобов'язання (кредиторську заборгованість) за рахунок загальної суми оборотних активів. Вона є індикатором фінансової стабільності компанії. Всі три роки показник на ТОВ «ПлазмаТек» нижчий за норматив (1,0-2,0), що свідчить про недостатній

рівень оборотних активів для покриття короткострокових зобов'язань. Хоча спостерігається поступове зростання, компанія все ще знаходиться в зоні ризику щодо виконання зобов’язань.

Швидка ліквідність характеризує здатність підприємства виконувати свої короткострокові зобов'язання, не враховуючи запаси, які можуть бути менш ліквідними активами. Цей показник краще демонструє реальну фінансову стійкість. Значенням даного показника на ТОВ «ПлазмаТек» протягом всіх років значно нижчі за норматив. Це вказує на низьку здатність підприємства покривати свої зобов'язання після виключення запасів. Стабільність показника може бути позитивним фактором, проте недостатній рівень створює ризики для кредиторів.

Абсолютна ліквідність показує, яку частину короткострокових зобов’язань компанія може покрити негайно за рахунок наявних грошових коштів. Це найбільш консервативний індикатор ліквідності. Значення значно нижчі за норматив у всі роки. Це свідчить про брак грошових коштів ТОВ «ПлазмаТек» для негайного погашення зобов’язань. Зниження показника у 2022–2023 роках вказує на погіршення фінансової гнучкості підприємства.

Рентабельність активів вимірює ефективність використання активів підприємства ТОВ «ПлазмаТек» для отримання прибутку. Цей показник демонструє, скільки прибутку приносить кожна гривня, вкладена в активи. Хоча даний показник не має усталеного нормативного значення, прийнятним для промислових підприємств емпірично вважається рівень у 5 %.

У всі роки рентабельність активів ТОВ «ПлазмаТек» залишається нижчою за норматив. У 2022 році спостерігалося зростання, проте у 2023 році показник знову знизився, що може свідчити про зменшення ефективності використання активів для створення прибутку.

Таким чином, ТОВ «ПлазмаТек» демонструє відносне зростання ліквідності, проте всі показники залишаються нижчими за норматив, особливо абсолютна ліквідність. Це свідчить про потенційні ризики недостатньої фінансової стійкості та можливі труднощі з покриттям зобов’язань.

Рентабельність активів стабільно нижча за норматив, що вказує на потребу в оптимізації використання активів і підвищенні ефективності управління.

2.2 Оцінка стратегічного положення ТОВ «ПлазмаТек»

Ефективна організація виробничих процесів ТОВ «ПлазмаТек» є ключовою умовою для досягнення високої продуктивності та результативності діяльності. Це передбачає раціональне поєднання живої праці, технічного оснащення та технологічних рішень, які відповідають сучасним вимогам ринку. Орієнтація на асортимент продукції, що має попит у конкретному регіоні, є важливим чинником для забезпечення стабільного збуту.

Особливу увагу слід приділити економному використанню ресурсів, включаючи енергоносії (в це особливо важливо в умовах постійних руйнацій української енергосистеми), що сприятиме зниженню виробничих витрат і підвищенню рентабельності. В умовах ринкового середовища воюючої країни підприємству важливо швидко адаптуватися до змін попиту, враховуючи баланс між ціною та якістю продукції, що є ключовим для збереження конкурентних позицій.

Раціональне використання основних фондів, включаючи модернізацію обладнання та технічне обслуговування, допомагає зменшити простої та збільшити продуктивність. Важливу роль відіграє і матеріальне стимулювання працівників, яке сприяє підвищенню їхньої ефективності та залученості до досягнення цілей підприємства. Економічні системи нормування мають базуватися на глибокому аналізі факторів, що впливають на продуктивність, витрати і якість продукції. Такий підхід дозволяє створювати гнучкі управлінські механізми, здатні адаптуватися до ринкових змін і сприяти довгостроковій стабільності та успішності ТОВ «ПлазмаТек».

Як ми вже зазначали в попередньому питанні, ТОВ «ПлазмаТек» є потужним виробником зварювальних матеріалів. Зважаючи на характер

діяльності підприємства та переважно міжнародні ринки збуту природньо що в нього є обмаль конкурентів, але вони є.

Рівень конкуренції на даному ринку досить високий, оскільки не зважаючи на легально працюючих конкурентів (ТОВ «БаДМ», ЕЗЗМ ім. Патона, ТОВ «Вістек») на ринку працює певна кількість нелегальних підприємств, які не мають відповідних ліцензій або дозволів та використовують «сірі» схеми виробництва та контрабанди.

Така ситуація спричинює жорстку цінову боротьбу за споживача із значними витратами на рекламу та консультування щодо важливості роботи саме із професіоналами. Більш ґрунтовний аналіз конкурентів є неможливий з огляду на недоступність інсайдерської інформації щодо організації проектно – конструкторських робіт легальних конкурентів та відсутність будь-якої співставної інформації щодо роботи «сірих» підприємств.

Додатково відзначимо, що у 2024 році ТОВ «Вістек» збанкрутувало, незважаючи на стабільний попит. Ключовою причиною є неможливість ефективної та вчасної релокації, оскільки підприємство було розташовано у прифротовому регіону.

До вагомих проблем, які впливають на результати фінансово-господарської діяльності підприємства, можна віднести кілька ключових аспектів. Зокрема, серед них виділяють дебіторську заборгованість за реалізовану продукцію, що ускладнює отримання оборотних коштів. Значна кредиторська заборгованість за придбані товари створює додатковий фінансовий тиск на підприємство. Низька купівельна спроможність населення також негативно позначається на обсягах продажу продукції.

До цього додається відсутність висококваліфікованих працівників із відповідною освітою, що обмежує ефективність роботи та впровадження інновацій. Використання низькоякісних комплектуючих, зумовлене боротьбою з нелегальними конкурентами та необхідністю знижувати ціни, позначається на якості кінцевого продукту.

Зовнішнє середовище діяльності ТОВ «ПлазмаТек» у широкому розумінні охоплює різноманітні чинники, серед яких господарські об'єкти, господарюючі суб’єкти, економічні, природні, суспільні умови, а також національні та міждержавні інституційні структури. Це середовище поділяється на мікросередовище, що включає безпосередніх партнерів і клієнтів, і макросередовище, яке визначається глобальними економічними, соціальними та політичними тенденціями. У сукупності ці фактори формують умови функціонування ТОВ «ПлазмаТек» та значною мірою впливають на його стратегію та операційну діяльність.

До ключових чинників, що формують макрооточення підприємства, належать економічні, технологічні, політико-правові та соціально-культурні аспекти. Слід зазначити, що недостатня купівельна спроможність створює перешкоди для активного розширення присутності товарів на внутрішньому ринку, а коливання курсу гривні – на зовнішньому. Аналіз основних характеристик макрооточення досліджуваного підприємства представлено в таблиці 2.3.

Таблиця 2.3

Аналіз стану макрооточення ТОВ «ПлазмаТек»

Компонента, чинники	Стан чинника	Тенденції розвитку	Характер впливу на підприємство
1	2	3	4
1. Економічна:			
1.1. Рівень купівельної спроможності	недостатній	незначне покращання ситуації	негативний: необхідність коригування бюджету з метою балансування показників діяльності
1.2. Рівень інфляції	контрольований	є тенденції до зростання	практично не впливає
1.3. Фінансово-економічна політика в державі	високі ставки кредитування, високій поріг видачі кредитів відсоткові ставки	незначне покращання ситуації	негативний: підприємство скорочую заборгованість, звертаючу увагу на внутрішні джерела фінансування

Продовження таблиці 2.3

1.4. Система оподаткування	високі ставки податкових платежів	погіршується	негативний: зниження фінансової спроможності, уповільнення стабілізації діяльності в умовах воєнного стану
1.5. Зміни в структурі продаж	незначні	галузеві та споживацькі	позитивний: досвід впровадження нової та інноваційної продукції та досить велика популярність продукції компанії через її якість
2. Технологічна:			
2.1. Темпи технологічних змін	достатні	стійка тенденція збреження	негативний: обмежена можливість застосування нових технологій, нових видів продукції
2.2. Інноваційний потенціал	достатні	зниження	негативний: повільне впровадження інновацій; патентування; необхідність значних фінансових ресурсів
3. Політико-правова:			
3.1. Законодавча база	задовільна	тенденція до покращення	нейтральний: умовна стабільність на фоні зарегульованості та складності адміністрування.
3.2. Економічна політика держави	не визначена повністю	не визначені	майже нейтральний, більш негативний
3.3. Зовнішньо-економічне середовище	дозволяє розвивати власний ринок	не відомі	негативний: можливе подорожчання комплектуючих через ймовірне підвищення мита на ввіз
4. Соціально-культурна			
4.1. Особливості традицій, що панують в суспільстві	відношення до продукції великих підприємств, як до дорогої та однотипної; позитивний імідж інноваційних підприємств	тенденція збережеться, але потрібно постійно підвищувати якість і розширяти асортимент продукції	позитивний: може бути використана підприємством для збереження та підвищення позитивного іміджу; введення стратегії підвищення конкурентоспроможності на основі іміджу підприємства, що надає

			унікальну якісну продукцію
4.2. Рівень освіти	достатньо високий із нестачею випускників	можливості для зростання	позитивний: забезпечення підприємства кваліфікованими спеціалістами
4.3. Ставлення працівників до роботи	імідж та ставлення до підприємства; високий рівень середньої заробітної плати; соціальні пільги обумовлюють високий рейтинг працюючих	тенденція збережеться в майбутньому	позитивний: наявність у підприємства високоякісних спеціалістів (основні кадри)

За даними таблиці 2.3 можна зробити висновок про те, що економічна компонента знаходиться на достатньому рівні. Це спричинено низкою факторів. До них відноситься недостатня купівельна спроможність. Рівень інфляції на конкурентоспроможність продукції підприємства майже не впливає. Система кредитування має негативний вплив, система оподаткування – є обмежуючим фактором.

Технологічні фактори характеризуються достатнім рівнем – повільне оновлення основних фондів та застосування нових технологій, що в цілому пояснюється станом економіки воюючої країни.

Політико-правова компонента на даний момент може бути оцінена достатньо задовільно. Соціально-культурна компонента як характеристика пануючих у суспільстві традицій зберігає позитивне ставлення людей до великих підприємств, що впливає на плинність кадрів; підтримку рівня кваліфікації; збереження фокусної групи споживачів. Однак, при наявності конкурентів, що пропонують товари з високим рівнем якості, нове покоління, для якого неважливо де виробляється продукція і, навіть помірні ціни не є важелем при виборі; деякі види продукції підприємства, можуть загубити свого споживача.

В даному випадку можна використати модель реструктуризації виробництва та його інноватизації. Значні фінансові ресурси, які ТОВ «ПлазмаТек» буде змушено при цьому витратити в подальшому призведе до конкурентного виграшу за рахунок якості та новизни. Хоча варто відмітити, що можливість реалізації такої моделі знижується через недоступність дешевих кредитних ресурсів, а саме підприємство зараз не має достатніх ресурсів для реалізації цієї політики в умовах воєнного стану.

Наступним кроком проведемо аналіз мікрооточення діяльності ТОВ «ПлазмаТек» (таблиця 2.4).

Таблиця 2.4

Аналіз стану мікрооточення ТОВ «ПлазмаТек»

Компонента, чинники	Стан чинника	Вплив на підприємство	Очікувана реакція
1	2	3	4
Конкуренти:			
1.1. Галузеві конкуренти, які виробляють аналогічну продукцію: ТОВ «БадМ», ЕЗЗМ ім. Патона.	захоплення частки ринку	негативний	впровадження інтелектуальної реклами; роз'яснення різниці між сертифікованою і несертифікованою продукцією; участь в галузевих та регіональних конкурсах українських підприємств
	достатньо вузький асортимент товарів	позитивний	можливість моніторингу діяльності конкурентів
	висока якість продукції	позитивний	виробництво виключно якісної продукції
	недостатня інноватівність послуг	позитивний	постійне оновлення технологій, комплектуючих, сертифікація нових виробів

Продовження таблиці 2.4

	широка реклама послуг	негативний: втрата потенційних клієнтів	економія коштів через застосування адресної роботи з замовниками через виставкові каталоги; активна робота серед галузевих замовників
1.2. Потенційні конкуренти	Очікуване збільшення кількості та розширення діяльності	негативний: послаблення ринкових позицій на ринку та зменшення частки ринку	моніторити появу нових конкурентів, своєчасно займати активну позицію, блокувати їхні спроби стати лідерами ринку шляхом впровадження інноваційних та якісних продуктів і послуг.
1.3. Нелегальні конкуренти	стабільна тенднція до незначного спаду кількості	негативний: послаблення ринкових позицій на ринку та зменшення частки ринку	проводити активну рекламну роботу, постійно підвищувати якість та інноваційність роботи, вживати кроки для виходу на корпоративний ринок
2. Покупці. Замовники			
2.1. Географічне розміщення	реалізація продукції всій по території держави та закордоном	позитивний	охоплення більшої кількості замовників ніж конкуренти
2.2. Ставлення покупців/замовників до даного виду продукції	позитивне враження, сформований імідж	позитивний	участь в рекламних акціях українських виробників та галузевих міжнародних заходах
3. Дилери			
3.1. Посередники	відсутні	нейтральний	обсяги та географія роботи дозволяють підприємству працювати «напряму» із споживачами, проте при нарощення обсягів та розширенні географії постане потреба у їх залученні

Аналіз даних таблиці 2.4 свідчить, що основними конкурентами досліджуваного підприємства є ТОВ «БадМ» та ЕЗЗМ ім. Патона, що пропонують аналогічну продукцію в Україні. Крім того, потрібно не забувати про можливість появи потенційних конкурентів та вплив нелегальних конкурентів. В конкурентній діяльності ТОВ «ПлазмаТек» варто проводити роботи щодо пошуку нових сегментів зовнішнього ринкового середовища та зниження впливу нелегальних конкурентів.

На підставі даних таблиць 2.3 та 2.4 можна дати оцінку можливостей і загроз зовнішнього середовища ТОВ «ПлазмаТек» з врахуванням вагомості, впливу на організацію, напрямку впливу і рівня важливості чинника. Такі чинники дозволяють не тільки охарактеризувати підприємство, а й сегментувати показники в залежності від їх ваги.

Вагомість чинника встановлюють провідні фахівці. Результати фіксуються у відповідній таблиці на основі єдиної методики роботи експертів в якій визначені вага, кількість та якісна характеристика чинників. Одержані експертні результати обробляються за допомогою спеціального математичного та програмного забезпечення і одержують середньозважені оцінки (таблиця 2.5).

Таблиця 2.5

Оцінка можливостей і загроз зовнішнього середовища ТОВ «ПлазмаТек»

Компонента, чинники	Ваго-мість чинника	Вплив на підприєм-ство	Напрям впливу	Рівень важли-вості чинника
1	2	3	4	5
1. Економічна				
1.1. Недостатня купівельна спроможність	2	2	-1	-4
1.2. Незначні зміни рівня інфляції	1	1	-1	-1
1.3. Несприятлива фінансово-кредитна політика	3	2	-1	-6
1.4. Нестабільна система оподаткування	3	3	-1	-4
1.5. Позитивні зміни в структурі споживання	2	2	+1	+4

Продовження таблиці 2.4

2. Технологічна:				
2.1. Високі темпи технологічних змін	2	3	-1	-4
2.2. Зростання інноваційного потенціалу галузі	3	2	-1	-4
3. Політико-правова:				
3.1. Задовільна законодавча база	2	3	-1	-6
3.2. Невизначена економічна політика держави	2	2	-1	-4
3.3. Зовнішньоекономічне середовище	1	2	-1	-2
4. Соціально-культурна				
4.1. Особливості традицій, що панують в суспільстві	1	3	+1	+3
4.2. Зростання рівня освіти	2	2	+1	+4
4.3. Ставлення працівників до роботи	1	3	+1	+3
5. Конкуренти				
5.1. Потужність існуючих галузевих конкурентів за багатьма позиціями: широкий асортимент, висока якість та достатня інноватівність продукції	3	3	-1	-9
5.3. Укріплення позицій потенційних конкурентів	2	2	-1	-2
5.4. Менш конкурентоспроможні види продукції більшості галузевих конкурентів (нижча якість, вища ціна)	3	3	+1	+9
5.5. Більш широка реклама послуг більшості конкурентів	3	1	-1	-3
6. Замовники				
6.1. Розповсюдження продукції в галузі	2	3	+1	+6
6.2. Ставлення покупців до даного виду послуг: позитивне враження, сформований імідж	2	3	+1	+6
7. Дилери				
7.1. Розповсюдження продукції безпосередньо	2	3	+1	+6

Зважаючи на триваючу війну, воєнний стан та з огляду на проведений аналіз, можна зробити висновок, що в діяльності ТОВ «ПлазмаТек» переважають негативні чинники над позитивними. Особливу увагу необхідно приділити регулярному моніторингу потенційних конкурентів, а також розвитку та вдосконаленню рекламних стратегій.

Аналіз мікро- та макросередовища ТОВ «ПлазмаТек» свідчить про важливість врахування впливу внутрішніх і зовнішніх факторів на прибутковість компанії. Це дозволяє встановити взаємозв’язок між внутрішніми можливостями підприємства (сильні та слабкі сторони) і зовнішніми факторами (загрози та можливості). Такий підхід сприяє розробці стратегічних рішень, які відповідають ринковим умовам і потенціалу підприємства.

Результати дослідження факторів внутрішнього середовища показали, що слабкі сторони мають значний вплив і кількісно переважають над сильними сторонами. Для їх мінімізації та посилення сильних сторін необхідно розробити стратегію, спрямовану на оптимізацію діяльності та трансформацію слабких сторін у сильні. Особливу увагу слід приділити таким аспектам, як раціоналізація структури управління прибутковістю, оптимізація витратного механізму виробництва, впровадження методик аналізу прибутковості та розробка фінансової політики, орієнтованої на підвищення рентабельності.

Для подолання слабких сторін ТОВ «ПлазмаТек», використовуючи можливості зовнішнього середовища та сильні сторони підприємства, слід реалізувати відповідні стратегічні заходи. Це допоможе підприємству посилити свої конкурентні позиції та зменшити вплив негативних факторів.

Згідно з результатами дослідження, загрози зовнішнього середовища значно посилюються за рахунок наявних слабких сторін. До найбільш критичних загроз ТОВ «ПлазмаТек» належать поглиблення економічної кризи, недостатність ринків збуту та скорочення кількості кваліфікованого виробничого персоналу. Для подолання цих загроз підприємству необхідно впроваджувати комплексні заходи, спрямовані на зміцнення своїх сильних сторін і адаптацію до умов ринку.

Аналіз стратегічного положення ТОВ «ПлазмаТек» виявив ключові показники макро та мікросередовища яка впливають на діяльність нашого підприємства та визначив його стратегічний потенціал в рамках реалізації відповідних стратегічних заходів, розробці яких буде присвячено наступні розділі дослідження.

Висновки до ІІ-го розділу.

ТОВ «ПлазмаТек» є потужним виробником зварювальних матеріалів із розвиненою виробничою базою та значним внеском у міжнародну торгівлю.

Компанія демонструє стійкий ріст оборотних і необоротних активів, що свідчить про її стратегічний розвиток та інвестиції у виробничі потужності.

Проте фінансові показники вказують на проблеми з ліквідністю, особливо з абсолютною ліквідністю, що створює ризики покриття короткострокових зобов'язань. Незважаючи на певну оптимізацію витрат, зокрема зниження матеріальних витрат, компанія стикається зі зниженням рентабельності активів і викликами в управлінні фінансовими ресурсами.

В аналізі стратегічного положення було виявлено сильний вплив зовнішніх загроз, серед яких нестабільність економічної політики, низька купівельна спроможність населення, конкуренція з боку нелегальних підприємств і обмежена доступність кредитних ресурсів. Разом з тим, компанія має значний інноваційний потенціал, що базується на сучасних технологіях і кваліфікованому персоналі.

У мікросередовищі виявлено жорстку конкуренцію з боку галузевих і нелегальних конкурентів, але позитивним фактором є зростаючий попит на продукцію компанії завдяки її високій якості та інноваційності.

Для успішного подолання слабких сторін та зовнішніх загроз необхідно впроваджувати стратегії, спрямовані на оптимізацію внутрішніх процесів, раціоналізацію витрат і підвищення ефективності використання ресурсів. Також важливо посилити рекламні кампанії, зосередитися на освоєнні нових ринків збуту та забезпечити відповідність продукції міжнародним стандартам.

Загалом, для забезпечення довгострокової стійкості та конкурентоспроможності ТОВ «ПлазмаТек» потрібен комплексний підхід, що враховує внутрішні можливості та зовнішні виклики.

РОЗДІЛ ІІІ УДОСКОНАЛЕННЯ СТРАТЕГІЇ УПРАВЛІННЯ ТОВ «ПЛАЗМАТЕК»

3.1 Розробка комплексу дій стратегічного розвитку ТОВ «ПлазмаТек»

У процесі розробки стратегії ключовим завданням є визначення конкретних дій, які формуватимуть ринкову позицію підприємства та сприятимуть досягненню стратегічних і фінансових цілей. Важливу роль у цьому відіграє побудова стратегічної піраміди, що є відповідальністю вищого керівництва, а також керівників підрозділів і менеджерів різних рівнів.

Для ТОВ «ПлазмаТек», на основі проведеного аналізу, доцільним є застосування диверсифікованого підходу до розробки стратегії. Цей підхід передбачає розробку окремих стратегій для кожного рівня діяльності підприємства, що забезпечить гнучкість і адаптивність до ринкових умов (рисунок 3.1).

Перший рівень передбачає створення корпоративної стратегії, яка охоплює діяльність підприємства загалом та визначає ключові напрямки розвитку.

Другий рівень фокусується на ділових стратегіях, які розробляються для окремих сфер діяльності. Для ТОВ «ПлазмаТек» це може включати відокремлення стратегій для продажу продукції та надання послуг з монтажу та налаштування.

Третій рівень стосується функціональних стратегій, які розробляються для кожного функціонального напряму в межах визначених сфер діяльності. Це дозволяє деталізувати дії в конкретних операційних аспектах, таких як маркетинг, виробництво чи фінанси.

Четвертий рівень – операційні стратегії, що фокусуються виключно на діяльності окремих підрозділів підприємства. Проте в контексті діяльності ТОВ «ПлазмаТек» даний рівень запропоновано більше на перспективу, зважаючи на обмеженість інформації для побудови стратегічної піраміди.

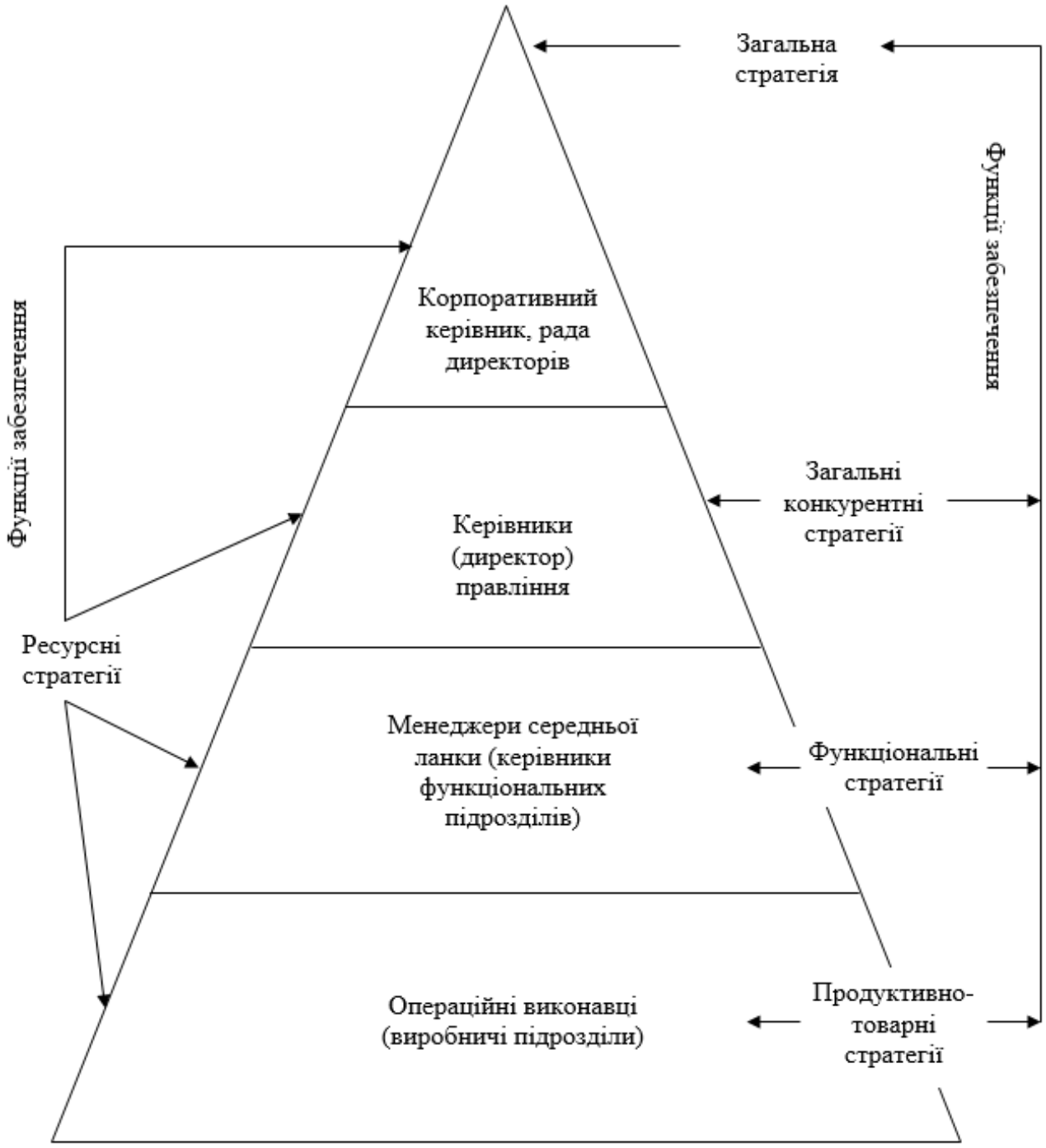


Рисунок 3.1 Стратегічна піраміда пропонована для ТОВ «ПлазмаТек»

Протягом останніх років економічна ситуацій на підприємстві має тенденцію до погіршення. Керівництву підприємства необхідно прийняти рішення про перегляд стратегії діяльності, особливо зважаючи на реалії воюючої

країни. Але для реалізації поставленої задачі необхідно мати інформацію, яка дасть можливість почати займатися селекцією всіх даних, що надходять, тобто відкидати несуттєві, а можливо, й помилкові і відбирати найбільш важливі. Для впорядкування інформації керівництву ТОВ «ПлазмаТек» слід використовувати матрицю первинного стратегічного аналізу (матрицю SWOT- аналізу).

На основі аналізу внутрішнього стану підприємства та дослідження зовнішнього середовища проведено SWOT-аналіз діяльності ТОВ «ПлазмаТек» (таблиця 3.1).

Таблиця 3.1

SWOT-аналіз діяльності ТОВ «ПлазмаТек»

Сильні сторони	**Слабкі сторони**
Наявність розвиненої матеріальної бази.	Недостатня стійкість фінансового становища.
Виробництво продукції із адекватною собівартістю.	Тенденція до зношення основних засобів виробництва.
Кваліфікований персонал із досвідом роботи.	Недостатньо ефективне використання ресурсів.
Значна частка ринку в Україні та закордоном.	Низька готовність працівників до впровадження змін.
Асортимент продукції, що відповідає потребам ринку.	Наявність нерентабельних напрямків діяльності.
Орієнтація керівництва на прийняття ризикованих, але перспективних рішень.	Дисбаланс у зростанні заборгованості (товарної та фінансової).
Можливості	**Загрози**
Розширення ринків збуту.	Посилення конкуренції в галузі.
Збільшення обсягів товарообігу.	Проблема нелегальної конкуренції.
Зниження витрат за рахунок економії на масштабах виробництва.	Відставання у впровадженні сучасних технологій.
Зростання основного та оборотного капіталу.	Обмежена реалізація інноваційних підходів.
Підвищення продуктивності праці та добробуту працівників.	Погіршення рівня кваліфікації працівників.
Підвищення професійного рівня кадрів.	
Розширення асортименту продукції.	
Формування дилерської мережі.	
Збільшення рентабельності діяльності.	

Суть запропонованої стратегії для ТОВ «ПлазмаТек» полягає у збільшенні обсягів виробництва якісної та доступної за ціною продукції, а також у наданні послуг із проектування та монтажу обладнання завдяки впровадженню інноваційних рішень. Завдяки вдосконаленню маркетингової діяльності передбачається подальше розширення ринків збуту, підвищення професійного рівня управління, покращення добробуту працівників та забезпечення високого рівня організаційної культури на підприємстві.

Керівництво ТОВ «ПлазмаТек» на основі проведеного SWOT-аналізу, ухвалило рішення детально розглянути проблеми, що виникають на рівні функціональних стратегій, зокрема у сферах маркетингу, фінансів, виробництва, кадрової політики та логістики, з метою вдосконалення загальної стратегії розвитку.

Розглядаючи поточну ситуацію на підприємстві, варто зазначити, що воно працює на стабільному ринку, випускаючи продукцію, яка не представлена в достатній кількості конкурентами. Однак рівень впізнаваності компанії на ринку залишається недостатнім, а конкуренти демонструють агресивну поведінку. Розширення ринкової діяльності з одночасним збереженням фінансової незалежності може стати ефективним рішенням у таких умовах.

Для подолання цих викликів необхідно сформувати "стратегічний набір" функціональних стратегій наступного змісту:

Маркетингова стратегія ТОВ «ПлазмаТек» передбачає донесення до споживачів інформації щодо високої якості продукції, впровадження гнучкої цінової політики, організацію ефективних каналів збуту, створення бренду для всіх видів продукції та активну роботу над підвищенням впізнаваності торговельної марки.

Фінансова стратегія спрямована на залучення капіталу інвесторів або кредиторів, а також на зниження витрат для підтримання конкурентоспроможної ціни.

Кадрова стратегія передбачає подальше підвищення кваліфікації персоналу ТОВ «ПлазмаТек», вдосконалення систем мотивації та контролю для забезпечення ефективності праці.

Стратегія загального управління полягає у створенні регіональної представницької мережі в ключових регіонах, адже наразі наявна певна мішанина в форматах діяльності переважно через посередників-оптивиків.

Логістична стратегія передбачає впровадження логістичної інформаційної системи, зниження витрат на доставку продукції та виконання робіт, а також використання логістичного аутсорсингу для оптимізації процесів.

Такий підхід дозволить ТОВ «ПлазмаТек» розширити свою присутність на ринку, посилити конкурентні переваги та зберегти фінансову стійкість.

Операційна стратегія слугує базою стратегічного управління, визначаючи конкретні ініціативи та підходи до управління ключовими операційними процесами, такими як закупівля матеріалів, керування запасами, транспортування та ремонт. Вона завершує бізнес-план компанії, доповнюючи загальну стратегію та забезпечуючи виконання стратегічно важливих завдань.

На основі оцінки зовнішніх загроз та можливостей керівництво ТОВ «ПлазмаТек» може перейти до вибору базової стратегії, що є ключовим етапом стратегічного управління. Процес включає три основні стадії: розробку, доопрацювання та оцінку стратегій.

На першій стадії розробляються стратегії для досягнення поставлених цілей. Важливо створити якомога більше альтернативних варіантів, залучаючи як вищих керівників, так і менеджерів середньої ланки, що дозволяє уникнути пропуску найкращих рішень. На другій стадії стратегії коригуються, щоб відповідати цілям розвитку організації, після чого формується загальна стратегія. Третя стадія полягає у порівнянні альтернативних варіантів в межах загальної стратегії та оцінці їх відповідності ключовим цілям. Загальна стратегія наповнюється конкретним змістом, а за окремими функціональними напрямками розробляються спеціалізовані стратегії.

Наведемо основні фактори, що впливають на вибір стратегії у ТОВ «ПлазмаТек»:

1. Вид бізнесу та галузеві особливості. Конкуренція з іншими організаціями, які пропонують аналогічну або замінну продукцію, а також рівень конкуренції на ринку.

2. Зовнішнє середовище. Стабільність чи динамічність оточення та передбачуваність змін.

3. Цілі організації. Природа цілей, яких прагне компанія, та цінності, що визначають рішення керівництва.

4. Рівень ризику. Ступінь допустимого ризику для організації.

5. Внутрішня структура та потенціал. Сильні та слабкі сторони організації, які впливають на здатність використовувати можливості та протистояти загрозам.

6. Досвід попередніх стратегій. Минулі успіхи чи помилки впливають на вибір нових стратегій.

7. Часовий фактор. Вчасність реалізації нових стратегій і рішень є критично важливою.

8. Розробка стратегічних альтернатив

Через багатофакторність вибору необхідно створювати кілька стратегічних альтернатив. Кожна з них пропонує різні можливості, витрати та результати. Після визначення загального напряму розвитку, керівництво може за допомогою SWOT-аналізу сформулювати функціональні стратегії. Для цього всі проблеми та переваги підприємства структуруються у вигляді таблиці, напроти кожної з них визначаються загальні рішення. Ці рішення деталізуються за напрямками: виробництво, фінанси, маркетинг, управління персоналом та організаційна культура. Після цього вони доводяться до відповідальних керівників функціональних підрозділів (таблиця 3.2).

Такий підхід дозволяє ТОВ «ПлазмаТек» ефективно реалізувати загальну стратегію, враховуючи особливості внутрішнього та зовнішнього середовища.

Таблиця 3.2

Пропоновані стратегії розвитку для ТОВ «ПлазмаТек»

Функціональна стратегія	Опис стратегії
Надання конструкторських та проектних послуг	Забезпечення відповідності роботи технічним стандартам, досягнення високої якості виконання, модернізація основних виробничих потужностей, підвищення рівня технічної оснащеності праці.
Маркетинг	Організація ефективного потоку маркетингової інформації до керівництва, розробка потужної збутової політики з огляду на воєнний стан, розширення мережі збуту шляхом аутсорсингу, активізація рекламної діяльності.
Фінанси	Забезпечення відповідності фінансових показників нормативним вимогам, зменшення залежності від залучених джерел фінансування за допомогою оптимізації внутрішніх процесів.
Кадрова політика	Оптимізація підбору та використання персоналу, досягнення випереджувального зростання продуктивності праці порівняно з рівнем зарплат, зниження плинності кадрів через запровадження ефективної системи мотивації.
Організаційна культура	Створення норм організаційної поведінки, розвиток готовності колективу до змін, об’єднання працівників у єдину команду з узгодженими цілями, які сприятимуть задоволенню їхніх особистих потреб.

Стратегічний аналіз є інструментом оцінки діяльності організації з боку, що дозволяє дослідити зовнішнє середовище, визначити його тенденції, загрози

та можливості. Основним об’єктом такого аналізу виступає стратегічна зона господарювання (СЗГ) — певний сегмент зовнішнього середовища, до якого організація прагне отримати доступ або вже має його.

Перший етап аналізу стратегії передбачає вибір стратегічних зон, їх детальне дослідження незалежно від існуючої структури компанії чи асортименту продукції. Цей підхід дозволяє ТОВ «ПлазмаТек» оцінити потенційні перспективи конкретної зони з точки зору розвитку, очікуваної прибутковості, стабільності ринку та технологічних можливостей. Це також допомагає визначити, як компанія планує конкурувати у цій зоні з іншими гравцями ринку.

Після визначення стратегічних зон господарювання компанія має створити відповідний асортимент продукції, з яким вона виходитиме на ринок у даній галузі. Алгоритм виділення СЗГ представлено на рисунку 3.2, де описано основні етапи цього процесу.

Сегментація зовнішнього середовища ТОВ «ПлазмаТек» при визначенні стратегічних зон господарювання (СЗГ) є складним завданням. Це пов'язано з необхідністю перегляду традиційних підходів до розвитку організації. Зазвичай керівники звикли аналізувати зовнішнє середовище, орієнтуючись на усталений асортимент продукції, що випускається, тоді як ринок диктує необхідність врахування нових потреб і умов конкуренції.

Складність сегментації також обумовлена тим, що опис СЗГ включає безліч змінних, таких як перспективи зростання, рентабельність, рівень нестабільності та ключові фактори успішної конкуренції. Усі ці аспекти важко передбачити, і для прийняття раціональних рішень керівники змушені оцінювати численні комбінації параметрів.

Аналіз цих параметрів теж викликає труднощі. Наприклад, перспективи зростання залежать не лише від темпів розвитку галузі, але й від життєвого циклу попиту. Якщо продукція підприємства перебуває на стадії насичення чи уповільненого зростання, організація повинна розглянути можливість розробки

нових товарів, модернізації існуючих або зміни стратегічних зон господарювання.



Рисунок 3.2 Порядок виділення стратегічних зон господарювання

Рівень нестабільності також є важливим чинником. Наприклад, економічна нестабільність, інфляція та високе податкове навантаження можуть суттєво впливати на перспективи капітальних інвестицій у промислове виробництво.

До інших критеріїв вибору СЗГ належать обсяг капіталовкладень, які організація може виділити, та рівень рентабельності. Водночас стратегічна сегментація зовнішнього середовища не обмежується аналізом ринку збуту. Для забезпечення стабільного розвитку підприємство має мінімізувати залежність від

одного постачальника ресурсів, розвиваючи альтернативні джерела постачання палива, енергії, матеріалів та забезпечення кваліфікованими кадрами.

Крім того, сегментація зовнішнього середовища включає аналіз груп стратегічного впливу, таких як державні органи, профспілки чи асоціації клієнтів. Вони мають стабільний вплив на управлінські рішення, що потрібно враховувати при формуванні цілей і стратегії організації.

З огляду на те, що діяльність ТОВ «ПлазмаТек» зосереджена переважно на продажі високоспеціалізованої продукції та наданні послуг з проектування, детальна стратегічна сегментація є менш доцільною.

Перед ТОВ «ПлазмаТек» постає вибір серед чотирьох стратегічних альтернатив.

Обмежене зростання. Ця стратегія передбачає встановлення цілей, орієнтованих на досягнутий рівень. Її зазвичай обирають у зрілих галузях зі сталою технологією, коли організація задоволена своїм становищем на ринку. Перевагами є простота реалізації, зручність і низький рівень ризику.

Розширення. Стратегія росту передбачає суттєве підвищення короткотермінових і довготермінових цілей порівняно з попереднім роком. Вона є актуальною для галузей, що швидко розвиваються, з динамічними змінами технологій. Зростання може бути внутрішнім (розширення асортименту) або зовнішнім, що включає вертикальне чи горизонтальне об’єднання підприємств.

Скорочення. Ця стратегія базується на встановленні цілей, що є нижчими за попередні показники. Вона часто використовується для раціоналізації та переорієнтації підприємства. В рамках цієї альтернативи можливі варіанти: ліквідація підприємства, скорочення окремих підрозділів або повна переорієнтація діяльності.

Комбінація стратегій. Дане поєднання альтернатив характерне для підприємств, що працюють у кількох галузях, дозволяючи їм гнучко реагувати на ринкові зміни.

Проведений аналіз свідчить про доцільність обрання стратегії обмеженого зростання для ТОВ «ПлазмаТек». Підприємство має ресурси для реалізації цього підходу, і залишилося лише формалізувати цю стратегічну ціль.

Подальшим етапом є деталізація стратегії до рівня її відповідності цілям розвитку підприємства. Для цього використовуються різноманітні методи: визначення мети та завдань розвитку, аналіз стратегічної інформації, застосування портфельних матриць для уточнення ринкової позиції компанії та її СЗГ. Наприклад, якщо підприємство обирає стратегію росту, але його продукція знаходиться на стадії насичення або спаду, необхідно розглянути можливість створення нового продукту або модернізації існуючого асортименту.

Стратегічний вибір має базуватися на чітко визначеній концепції розвитку ТОВ «ПлазмаТек». Формулювання стратегії повинно бути максимально ясним і однозначним, оскільки обрана стратегія на тривалий час визначає напрямок діяльності керівництва та впливає на всі його рішення. З цієї причини кожна альтернатива ретельно аналізується та оцінюється з урахуванням таких чинників, як рівень ризику, досвід попередніх стратегій, позиція акціонерів, а також фактор часу.

Після завершення процесу розробки, аналізу та уточнення стратегії ключовим етапом є визначення термінів її реалізації з урахуванням функціональних стратегій. Алгоритм впровадження загальної стратегії розвитку підприємства подано у таблиці 3.3.

Отже, передусім доцільно здійснити організаційну реструктуризацію ТОВ «ПлазмаТек». Це передбачає удосконалення системи маркетингу та впровадження ефективної системи збору й аналізу інформації. Завданням цього виду діяльності стане забезпечення керівництва актуальними даними про ринкову ситуацію, поведінку споживачів, рівень попиту на продукцію та активність конкурентів.

Таблиця 3.3

Узагальнений алгоритм реалізації загальної стратегії розвитку ТОВ «ПлазмаТек» на період 2025-2027 рр.

№	Назва роботи	2025 р.	2026 р.	2027 р.
1	2	3	4	5
1	Удосконалення системи маркетингу	→		
2	Ліквідація нерентабельних видів діяльності	→		
3	Проведення комплексного дослідження покупців, їх потреб з метою розширення збуту продукції в різних регіонах	→	→	
4	Створення дилерської мережі на ключових ринках	→	→	→
5	Системна капіталізація 10 % прибутку на оновлення устаткування, застосування механізму прискореної амортизації з метою технічного переоснащення виробництва	→	→	→
6	Чіткий фінансовий контроль над процесом надходження та витрачання коштів, дотримання нормативних значень фінансових показників протягом 2025-2027 років	→	→	→
7	Створення механізму мотивації працівників до ефективної діяльності та розробка власної організаційної культури на підприємстві, що ініційована вищим керівництвом	→	→	→

Для подальшого розвитку ТОВ «ПлазмаТек». необхідно зосередити увагу на удосконалення дилерської мережі для реалізації продукції в пріоритетних регіонах. Це сприятиме розширенню ринків збуту та суттєвому зростанню прибутковості діяльності ТОВ «ПлазмаТек».

Наступним етапом є акумулювання внутрішніх та зовнішніх фінансових ресурсів, а також впровадження механізму прискореної амортизації. Це забезпечить оновлення технологічного парку устаткування, покращення якості продукції та збільшення обсягів її виробництва.

Водночас важливим аспектом є розробка продуманої фінансової політики, яка допоможе уникнути можливих помилок під час здійснення значних фінансових операцій, особливо в умовах технологічної модернізації.

Досягнення стратегічних цілей також неможливе без належної уваги до питань мотивації працівників, згуртованості команди та їхньої участі у впровадженні рішень керівництва. Хоча проведений аналіз виявив, що рівень заробітної плати на ТОВ «ПлазмаТек» є конкурентним, мотивація не полягає лише в грошах. У цьому контексті ключову роль відіграє створення правил і принципів організаційної поведінки, а також підвищення довіри персоналу до важливості змін.

Отже, у цьому розділі сформульовано загальну стратегію для ТОВ «ПлазмаТек». яка включає визначення ключових стратегічних напрямків і зон. Це має на меті активізацію діяльності підприємства та підвищення її ефективності.

3.2 Стан охорони праці на ТОВ «ПлазмаТек»

ТОВ «ПлазмаТек» належить до категорії виробничо-торговельних компаній, основний акцент у діяльності яких зроблено на виробничу складову.

Проведений аналіз виявив, що у зв’язку з розмірами підприємства на ньому наявний окремий відділ з охорони праці. Всі питання з цього напряму покладені на керівництво підприємства та відповідний, зокрема на головного інженера з охорони праці. До їхніх обов’язків входить забезпечення безпечних умов роботи для працівників, контроль за дотриманням вимог з техніки безпеки на робочих місцях, проведення інструктажів, ведення журналів обліку та перевірка умов праці.

На підприємстві регулярно організовуються навчання та інструктажі з охорони праці, що є важливим елементом системи управління безпекою. Нові співробітники, а також працівники, які вже працюють, проходять навчання з надання першої допомоги, правил поведінки у разі аварій чи пожежі, а також з безпеки під час виконання монтажних робіт.

За період 2021–2023 років не зафіксовано жодних порушень законодавства чи нещасних випадків, що свідчить про ефективність організації заходів з охорони праці на підприємстві. Відповідно до законодавства, працівники забезпечуються спецодягом та засобами індивідуального захисту. Фінансування заходів з охорони праці здійснюється на рівні не менше 0,2% від фонду заробітної плати, також передбачено витрати на освітлення для роботи в умовах недостатньої видимості.

Працівники не несуть витрат на заходи з охорони праці. Фінансування профілактичних заходів, програм покращення стану безпеки й інших ініціатив здійснюється з передбачених законодавством джерел. Кожен працівник ознайомлений із загальними інструкціями з безпеки, а спеціалізовані інструкції надаються тим, кого вони стосуються.

Для створення комфортних умов праці підприємство забезпечує комбіноване освітлення (природне та штучне) і вентиляцію (природну та механічну). Метеорологічні умови на робочих місцях відповідають вимогам чинного ДСТУ.

Основними заходами з техніки безпеки є:

Забезпечення безпечної експлуатації електроустановок.

Захист струмоведучих частин від випадкових дотиків.

Використання ізоляції з високим опором.

Забезпечення комфортних кліматичних умов праці.

Знання правил безпеки всіма працівниками ТОВ «ПлазмаТек» є критично важливим фактором. Для цього на підприємстві створено кабінет з техніки безпеки, де проводяться вступні та періодичні інструктажі, лекції, бесіди, а також демонструються навчальні фільми.

Провівши дослідження метеорологічних умов праці на ТОВ «ПлазмаТек» можна зробити висновок, що дотримання норм на даному підприємстві виконується повністю.

Таблиця 3.3

Результати дослідження метеорологічних умов на ТОВ «ПлазмаТек»

Назва фактору, одиниця вимірювання	Рівень фактора		Тривалість дії фактора, год.
	реально	норматив	
Метеорологічні умови у приміщенні:			
а) температура,С	20 – 25	23 - 27	8
б) відносна вологість, %	40 – 60	75	8
в)швидкість руху повітря, м/с	< 0,1	< 0,1	8
Освітленість в приміщенні:			
а) природна	< 20%	< 25%	8
б) штучна	< 500	< 1000	5
Шум (Гц, дБ)	85 дБ	120дБ	8
Інші шкідливі фактори виробництва(випромінювання, загазованість та запиленість повітря, вібрація)	40 мг/м^3	80 мг/м^3	8

Хоча умови праці на ТОВ «ПлазмаТек» відповідають нормативам, можна рекомендувати додаткові заходи:

Забезпечити штучну вентиляцію в бухгалтерії шляхом встановлення кондиціонерів.

Два рази на рік проводити інструктажі для працівників, які використовують електронні машини.

Встановити скриньку для пропозицій від працівників щодо покращення умов праці.

Ці ініціативи дозволять удосконалити організацію охорони праці та створити ще комфортніші умови для співробітників.

Висновки до ІІІ-го розділу.

Аналіз діяльності ТОВ «ПлазмаТек» показує необхідність удосконалення стратегії управління для забезпечення стійкого розвитку компанії. Запропоновано багаторівневий підхід до стратегічного планування, який охоплює корпоративні, ділові, функціональні та операційні стратегії. Це дозволяє адаптувати діяльність підприємства до змін ринкового середовища та вдосконалювати управлінські процеси.

SWOT-аналіз підприємства виявив низку сильних сторін, серед яких розвинена матеріальна база, кваліфікований персонал, значна частка ринку та широкий асортимент продукції. Разом із цим компанія стикається зі слабкими сторонами, такими як фінансова нестійкість, зношення основних засобів, дисбаланс заборгованості та низька готовність працівників до впровадження змін. До можливостей підприємства належать розширення ринків збуту, зростання товарообігу, зниження витрат через масштабність виробництва та підвищення продуктивності праці. Серед загроз — посилення конкуренції, проблема нелегального бізнесу, обмежена реалізація інновацій і погіршення кваліфікації працівників.

Для підвищення конкурентоспроможності компанії необхідно зосередитися на вдосконаленні маркетингової діяльності, підвищенні впізнаваності бренду, залученні інвестицій та оптимізації витрат. Особливу увагу слід приділити підвищенню кваліфікації працівників, поліпшенню мотиваційної системи та забезпеченню злагодженої роботи колективу. У логістиці доцільно впроваджувати інформаційні системи для зниження витрат і покращення управління постачанням.

Стан охорони праці на підприємстві загалом відповідає нормативам, проте для покращення умов роботи рекомендовано впроваджувати додаткові заходи, такі як вдосконалення вентиляції, регулярні інструктажі для співробітників і створення механізмів зворотного зв’язку.

Загальна стратегія розвитку компанії має бути спрямована на розширення ринків, оптимізацію внутрішніх процесів і підвищення ефективності управління. Це дозволить ТОВ «ПлазмаТек» зберігати фінансову стабільність, посилювати свої позиції на ринку та досягати довгострокових цілей.

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ

Стратегічне управління як наукова та практична дисципліна виникло в середині XX століття, коли зміни в економічному середовищі, уповільнення темпів зростання та загострення конкуренції створили потребу у вдосконаленні управлінських підходів. Його поява була зумовлена необхідністю адаптації підприємств до змінюваних умов господарювання, що зробило стратегічний підхід одним із головних інструментів забезпечення довгострокової стійкості та конкурентоспроможності. На початкових етапах стратегічне управління зосереджувалося на загальних правилах організації виробництва, однак у 60-70-х роках XX століття воно трансформувалося у більш систематизовану науку, з акцентом на стратегічне планування, аналіз зовнішнього середовища та управління за цілями.

Сучасне стратегічне управління охоплює не лише довгострокове планування, але й оперативне реагування на зміни у зовнішньому середовищі. Воно є складним процесом, який вимагає врахування численних внутрішніх і зовнішніх факторів. Об’єктами стратегічного управління виступають ресурси підприємства – трудові, матеріальні, фінансові та інформаційні, які формують його потенціал і конкурентоспроможність у перспективі. Водночас суб’єктами управління є управлінці вищого та середнього рівнів, які відповідальні за формування, розробку та реалізацію стратегій.

Ключовими принципами стратегічного управління є відкритість підприємства як соціально-економічної системи, гнучкість, адаптивність до змін, актуалізація стратегій, баланс між внутрішніми та зовнішніми факторами, мотивація персоналу та чітке визначення цілей. Ці принципи забезпечують ефективність стратегічного процесу, спрямованого на довгостроковий розвиток організації.

Процес стратегічного управління складається з кількох етапів. На початку проводиться аналіз внутрішнього та зовнішнього середовища для виявлення загроз, можливостей, сильних і слабких сторін підприємства. Потім

визначаються місія та цілі організації, які базуються на отриманих даних. Далі розробляється стратегія, що включає вибір напрямів розвитку, обґрунтований спеціальними методами, такими як кількісне прогнозування, SWOT-аналіз чи портфельний аналіз. Реалізація стратегії вимагає координації всіх структурних підрозділів підприємства, ефективного управління процесами та систематичного моніторингу виконання. Завершальним етапом є оцінка результатів та їх зіставлення із запланованими цілями для визначення ефективності стратегії та можливості її коригування.

Для підтримки стратегічного управління використовуються різноманітні методи аналізу, серед яких виділяються моделі М. Портера, SWOT-аналіз, PEST-аналіз, методики БКГ, Ансоффа, McKinsey та інші. Кожен метод має свої переваги та недоліки, проте для всебічного охоплення впливу внутрішніх і зовнішніх чинників доцільно застосовувати їх у комбінації. Наприклад, SWOT-аналіз дозволяє структурувати інформацію про сильні та слабкі сторони підприємства, тоді як моделі McKinsey чи Портера більше зосереджені на аналізі зовнішнього середовища та конкурентної позиції.

Методологія стратегічного управління інтегрує підходи з економіки, фінансів, маркетингу, соціології, психології, що забезпечує системність і комплексність аналізу. Вона базується на принципах науковості, економічності, пропорційності, а також враховує соціальні та культурні аспекти. Використання цих інструментів і підходів дозволяє підприємствам ефективно реагувати на виклики ринку, адаптуватися до динамічних умов і досягати сталого розвитку.

Підсумовуючи, можемо сказати що стратегічне управління є ключовим інструментом для забезпечення довгострокового успіху підприємства. Воно об'єднує в собі прогнозування тенденцій, оцінку зовнішніх впливів та управління внутрішніми ресурсами, що дозволяє досягати поставлених цілей і зміцнювати конкурентні позиції.

ТОВ «ПлазмаТек» є провідним підприємством у сфері виробництва зварювальних матеріалів із розгалуженою мережею збуту як на внутрішньому, так і на міжнародних ринках. З моменту заснування у 2001 році компанія

демонструє стабільний розвиток, збільшуючи виробничі потужності та впроваджуючи інноваційні технології. Завдяки цьому обсяги виробництва зросли від 232 тонн до понад 50 000 тонн продукції на рік. Зважаючи на акцент на якість та використання найкращих світових сировинних ресурсів, підприємство займає провідні позиції на ринках України, СНД і Європи. Постійний розвиток, зокрема інвестиції у високотехнологічне обладнання та створення нових виробничих майданчиків, дозволяють компанії зміцнювати свої позиції.

Аналіз фінансово-економічної діяльності ТОВ «ПлазмаТек» за 2021–2023 роки показав суттєве зростання ключових показників. Зокрема, необоротні активи збільшилися на 10,5%, що свідчить про інвестиції у довгострокові активи, а оборотні активи зросли на 46%, що підвищило ліквідність підприємства. Значне зростання вартості готової продукції та виробничих запасів свідчить про підготовку до розширення обсягів виробництва і збуту. Водночас компанія зуміла знизити дебіторську заборгованість, що свідчить про покращення управління фінансами.

Досягнення стабільного зростання власного капіталу на 87,9% підвищило фінансову стійкість підприємства. Незважаючи на складні ринкові умови, обсяг статутного капіталу залишився стабільним, що свідчить про впевненість власників у перспективності компанії. Однак, деякі проблеми залишаються: хоча доходи від реалізації незначно зросли у 2023 році порівняно з 2022 роком, у порівнянні з 2021 роком вони впали на 23,5%. Це зумовлено як зовнішніми факторами (воєнний стан, зниження купівельної спроможності), так і змінами в ринковому середовищі.

Аналіз макросередовища виявив кілька ключових факторів, що впливають на діяльність підприємства. Серед негативних чинників варто відзначити низьку купівельну спроможність населення, високі податкові ставки та складну фінансово-кредитну політику. Технологічні фактори, такі як темпи впровадження інновацій, мають стримуючий вплив на розвиток. Водночас

позитивним аспектом є стійкий попит на продукцію високої якості, яку пропонує ТОВ «ПлазмаТек», що дозволяє зберігати конкурентні позиції.

Аналіз мікросередовища показав, що основними конкурентами підприємства є легальні виробники, такі як ТОВ «БадМ» та ЕЗЗМ ім. Патона, а також нелегальні гравці ринку. Конкуренція в галузі створює потребу у впровадженні інноваційних технологій, посиленні рекламної діяльності та розширенні асортименту продукції. Особливу увагу варто приділити адаптації до змін ринку та розвитку нових сегментів.

Підприємство активно працює над підвищенням ефективності своєї діяльності. Зниження собівартості продукції на 473 млн грн і оптимізація витрат свідчать про ефективне управління в умовах економічної нестабільності. Особливу увагу приділено підтримці працівників: попри скорочення чисельності персоналу через мобілізацію, витрати на оплату праці зменшилися лише незначною мірою, що свідчить про збереження високих стандартів винагороди.

Загальний аналіз вказує на важливість розробки стратегії розвитку, що враховуватиме сильні сторони підприємства, такі як якість продукції, технологічна база та міжнародна присутність, а також допоможе подолати слабкі сторони, серед яких недостатня ліквідність і низька купівельна спроможність клієнтів. Необхідно посилити фокус на інноваціях, модернізації обладнання та розвитку нових ринків.

Таким чином, ТОВ «ПлазмаТек» має значний потенціал для подальшого зростання, але для цього потрібна гнучка стратегія, яка дозволить адаптуватися до зовнішніх викликів та ефективно використовувати внутрішні ресурси. Орієнтація на якість, інновації та розширення ринкової присутності стане запорукою довгострокового успіху компанії.

ТОВ «ПлазмаТек» продовжує свій активний розвиток, орієнтуючись на стратегічне планування як основу для зміцнення ринкових позицій і досягнення довгострокової стабільності. Головна мета компанії полягає у збільшенні обсягів виробництва, покращенні якості продукції, розширенні ринків збуту та зміцненні фінансового становища. Для цього розроблено багаторівневу стратегію, яка

включає корпоративний, діловий, функціональний і операційний рівні управління.

SWOT-аналіз показав, що ТОВ «ПлазмаТек» має сильні сторони, серед яких потужна матеріально-технічна база, кваліфікований персонал і велика частка ринку. Однак компанія також стикається з низкою викликів, зокрема зношенням обладнання, недостатньою фінансовою стійкістю та впливом конкурентів. Зважаючи на це, підприємство зосереджує зусилля на активному просуванні своєї продукції, вдосконаленні управлінських процесів, оптимізації витрат і підвищенні кваліфікації працівників.

Одним із пріоритетних напрямів розвитку є вдосконалення маркетингової діяльності, створення ефективних каналів збуту та активізація рекламної кампанії. Фінансова стратегія передбачає залучення інвестицій для модернізації виробництва, водночас скорочуючи залежність від зовнішнього фінансування. Кадрова політика орієнтована на підвищення кваліфікації працівників і впровадження сучасних систем мотивації, що дозволить підвищити продуктивність і зменшити плинність кадрів. Логістичні процеси спрямовані на зниження витрат, впровадження сучасних інформаційних систем і покращення доставки продукції.

У сфері охорони праці компанія демонструє високий рівень організації: працівники забезпечуються належними умовами, проводяться регулярні інструктажі, а робочі місця відповідають нормативам безпеки. На підприємстві функціонує ефективна система управління безпекою праці, що підтверджується відсутністю аварій і порушень у 2021–2023 роках. Для подальшого покращення запропоновано додаткові заходи, такі як впровадження штучної вентиляції та регулярні інструктажі для працівників, що використовують сучасне обладнання.

У межах стратегічного аналізу було визначено, що для ТОВ «ПлазмаТек» найбільш доцільною є стратегія обмеженого зростання. Цей підхід передбачає поступове вдосконалення внутрішніх процесів, модернізацію обладнання та оптимізацію витрат без суттєвого розширення ризиків. Компанія має всі

необхідні ресурси для успішної реалізації цього підходу, що дозволить адаптуватися до змін у ринковому середовищі.

Підсумовуючи, ТОВ «ПлазмаТек» має значний потенціал для подальшого розвитку, проте ефективність його реалізації залежить від впровадження запропонованих змін і вдосконалення процесів управління. Орієнтація на інновації, модернізацію та підвищення якості продукції сприятимуть зміцненню позицій компанії на ринку та забезпеченню її стабільності у довгостроковій перспективі.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Артюшок В. Методи та моделі стратегічного аналізу у системі бізнес-планування. *Економіка та суспільство.* 2022. № 44. URL: https://doi.org/10.32782/2524-0072/2022-44-61

2. Бабій І.В. Аналіз наукових поглядів у формуванні стратегічного управління підприємством. *Вісник Хмельницького національного університету. Економічні науки.* 2016. № 1. С. 7–9.

3. Брінь П.В., Голтвянська Ю.В. Стратегія розвитку підприємства: сутність та класифікація. *Підприємництво та інновації.* 2021. № 21. С. 31–34.

4. Будник М.М., Невертій Г.С., Крилова Н.М. Стратегічне управління. К.: Видавничий дім «Кондор». 2020. 292 с.

5. Василига С.М. Поняття стратегії розвитку підприємства. *Економіка та держава.* 2020. № 1. С. 121–125

6. Гайденко С.М., Телятик С.В. SPACE-аналіз стратегічних перспектив підприємства. URL: https://economy.kname.edu.ua/images/files/konferenc/2016/%D0%86%D0%86_%D0%91%D0%90/%D1%812/_2016%D0%A2%D0%B5%D0%B7%D0%B8_%D0%93%D0%B0%D0%B9%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE__%D0%A2%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D1%82%D0%BD%D0%B8%D0%BA.PDF

7. Галецький А.Р. Основні методики діагностики середовища діяльності підприємства. *Подільський науковий вісник.* 2017. №1. С. 12-15

8. Довбня С.Б., Папуша І.В. Сутність стратегії підпри ємства та класифікація її видів. *Економічний вісник Дніпровської політехніки.* 2023. № 2. С. 152-160

9. Довгань В.Л. Стратегічне управління. Київ: ЦУЛ. 2020. 272 с.

10. Євмишкіна О.Л. Конспект лекцій з дисципліни «Стратегічне управління». URL: https://tnu.edu.ua/sites/default/files/normativbasa/stryprleksait.pdf

11. Ілляшенко Н.С. Формування «системної карти» стратегічного управління розвитком підприємства. *Актуальні проблеми економіки.* 2017. № 1. С. 119-128.

12. Кириченко О.М., Мігдальський А.В. Методи оцінювання конкурентоспроможності підприємства. *Ефективна економіка.* 2017. № 2. URL: http://www.economy.nayka.com.ua/?op=1&z=5428

13. Киш Л.М. Стратегічне управління, як основна частина менеджменту підприємства. *Причорноморські економічні студії.* 2019. №38. С. 107-113

14. Ковальов В.В., Дітковський Д.В. Сутність та принципи стратегічного управління підприємницькою діяльністю: теоретичний аспект. *Науковий вісник Херсонського університету.* 2024. № 51. URL: https://ej.journal.kspu.edu/index.php/ej/article/view/840/801

15. Ковтун О.І. Стратегія підприємства: Навч. посібник. Львів: «Новий світ» 2009. 388с.

16. Козирєва О. В., Світлична К.С., Шуть О.Ю., Коляда Т.А.. Основи прийняття управлінських рішень: навчальний посібник. Х.: Видавництво Іванченка І.С. 2021. 186 с.

17. Копчак Ю. С., Матвеєв М. Е., Пугачов В. М. Трансформація сучасного менеджменту в умовах війни. *Економіка та суспільство.* 2023. Випуск 51.

18. Краснокутська Н.С. Стратегічне управління : навчальний посібник для студентів економічних. Харків: НТУ «ХПІ». 2017. 460 с.

19. Маказян Є.В. Основи методології стратегічного управління. *Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія: Міжнародні економічні відносини та світове господарство.* 2018. №.17. С. 145-148

20. Малюта Л.Я. Стратегічне управління інноваційним розвитком підприємства: навчальний посібник. Тернопіль: ФОП Паляниця В.А. 2016. 232 с.

21. Осовська Г.В., Фіщук О.Л., Жалінська І.В. Стратегічний менеджмент: теорія та практика. К.: Кондор. 2003. 196 с.

22. Офіційний сайт компанії ТОВ «ПлазмаТек». URL: https://plasmatec-weld.com.ua/page/about-us

23. Перерва І.О., Єдинак В.Ю. Стратегічне управління підприємством як основний інструмент в руках сучасного керівника. *Інновації та стійкий розвиток.* 2022. №3. С. 159-164

24. PEST-аналіз: основні нюанси. URL: https://socio.karazin.ua/resources/eab7af5a8529c7818af42bae7f36e388.pdf

25. Попрозман О.І. Стратегія діяльності підприємства в умовах монополізації ринку. *Формування ринкових відносин в Україні.* 2020. № 1. С. 61-66.

26. Правдюк Н.Л. Лепетан І.М., Бурко К.В. Тактичний та стратегічний менеджмент підприємств: обліковий аспект: монографія. Вінниця. Видавництво ФОП Кушнір Ю.В. 2020. 448 с.

27. Радченко Н.В. Багатофакторна матриця «Мак-кінсі»: переваги та недоліки. URL: https://eprints.cdu.edu.ua/5062/1/zb-188-190.pdf

28. Рудницька О.В., Комаровський А.А. Стратегічне управління підприємством як важлива складова системи менеджменту. *Економіка та суспільство.* 2023. № 57. URL: https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/3248/3171

29. Савченко С.М., Нікітін В.Г. Сутність та принципи стратегічного управління ефективністю діяльності підприємства. *Ефективна економіка.* 2021. №2. URL: http://www.economy.nayka.com.ua/pdf/2_2021/94.pdf

30. Саєнко М.Г. Стратегія підприємства. Підручник. Тернопіль: «Економічна думка». 2006. 390 с.

31. Стратегічне управління: конспект лекцій. Навчальний посібник. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського. 2021. 342 с.

32. Сумець О. М. Стратегічний менеджмент. Харків: ХНУВС. 2021. 208 с.

33. Таран-Лала О. М., Сухорук К. В. Особливості стратегічного управління підприємством. *Економіка та Суспільство.* 2021. № 25. URL: https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/296/284

34. Тертичка В. В. Стратегічне управління: підручник. Київ: «К.І.С.». 2017. 932 с.

35. Ткаченко І.С., Швед В.В., Сенчук О.В. Теоретичні засади стратегічного менеджменту. *Подільський науковий вісник.* № 1(29). 2024. С. 56-66

36. Ткачова С.С., Пічугіна Т.С., Ткаченко О.П. Стратегічний менеджмент навч. посібник. Харків: ХДУХТ. 2019. 240 с.

37. Харченко В. А. Стратегічне управління підприємством. URL: https://ea.donntu.edu.ua/bitstream/123456789/26185/1/СТРАТЕГІЧНЕ%20УПРАВЛІННЯ%20ПІДПРИЄМСТВОМ.pdf

38. Черчик Л.М., Левицький В.В. Стратегічний менеджмент. Луцьк: Волинський національний університет імені Лесі Українки. 2023. 165 с.

39. Швед В.В., Боковець В.В. Стратегічне управління. Вінниця: ВФЕУ. 2012. 151 с.

40. Швед В. В., Горобець А. П. Стратегія розвитку підприємства: сутність та значення. *Науковий вісник Херсонського державного університету. Серія «Економічні науки»*. 2023. № 49. с. 36-43.

41. Швед В.В., Канащук В.Л. Сутність та зміст стратегічного аналізу діяльності підприємства. *Східна Європа: економіка, бізнес та управління.* 2023. № 4(43). С. 98-104

42. Швед В.В., Прохорова О.В., Медведкін Р.В., Яковченко І.С. Стратегічне та оперативне планування: порівняльний аналіз. *Подільський науковий вісник.* № 2(14). 2020. С. 58-64 URL: https://pnv.in.ua/images/Magazine/2_2020/2_2020-58-64.pdf

43. Швед В.В., Шлінчук В.П. Стратегічне планування діяльності підприємства: концептуально-методологічні засади. *Подільський науковий*

вісник. № 1(25). 2023. С. 81-89 URL: https://pnv.in.ua/images/Magazine/1_2023/Shved_Shlinchuk.pdf

44. Шершньова З.Є. Стратегічне управління: Підручник. Вид. 2-ге, перероб. і доп. К.: КНЕУ. 2004. с. 699.

45. Юрченко О.О. Еволюція практики стратегічного управління. *Вісник Хмельницького національного університету*. 2019. № 1. С. 222-229

46. Яшкіна Н.В. Сутність та методологія стратегічного управління: теоретичний аспект. *Економічний простір.* 2018.№ 129. С. 208–215.

ДОДАТКИ

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Протоколом
річних загальних зборів акціонерів
приватного акціонерного товариства
«ПлазмаТек»
від «28» квітня 2023 року

С Т А Т У Т

ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ПлазмаТек»

НОВА РЕДАКЦІЯ

Ідентифікаційний код юридичної особи: 03567397

Вінницька область, Вінницький район, місто Вінниця - 2023 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут визначає загальні правові та економічні основи діяльності **приватного акціонерного товариства «ПлазмаТек» (ідентифікаційний код юридичної особи: 03567397)** (далі за текстом – Товариство).

1.2. Тип акціонерного товариства «ПлазмаТек» - приватне.

1.3. В ході своєї діяльності Товариство змінювало своє найменування і є повним правонаступником всіх прав та обов`язків відкритого акціонерного товариства «Рудницьке спеціалізоване підприємство «Агромаш», відкритого акціонерного товариства «ПлазмаТек» та публічного акціонерного товариства «ПлазмаТек».

1.4. Нова редакція Статуту приватного акціонерного товариства «ПлазмаТек» (ідентифікаційний код юридичної особи: 03567397) розроблена відповідно до Закону України «Про акціонерні товариства» та інших законодавчих актів України.

1.5. Товариство діє відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України «Про акціонерні товариства», Закону України «Про ринки капіталу та організовані товарні ринки», інших законодавчих актів України та цього Статуту.

1.6. Товариство у своїй діяльності керується чинним законодавством України, цим Статутом, а також внутрішніми положеннями, правилами, процедурами, регламентами та іншими внутрішніми документами Товариства, прийнятими відповідно до законодавства та цього Статуту.

1.7. Всі питання, які не знайшли відображення в цьому Статуті, регулюються чинним законодавством України, внутрішніми положеннями, правилами, процедурами, регламентами та іншими внутрішніми документами Товариства.

1.8. Якщо в процесі діяльності Товариства виникнуть відносини, не врегульовані цим Статутом, то до цих відносин мають бути застосовані норми чинного законодавства, внутрішніх документів Товариства.

1.9. У випадку, якщо окремі норми цього Статуту суперечать чи будуть у майбутньому суперечити вимогам чинного законодавства, то застосовуються відповідні норми чинного законодавства, що не призводить до недійсності цього Статуту в цілому та/або окремих його частин, норми яких не суперечать вимогам чинного законодавства.

1.10. Термін діяльності. Товариство утворено на невизначений термін.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТОВАРИСТВА

2.1. Повне найменування українською мовою: **приватне акціонерне товариство «ПлазмаТек»;**
Скорочене українською мовою: **ПрАТ «ПлазмаТек»;**
2.2.Повне англійською мовою: **Private Joint Stock Company «PlasmaTec»;**
Скорочене англійською мовою: **PrJSC «PlasmaTec».**

2.3. Логотип (знак для товарів та послуг) Товариства, який використовується на печатці Товариства, має наступний вигляд:

PLASMATEC

(на логотипі зображено назву Товариства «PlasmaTec» літерами латинського алфавіту (ПлазмаТек транслітерація), в середині назви розміщено фрагмент стилізованої зірки, іскри).

2.4.1. Логотип, який використовується на фірмових бланках, рекламній продукції, пакувальних матеріалах та тарі, інформації для споживачів на продукції ПрАТ "ПлазмаТек", має наступний вигляд:

PLASMATEC
companies group

(на логотипі зображено найменування Товариства «PlasmaTec» літерами латинського алфавіту (ПлазмаТек транслітерація), в середині назви розміщено фрагмент стилізованої зірки, іскри; знизу розміщено напис на англійській мові -«companies group»).

3. ПРАВОВИЙ СТАТУС ТА МЕЖІ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА

3.1. Правовий статус.- Товариство є юридичною особою приватного права, може набувати майнових та особистих немайнових прав, обов'язків і здійснювати їх, вчиняти правочини відповідно до вимог законодавства та цього Статуту.

3.1.1. Товариство має самостійний баланс, печатку зі своїм найменуванням, логотип (знак для товарів та послуг), відкриває поточні, вкладні (депозитні) валютні та інші рахунки в банківських установах.

3.1.2. Товариство набуло прав юридичної особи з дня його державної реєстрації.

3.1.3. Товариство може створювати спільно з іншими українськими та іноземними юридичними і фізичними особами на території України та за кордоном господарські товариства, брати участь в асоціаціях та інших об'єднаннях.

3.1.4. Товариство може створювати дочірні підприємства, а також філії, представництва та інші підрозділи, в тому числі і не відокремлені, на території України та за її межами. Дочірні підприємства діють на підставі статутів та користуються правами юридичної особи. Філії та представництва, підрозділи функціонують на підставі положень про них і діють від імені Товариства. Керівники філій та представництв, підрозділів діють на підставі довіреностей, що видаються Товариством.

3.1.5. Товариство має право у відповідності з чинним законодавством України набувати права на цінні папери, частки в статутних капіталах інших юридичних осіб. Товариство має право здійснювати емісію цінних паперів, відповідно до законодавства України.

3.1.6. Товариство користується правом на охорону комерційної таємниці та іншої конфіденційної інформації про свою діяльність. Об'єм інформації, що складає комерційну таємницю та носить конфіденційний характер і не підлягає розголошенню, встановлюється Виконавчим органом - Генеральним директором Товариства.

3.1.7. Товариство має право виступати позивачем, відповідачем, третьою особою у суді, господарському суді, адміністративному суді, третейському суді та інших судах, зокрема судах іноземних держав.

3.2. Обмеження відповідальності.

3.2.1. Товариство не відповідає за зобов'язаннями акціонерів. У разі вчинення акціонерами протиправних дій до Товариства та його органів не можуть застосовуватися будь-які санкції, що обмежують їхні права, крім випадків, визначених законом.

3.2.2. Акціонери не відповідають за зобов'язаннями Товариства і несуть ризик збитків, пов'язаних з діяльністю Товариства, лише в межах номінальної вартості належних їм акцій. У разі вчинення протиправних дій Товариством або іншими акціонерами до акціонерів не можуть застосовуватися будь-які санкції, що обмежують їхні права.

3.2.3. Акціонери, які не повністю оплатили акції, відповідають за зобов'язаннями Товариства у межах як оплаченої так і неоплаченої частини номінальної вартості належних їм акцій.

3.2.4. Судові витрати та інші витрати, понесені акціонером у зв'язку з поданням в інтересах Товариства позову про відшкодування збитків, заподіяних Товариству його посадовими особами, відшкодовуються Товариством за рішенням суду, в залежності від результатів розгляду справи в суді.

4. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

4.1. Метою діяльності Товариства є створення довгострокової сталої цінності та максимізація прибутку для своїх акціонерів завдяки збільшенню вартості акцій Товариства та виплаті дивідендів.

4.2. Предмет діяльності. Предметом діяльності Товариства є:

- виробництво виробів із дроту, ланцюгів і пружин (код за КВЕД 25.93)-основний;
- оптова торгівля деревиною, будівельними матеріалами та санітарно-технічним обладнанням (код за КВЕД 46.73);
- неспеціалізована оптова торгівля (код за КВЕД 46.90);
- холодне волочіння дроту (код за КВЕД 24.34);
- Діяльність посередників у торгівлі товарами широкого асортименту (код за КВЕД 46.19);
- інша допоміжна діяльність в сфері транспорту (код за КВЕД 52.29);
- надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна (код за КВЕД 68.20);
- складське господарство (код за КВЕД 52.10.);

- надання в оренду інших машин, устаткування та товарів, н.в.і.у. (код за КВЕД 77.39);
- діяльність посередників у торгівлі паливом, рудами, металами та промисловими хімічними речовинами (код за КВЕД 46.12);
- технічні випробування та дослідження (код за КВЕД 71.20);
- діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах (код за КВЕД 71.12.);
- виробництво чавуну, сталі та феросплавів (код за КВЕД 24.10.);
- виробництво іншої хімічної продукції, н.в.і.у. (код за КВЕД 20.59);
- оптова торгівля іншими машинами й устаткованням (код за КВЕД 46.69).

4.3. Товариство здійснює будь-яку іншу діяльність прямо і виключно не заборонену чинним законодавство України. Діяльність Товариства не обмежується предметом, вказаним у Статуті. Угоди та правочини, які виходять за межи предмету діяльності, але не суперечать чинному законодавству України та іншим положенням Статут, є дійсними.

4.4. Для здійснення окремих видів діяльності, у випадках, передбачених законодавством, Товариство отримує дозволи, ліцензії тощо.

4.5. Види діяльності та окремі роботи, пов'язані з державною таємницею, виконуються підготовленими відповідним чином особами при наявності в них допуску до державної таємниці.

5. АКЦІЇ ТА АКЦІОНЕРИ ТОВАРИСТВА

5.1. Акція Товариства посвідчує корпоративні права акціонера щодо Товариства.

5.2. Загальна кількість і номінальна вартість акцій. Кількість та тип розміщених Товариством акцій.

5.2.1. Товариством розміщено 14 089 440 (чотирнадцять мільйонів вісімдесят дев'ять тисяч чотириста сорок) простих іменних акцій, номінальною вартістю 0,25грн. (нуль гривень, двадцять п'ять копійок) кожна, які належать акціонерам Товариства відповідно до реєстру власників іменних цінних паперів.

5.2.2. ***Усі акції Товариства є простими іменними та існують виключно в електронній формі. Товариство не здійснювало випуск привілейованих акцій.***

5.3. Товариство не може встановлювати обмеження щодо кількості акцій або кількості голосів за акціями, що належать одному акціонеру. Акції Товариства є неподільними. Якщо одна акція Товариства належить кільком власникам, всі вони визначаються як один акціонер. Всі права, які випливають із факту володіння акцією, реалізуються одним з її власників згідно із укладеною між ними угодою. За обов'язками акціонерів такі власники акцій несуть солідарну відповідальність.

5.4. Прості акції Товариства не підлягають конвертації у привілейовані акції або інші цінні папери Товариства.

5.5.Товариство в порядку, встановленому Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку, має право анулювати викуплені ним акції та зменшити статутний капітал або підвищити номінальну вартість решти акцій, не змінюючи при цьому розміру статутного капіталу.

5.6.Товариство має право здійснити консолідацію та дроблення всіх розміщених ним акцій в порядку, встановленому Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку.

5.7.Товариство може здійснювати емісію акцій або інших цінних паперів, які можуть бути конвертовані в акції, відповідно до положень Закону України «Про акціонерні товариства» та інших чинних нормативних актів України, які регулюють дане питання.

5.8. Ціна акції. Товариство здійснює емісію або продаж кожної викупленої ним акції за ціною, не нижчою за ринкову вартість такої акції, що затверджується Наглядовою Радою, крім випадків передбачених законом України «Про акціонерні товариства». Товариство не має права розміщувати акції за ціною, нижчою за їх номінальну вартість.

5.8.1. Ринкова вартість цінних паперів, емісію яких здійснено Товариством, визначається відповідно до вимог Закону України «Про акціонерні товариства» та затверджується Наглядовою Радою.

5.8.2.Товариство має право приймати в заставу власні акції виключно за умови, що кількість таких акцій разом з акціями, які вважаються викупленими або іншим чином набутими Товариством, не перевищуватиме 20 відсотків загальної кількості акцій Товариства.

5.9. Правочини щодо акцій вчиняються в письмовій формі.

5.10.Юридична особа, яка перебуває під контролем Товариства, не має права придбавати акції Товариства.

5.11. Оплата акцій.

5.11.1. Оплата вартості акцій Товариства може здійснюватися грошовими коштами або майновими правами, нематеріальними активами, що мають грошову оцінку, цінними паперами (крім боргових емісійних цінних паперів, емітентом яких є засновник, та векселів), якщо така можливість передбачена рішенням про емісію відповідних цінних паперів, та іншим майном.

5.11.2. Оплата акцій не може здійснюватися шляхом взяття зобов'язань щодо виконання для Товариства робіт або надання послуг.

5.11.3. Акціонер у строки та в порядку, що встановлені Загальними Зборами Товариства, зобов'язаний оплатити повну вартість акцій, на придбання яких він подав заявку під час розміщення акцій. Наслідки несплати акціонером вартості таких акцій визначаються умовами укладеного з ним договору купівлі-продажу акцій та рішенням Загальних Зборів. До моменту затвердження результатів розміщення акцій органом Товариства, уповноваженим приймати таке рішення, розміщені акції мають бути повністю оплачені.

5.11.5. У разі якщо майно (у тому числі вимоги до Товариства, які виникли до емісії акцій) вноситься як плата за акції, вартість такого майна повинна відповідати його ринковій вартості.

5.11.4. Право власності на акції під час їх емісії виникає у набувача в порядку та строки, встановлені законодавством про депозитарну систему України.

5.11.5. Товариство або особи, які перебувають під контролем Товариства, не можуть надавати позику чи кредит для придбання його акцій або поруку чи гарантію за позиками, кредитами, наданими третьою особою для придбання акцій Товариства.

5.12. Товариство має право за рішенням Загальних Зборів викупити в акціонерів акції за згодою власників цих акцій. Вказані акції повинні бути продані або анульовані у строк протягом 1 (одного) року з моменту їх викупу. Протягом цього періоду розподіл прибутку, а також голосування і визначення кворуму на Загальних Зборах акціонерів Товариства провадиться без урахування придбаних Товариством власних акцій.

5.13. Порядок реалізації права викупу акцій Товариством визначається у рішенні Загальних Зборів акціонерів Товариства.

5.14. Товариство може здійснювати розміщення інших цінних паперів, крім акцій, за рішенням Наглядової Ради Товариства. Рішення про розміщення цінних паперів на суму, що перевищує 25 (двадцять п'ять) відсотків вартості активів Товариства, приймається Загальними Зборами Товариства .

5.15. Придбання значного, контрольного, значного контрольного, домінуючого контрольного пакету акцій Товариства.

5.15.1. Порядок та умови придбання значного, контрольного, значного контрольного, домінуючого контрольного пакета акцій Товариства здійснюються згідно до вимог Закону України «Про акціонерні товариства» та інших законодавчих актів.

5.16. АКЦІОНЕРИ ТА ЇХ ПРАВА.

5.16.1.Акціонерами Товариства є фізичні та юридичні особи (в т.ч. іноземні громадяни, юридичні особи нерезиденти) які є власниками акцій Товариства.

5.16.2. ***Юридичні та фізичні особи мають право на вступ до Товариства*** шляхом набуття права власності на акції.

5.16.3. Акціонери Товариства здійснюють право власності на акції на власний розсуд. Акціонери можуть відчужувати належні їм акції без згоди інших акціонерів Товариства.

Акціонери Товариства мають право на вихід з нього шляхом відчуження всіх належних їм акцій Товариства.

5.16.4. Кожна проста акція надає акціонеру Товариства-її власнику однакову сукупність прав, включаючи право на:

1) участь в управлінні Товариством;
2) отримання дивідендів;
3) отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості частини майна;

4) отримання інформації про господарську діяльність Товариства в порядку, передбаченому чинним законодавством України, цим Статутом.
5) передачу всіх або частини прав, що належать акціонеру, своєму представнику на підставі довіреності.

Акціонери Товариства мають інші права, передбачені законодавством.

5.16.5. Переважне право обов'язково надається акціонеру - власнику простих акцій у процесі емісії Товариством простих акцій (крім випадку прийняття Загальними Зборами рішення про невикористання такого права) у порядку, встановленому законодавством.

5.16.6. *Порядок отримання акціонерами інформації про господарську діяльність Товариства:* Протягом 10 робочих днів з дня надходження письмової вимоги акціонера та незалежно від платності чи безоплатності надання документів корпоративний секретар, зобов'язаний надати цьому акціонеру завірені підписом уповноваженої особи Товариства копії таких документів:

1) Статут Товариства,
2) Положення: «Про Загальні Збори ПрАТ «ПлазмаТек»; «Про Наглядову Раду ПрАТ «ПлазмаТек»; «Про «Виконавчий орган-Генерального директора ПрАТ «ПлазмаТек», «Про винагороду членів Наглядової Ради та одноосібного виконавчого органу-Генерального директора», інші внутрішні документи Товариства, що регулюють діяльність органів Товариства, та зміни до них;
3) положення про кожний діючий відокремлений підрозділ товариства;
4) кодекс корпоративного управління Товариства;
5) протоколи Загальних Зборів акціонерів Товариства;
6) матеріали, з якими акціонери можуть ознайомитися під час підготовки до Загальних Зборів;
7) протоколи засідань Наглядової Ради, накази і розпорядження Генерального директора (у частині наказів і розпоряджень, що впливають на реалізацію корпоративних прав такого акціонера);
8) документи суб'єктів аудиторської діяльності щодо Товариства;
9) річну фінансову звітність;
10) документи звітності, що подаються до державних органів;
11) проспекти цінних паперів або рішення про емісію цінних паперів, а також свідоцтво про реєстрацію випуску акцій та інших цінних паперів Товариства;
12) актуальний перелік афілійованих осіб Товариства із зазначенням кількості, типу та/або класу належних їм акцій;
13) регулярну та особливу інформацію про Товариство згідно з вимогами законодавства;
14) звіти Наглядової Ради, Генерального директора;
15) звіти про винагороду членів Ради Наглядової ради та Генерального директора;
16) документи, на підставі яких визначено ринкову вартість майна Товариства;
17) інші документи, передбачені законодавством .

5.16.6.1. Акціонерам, які сукупно є власниками 5 і більше відсотків голосуючих акцій Товариства, надається доступ до будь-яких документів Товариства, що містять відомості про фінансово-господарську діяльність такого Товариства.

5.16.6.2. Документи можуть надаватися в електронному вигляді з накладанням електронного підпису Генерального директора. За надання копій документів та за їх надсилання Товариство стягує плату, розмір дорівнює вартості витрат на виготовлення копій документів та витрат, пов'язаних з пересиланням документів поштою.

5.17.Одна проста голосуюча акція надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на Загальних Зборах, крім випадків проведення кумулятивного голосування.

6. ВИКУП ТОВАРИСТОМ ВЛАСНИХ АКЦІЙ

6.1. Товариство має право за рішенням Загальних Зборів акціонерів викупити в акціонерів акції за згодою власників цих акцій.

6.1.1. Порядок реалізації цього права визначається у рішенні Загальних Зборів, яким обов'язково встановлюються:

1) порядок викупу акцій, а також максимальна кількість, тип та/або клас акцій, що викуповуються;

2) строк викупу акцій;

3) ціна викупу акцій або порядок її визначення;

4) дії Товариства щодо викуплених акцій (їх анулювання або продаж).

6.1.2. Строк викупу акцій включає строк приймання письмових пропозицій акціонерів щодо продажу акцій та строк сплати їх вартості. Строк викупу акцій не може перевищувати один рік. Письмова пропозиція акціонера щодо продажу акцій Товариству є безвідкличною.

6.1.3. Ціна викупу акцій не може бути меншою за ринкову вартість. Оплата акцій, що викуповуються, здійснюється у грошовій формі. Ринкова вартість акцій визначається станом на останній робочий день, що передує дню розміщення у базі даних особи, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників ринків капіталу та професійних учасників організованих товарних ринків, повідомлення про проведення Загальних Зборів, на яких прийнято рішення про викуп в акціонерів акцій за їхньою згодою.

6.1.4. Товариство зобов'язано придбати акції у кожного акціонера, який приймає (акцептує) пропозицію (оферту) про викуп акцій, за ціною, зазначеною в рішенні Загальних Зборів.

6.1.5. Правочини щодо переходу права власності на акції до Товариства, вчинені протягом строку, зазначеного в рішенні Загальних Зборів, за ціною, відмінною від ціни, зазначеної в такому рішенні, є нікчемними.

6.1.6. У разі якщо Загальними Зборами прийнято рішення про пропорційний викуп акцій, Товариство надсилає кожному акціонеру письмове повідомлення про кількість акцій, що викуповуються, ціну та строк викупу акцій.

6.1.7. Загальні Збори можуть прийняти рішення про викуп визначеної кількості акцій в окремих акціонерів за їхньою згодою. У такому разі рішення Загальних Зборів має містити прізвища (найменування) акціонерів, у яких викуповуються акції, та кількість акцій ,що викуповуються.

6.2. Загальні Збори не мають права приймати рішення про викуп акцій, якщо:

1) на дату викупу акцій Товариство має зобов'язання щодо обов'язкового викупу акцій відповідно до положень Закону України «Про акціонерні товариства»;

2) Товариство є неплатоспроможним або стане таким внаслідок викупу акцій;

3) власний капітал Товариства є меншим, ніж сума його статутного капіталу, резервного капіталу та розміру перевищення ліквідаційної вартості привілейованих акцій над їх номінальною вартістю, або стане меншим внаслідок такого викупу;

4) Товариство не задовольнило вимоги кредитора, заявлені не пізніше ніж за три дні до дати проведення Загальних Зборів, до порядку денного яких включено питання про викуп акцій.

6.2.1. Товариство не має права приймати рішення, що передбачає викуп акцій Товариства без їх анулювання, якщо після викупу частка акцій Товариства, які перебувають в обігу з урахуванням акцій, які перебувають у заставі, стане меншою за 80 відсотків статутного капіталу.

6.2.2. Товариство не має права здійснювати викуп акцій, звіт про результати емісії яких не зареєстровано у встановленому законодавством порядку.

6.2.3. ***Загальні Збори мають право прийняти рішення про викуп власних акцій без подальшого зменшення розміру статутного капіталу Товариства, за умови що на день такого викупу Товариство сформує резервний капітал у розмірі сумарної номінальної вартості акцій, що будуть викуплені. Такий резервний капітал не може бути розподілений серед акціонерів Товариства та використовується виключно для підвищення номінальної вартості акцій.***

6.3. Товариство здійснює викуп акцій в акціонерів за рішенням Загальних Зборів на умовах та в порядку, передбаченими Законом України «Про акціонерні товариства» та у відповідності до інших чинних нормативних актів, зокрема, відповідних Положень НКЦПФРУ.

6.4. Обов'язковий викуп Товариством акцій на вимогу акціонерів

6.4.1. Кожний акціонер - власник простих акцій Товариства має право вимагати здійснення обов'язкового викупу Товариством належних йому простих акцій, у випадках, передбачених Законом України «Про акціонерні товариства».

6.4.2. Порядок реалізації акціонерами права вимоги обов'язкового викупу Товариством належних їм акцій та умови такого викупу регулюються положеннями Законом України «Про акціонерні товариства».

6.5. Викуплені відповідно до даного розділу Статуту або в інший спосіб набуті Товариством власні акції не враховуються у разі розподілу прибутку, під час голосування та для визначення кворуму Загальних Зборів.

6.6. Товариство протягом **одного року** з дня закінчення строку, встановленого для викупу акцій, здійсненого відповідно даного розділу Статуту, або з дня набуття в інший спосіб власних акцій повинно здійснити продаж або анулювання таких акцій.

6.7.Рішення щодо продажу або анулювання викуплених відповідно до цього розділу Статуту або в інший спосіб набутих Товариством власних акцій приймається Загальними Зборами.

6. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТА РЕЗЕРВНИЙ КАПІТАЛ ТОВАРИСТВА

6.1. Статутний капітал Товариства.

6.1.1 Статутний капітал Товариства становить 3 522 360,00 (три мільйона п'ятсот двадцять дві тисячі триста шістдесят) гривень, поділений на 14 089 440 (чотирнадцять мільйонів вісімдесят дев'ять тисяч чотириста сорок) розміщених простих іменних акцій, номінальною вартістю 0,25грн. (нуль гривень, двадцять п'ять копійок) кожна.

6.1.2. Збільшення Статутного капіталу. Статутний капітал Товариства збільшується шляхом підвищення номінальної вартості акцій або додаткової емісії акцій існуючої номінальної вартості у порядку, встановленому Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку.

6.1.2.1. Товариство має право збільшувати статутний капітал після реєстрації звітів про результати емісій всіх попередніх випусків акцій.

6.1.2.2. Збільшення статутного капіталу Товариства із залученням додаткових внесків здійснюється шляхом додаткової емісії акцій.

6.1.2.3. Збільшення статутного капіталу Товариства без залучення додаткових внесків здійснюється шляхом підвищення номінальної вартості акцій.

6.1.2.4. Збільшення статутного капіталу Товариства у разі наявності на дату прийняття такого рішення викуплених Товариством або іншим чином набутих акцій не допускається.

6.1.2.5. Товариство може збільшувати розмір статутного капіталу для покриття збитків.

6.1.3. Зменшення Статутного капіталу. Статутний капітал Товариства зменшується в порядку, встановленому Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку, *шляхом зменшення номінальної вартості акцій або шляхом анулювання раніше викуплених Товариством акцій та зменшення їх загальної кількості.*

6.1.3.1.Зменшення Товариством статутного капіталу нижче встановленого законом розміру має наслідком ліквідацію Товариства.

6.1.4.Товариство в порядку, встановленому Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку, має право **анулювати** викуплені ним акції та зменшити статутний капітал або **підвищити номінальну вартість** решти акцій, не змінюючи при цьому розмір статутного капіталу.

6.1.5. Зміни до Статуту Товариства, пов'язані зі збільшенням або зменшенням розміру статутного капіталу, підлягають державній реєстрації в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

6.2.Резервний капітал Товариства.

6.2.1. Товариством сформовано резервний капітал у розмірі **25 відсотків** статутного капіталу.

6.2.2. Товариство використовує резервний капітал для цілей, визначених рішеннями Загальних Зборів, зокрема, для викупу Товариством власних акцій без подальшого зменшення розміру статутного капіталу в порядку, передбаченому Законом України «Про акціонерні товариства»; виплати дивідендів тощо.

6.2.3. Загальні Збори акціонерів Товариства мають право прийняти рішення про викуп власних акцій без подальшого зменшення розміру статутного капіталу Товариства, за умови що на день такого викупу Товариство сформує резервний капітал у розмірі сумарної номінальної вартості акцій, що будуть викуплені. Такий резервний капітал не може бути розподілений серед акціонерів Товариства та використовується виключно для підвищення номінальної вартості акцій.

6.3. Товариство може створювати додаткові та спеціальні фонди, порядок створення та розміри відрахувань до яких встановлюються Загальними Зборами акціонерів Товариства. Акціонери

Товариства можуть робити додаткові внески до додаткового капіталу та спеціальних фондів Товариства без зміни кількості належних їм акцій та їх номінальної вартості.

7. ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ ПРИБУТКУ І ПОКРИТТЯ ЗБИТКІВ ТОВАРИСТВА

7.1. Порядок розподілу прибутку і покриття збитків Товариства визначається рішенням Загальних Зборів відповідно до чинного законодавства України та Статуту Товариства.

7.2. Прибуток Товариства утворюється в результаті грошових, матеріальних та інших надходжень від господарської діяльності Товариства після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат (у т.ч. витрат на оплату праці). З прибутку Товариства сплачуються передбачені чинним законодавством України податки та інші обов'язкові збори (платежі), а також відсотки по кредитах (позиках) і по облігаціях.

7.3. За рахунок чистого прибутку, що залишається в розпорядженні Товариства:

- формується та поповнюється резервний капітал;
- накопичується нерозподілений прибуток;
- виплачуються дивіденди.

7.4. Напрями використання нерозподіленого прибутку, затверджуються Загальними Зборами Товариства.

7.5. Виплата дивідендів здійснюється з чистого прибутку звітного року та/або нерозподіленого прибутку та/або резервного капіталу Товариства в обсязі, встановленому рішенням Загальних Зборів Товариства. Дивіденди виплачуються виключно грошовими коштами. На кожну просту акцію Товариства нараховується однаковий розмір дивідендів.

7.6. Рішення про виплату дивідендів та їх розмір за простими акціями приймається Загальними Зборами Товариства.

7.7. Дивіденди виплачуються у строк не пізніше 6 (шести) місяців з дня прийняття Загальними Зборами рішення про виплату дивідендів, або в інший строк, передбачений чинним законодавством України або Загальними Зборами.

7.8. Для кожної виплати дивідендів Наглядова Рада Товариства встановлює дату складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядок та строк їх виплати. Дата складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів за простими акціями, визначається рішенням Наглядової Ради, але не раніше ніж через 10 (десять) робочих днів після дня прийняття такого рішення Наглядовою Радою.

7.9. Товариство повідомляє осіб, які мають право на отримання дивідендів, про дату, розмір, порядок та строк їх виплати, шляхом направлення простого листа, електронною поштою або шляхом розміщення на власному веб-сайті. Наглядова Рада або Загальні Збори акціонерів визначають конкретний спосіб повідомлення акціонерів про виплату дивідендів.

7.10. У разі відчуження акціонером належних йому акцій після дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, але раніше дати виплати дивідендів, право на отримання дивідендів залишається в особи, зазначеної у такому переліку.

7.11. Товариство здійснює виплату дивідендів через депозитарну систему України.

7.12. Загальні Збори акціонерів Товариства мають право приймати рішення про недоцільність нарахування дивідендів на прості акції за підсумками роботи Товариства за рік.

7.13. *Обмеження на виплату дивідендів встановлюється в наступних випадках:*

- Товариство не має права приймати рішення про виплату дивідендів та здійснювати виплату дивідендів у випадках, передбачених чинним законодавством України;
- Товариство не має права здійснювати виплату дивідендів за простими акціями у разі, якщо Товариство має зобов'язання про обов'язковий викуп акцій на вимогу акціонерів.

7.14. Товариство покриває збитки відповідно до вимог законодавства України.

8. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АКЦІОНЕРІВ ТОВАРИСТВА

8.1. *Загальні Збори акціонерів є вищим органом Товариства.* Вони можуть бути річними або позачерговими. Порядок скликання та проведення Загальних Зборів регулюється Законом України «Про акціонерні товариства», Положенням «Про загальні Збори ПрАТ «ПлазмаТек».

8.2. Загальні збори акціонерів проводяться за рахунок коштів Товариства. У разі проведення позачергових Загальних Зборів акціонерів з ініціативи акціонера (акціонерів) витрати на організацію, підготовку та проведення таких Загальних Зборів оплачує (оплачують) такий (такі) акціонер (акціонери), крім випадків, якщо за рішенням Загальних Зборів такі витрати компенсуються самим Товариством.

8.2. *Способи проведення Загальних Зборів акціонерів визначаються Наглядовою Радою (за винятком випадків, коли спосіб проведення Загальних Зборів прямо встановлюється законом: воєнний стан, пандемія тощо), і можуть бути проведені у такий спосіб:*

- очного голосування;
- електронного голосування (електронні Загальні Збори);
- опитування (дистанційні Загальні Збори).

8.3. Компетенція Загальних Зборів. Загальні Збори акціонерів можуть вирішувати будь-які питання діяльності Товариства, у тому числі ті, що належать до компетенції Наглядової Ради. Наглядова Рада має право включити до порядку денного Загальних Зборів акціонерів будь-яке питання, що віднесено до її виключної компетенції законом або цим Статутом для його вирішення Загальними Зборами.

8.3.1. Питання, що належать до виключної компетенції Загальних Зборів акціонерів та порядок прийняття рішення по них:

1) визначення основних напрямів діяльності Товариства - *рішення приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвались для участі в Загальних зборах та є власниками голосуючих акцій ;*

2) прийняття рішення про внесення змін до Статуту Товариства (крім випадків, передбачених Законом України «Про акціонерні товариства») - *рішення приймається більш як трьома чвертями голосів акціонерів, які зареєструвались для участі у Загальних Зборах та є власниками голосуючих акцій;*

- прийняття рішення про включення до Статуту Товариства положення, що Загальні Збори акціонерів можуть вирішувати будь-які питання, у тому числі ті, що належать до компетенції Наглядової Ради - *приймається більш як 95 відсотками голосів акціонерів від їх загальної кількості;*
- у разі погашення конвертованих облігацій Товариства рішення про збільшення розміру статутного капіталу та внесення відповідних змін до Статуту приймає Наглядова Рада;

3) прийняття рішення про зміну типу Товариства - *рішення приймається більш як трьома чвертями голосів акціонерів, які зареєструвались для участі у Загальних Зборах та є власниками голосуючих акцій;*

4) прийняття рішення про зміну структури управління - *рішення приймається більш як трьома чвертями голосів акціонерів, які зареєструвались для участі у Загальних Зборах та є власниками голосуючих акцій;*

5) прийняття рішення про емісію акцій, (крім випадків, передбачених Законом України «Про акціонерні товариства» та зазначених в п.п. 34 п. 9.7. розділу 9 цього Статуту) - *рішення приймається більш як трьома чвертями голосів акціонерів, які зареєструвались для участі у Загальних Зборах та є власниками голосуючих акцій;*

6) прийняття рішення про анулювання викуплених або в інший спосіб набутих акцій - *рішення приймається більш як трьома чвертями голосів акціонерів, які зареєструвались для участі у Загальних Зборах та є власниками голосуючих акцій;*

7) прийняття рішення про продаж Товариством власних акцій, які викуплені у акціонерів або набуті в інший спосіб - *рішення приймається більш як трьома чвертями голосів акціонерів, які зареєструвались для участі у Загальних Зборах та є власниками голосуючих акцій;*

8) прийняття рішення про емісію цінних паперів, які можуть бути конвертовані в акції, а також про емісію цінних паперів на суму, що перевищує 25 відсотків вартості активів Товариства - *рішення приймається більш як трьома чвертями голосів акціонерів, які зареєструвались для участі у Загальних Зборах та є власниками голосуючих акцій;*

9) прийняття рішення про збільшення розміру статутного капіталу Товариства (крім: прийняття рішення про припинення Товариства шляхом його приєднання до іншого акціонерного товариства; приєднання Товариства до товариства, якому належить домінуючий пакет акцій; та перетворення Товариства) - *рішення приймається більш як трьома чвертями голосів акціонерів, які зареєструвались для участі у Загальних Зборах та є власниками голосуючих акцій;*

10) прийняття рішення про зменшення розміру Статутного капіталу Товариства - *рішення приймається більш як трьома чвертями голосів акціонерів, які зареєструвались для участі у Загальних Зборах та є власниками голосуючих акцій;*

11) прийняття рішення про дроблення або консолідацію акцій- *рішення приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвались для участі в Загальних зборах та є власниками голосуючих акцій;*

12) затвердження Положення « Про «Загальні Збори ПрАТ «ПлазмаТек», Положення «Про Наглядову Раду ПрАТ «ПлазмаТек», Положення «Про виконавчий орган - Генерального директора ПрАТ «ПлазмаТек» а також внесення змін до них- *рішення приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвались для участі в Загальних зборах та є власниками голосуючих акцій;*

13) затвердження Положення «Про винагороду членів Наглядової Ради та одноосібного виконавчого органу-Генерального директора», вимоги до якого встановлюються Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку- *рішення приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвались для участі в Загальних зборах та є власниками голосуючих акцій;*

14) затвердження звіту про винагороду членів Наглядової Ради та виконавчого органу - Генерального директора Товариства, вимоги до якого встановлюються Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку- *рішення приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвались для участі в Загальних зборах та є власниками голосуючих акцій;*

15) розгляд звіту Наглядової Ради, прийняття рішення за результатами розгляду такого звіту - *рішення приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвались для участі в Загальних зборах та є власниками голосуючих акцій;*

16) розгляд звіту Генерального директора та прийняття рішення за результатами розгляду такого звіту - *рішення приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвались для участі в Загальних зборах та є власниками голосуючих акцій;*

17) розгляд висновків аудиторського звіту суб'єкта аудиторської діяльності та затвердження заходів за результатами розгляду такого звіту-*рішення приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвались для участі в Загальних зборах та є власниками голосуючих акцій;*

18) призначення суб'єкта аудиторської діяльності відповідно до вимог Закону України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність"- *рішення приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвались для участі в Загальних зборах та є власниками голосуючих акцій;*

19) затвердження результатів фінансово-господарської діяльності за відповідний рік та розподіл прибутку Товариства або затвердження порядку покриття збитків Товариства- *рішення приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвались для участі в Загальних зборах та є власниками голосуючих акцій;*

20) прийняття рішення про викуп Товариством розміщених ним акцій, крім випадків обов'язкового викупу акцій -*рішення приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвались для участі в Загальних зборах та є власниками голосуючих акцій ;*

21) прийняття рішення про невикористання акціонерами переважного права на придбання акцій додаткової емісії -*рішення приймається більше 95 відсотками голосів акціонерів від їх загальної кількості, які зареєструвались для участі у Загальних зборах та є власниками голосуючих з даного питання акцій;*

22) прийняття рішення про виплату дивідендів за простими акціями Товариства, затвердження розміру річних дивідендів з урахуванням вимог, передбачених Законом України «Про акціонерні товариства», та способу їх виплати - *рішення приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвались для участі в Загальних зборах та є власниками голосуючих акцій;*

23) прийняття рішень з питань порядку проведення Загальних Зборів, затвердження регламенту Загальних Зборів акціонерів - *рішення приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвались для участі в Загальних зборах та є власниками голосуючих акцій;*

24) обрання Голови та Секретаря Загальних Зборів- *рішення приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвались для участі в Загальних Зборах та є власниками голосуючих акцій;*

25) прийняття рішення про зміну черговості розгляду питань порядку денного Загальних Зборів - *рішення приймається не менше трьома чвертями голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних Зборах.*

26). прийняття рішення про оголошення перерви у Загальних Зборах до наступного дня - *рішення приймається не менше трьома чвертями голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних Зборах та є власниками акцій, голосуючих принаймні з одного питання,*

27) обрання членів Наглядової Ради - *рішення приймається шляхом кумулятивного голосування проводиться щодо всіх кандидатів одночасно.*

28) затвердження умов цивільно-правових договорів, трудових договорів (контрактів), що укладаються з членами Наглядової Ради , встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, уповноваженої на підписання договорів (контрактів) з членами Наглядової Ради - *рішення приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвались для участі в Загальних Зборах та є власниками голосуючих акцій;*

29) обрання одноосібного виконавчого органу - Генерального директора-*рішення приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвались для участі в Загальних Зборах та є власниками голосуючих акцій;*

30) затвердження умов трудового договору (контракту), що укладається з Генеральним директором, встановлення розміру його винагороди, обрання особи, уповноваженої на підписання договору (контракту) з Генеральним директором - *рішення приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвались для участі в Загальних Зборах та є власниками голосуючих акцій;*

31) прийняття рішення про припинення повноважень (відкликання) членів Наглядової Ради, крім випадків, встановлених Законом України «Про акціонерні товариства» - *рішення приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвались для участі в Загальних Зборах та є власниками голосуючих акцій;*

32) прийняття рішення про припинення повноважень (відкликання) Генерального директора-*рішення приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвались для участі в Загальних Зборах та є власниками голосуючих акцій;*

33) прийняття рішення про вчинення ***значного правочину***, схвалення укладеного значного правочину, якщо ринкова вартість предмета значного правочину перевищує **25 (двадцять п'ять) відсотків** вартості активів, за даними останньої річної фінансової звітності Товариства:

- якщо ринкова вартість предмета значного правочину перевищує 25 відсотків, але менша ніж 50 відсотків вартості активів, за даними останньої річної фінансової звітності Товариства- *рішення про вчинення значного правочину приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних Зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій;*
- якщо ринкова вартість предмета значного правочину становить 50 і більше відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства - *рішення про вчинення значного правочину приймається більш як 50 відсотками голосів акціонерів від їх загальної кількості.*

Положення цього пункту не застосовуються в разі:

1) вчинення правочинів за державними регульованими цінами і тарифами відповідно до законодавства;

2) вчинення правочинів особою, яка провадить клірингову діяльність, під час виконання нею функцій центрального контрагента;

3) вчинення правочинів у рамках провадження звичайної господарської діяльності Товариства, за умови їх вчинення на ринкових умовах;

4) викупу Товариством розміщених ним цінних паперів;

5) вчинення правочинів Товариством, разі якщо 100 відсотків акцій якого належать одній особі.

33) прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значного правочину - *в залежності від вартості предмета значного правочину/сукупної вартості правочинів, на укладення яких надається попередня згода - рішення приймається відповідно до пп 32 п. 8.3.1 розділу 8 цього Статуту.*

Якщо на дату проведення Загальних Зборів Товариства неможливо визначити, які значні правочини вчинятимуться Товариством у ході фінансово-господарської діяльності, Загальні

Збори можуть прийняти рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом не більш як одного року з дати прийняття такого рішення, із зазначенням характеру правочинів та їх граничної сукупної вартості.

34) прийняття рішення про вчинення ***правочину із заінтересованістю (значного правочину із заінтересованістю),*** схвалення укладеного правочину із заінтересованістю (значного правочину із заінтересованістю), якщо ринкова вартість предмета такого правочину перевищує **10 (десять) відсотків** вартості активів, за даними останньої річної фінансової звітності Товариства- *рішення з цього питання приймається більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних Зборах та яким належать голосуючі з цього питання акції Акціонери, заінтересовані у вчиненні правочину із заінтересованістю, мають право голосу з даного питання. (Положення даного пункту також застосовується до порядку прийняття рішення про вчинення правочину із заінтересованістю у випадку, якщо таке питання віднесено до компетенції Наглядової Ради);*

Положення цього пункту не застосовуються у разі:

1) реалізації акціонерами переважного права, яке їм надається законодавством у разі додаткової емісії;

2) викупу Товариством в акціонерів розміщених ними акцій відповідно Закону «Про акціонерні товариства»;

3) продажу Товариством власних акцій, викуплених відповідно до відповідно Закону «Про акціонерні товариства»;

4) пропорційного виділу та припинення Товариства;

5) надання посадовою особою органу Товариства або акціонером, який одноосібно чи спільно з афілійованими особами володіє 25 і більше відсотками голосуючих акцій Товариства, на безоплатній основі гарантії, поруки (у тому числі майнової поруки), застави або іпотеки Товариству або особам, які надають Товариству позику;

6) вчинення правочину за державними регульованими цінами і тарифами відповідно до вимог законодавства;

7) вчинення правочинів у рамках провадження звичайної господарської діяльності Товариства, за умови їх вчинення на ринкових умовах;

8) вчинення правочинів з метою реалізації положення про винагороду членів Наглядової Ради або Генерального директора;

9) вчинення правочинів Товариством, разі якщо 100 відсотків акцій якого належать одній особі.

35) прийняття рішення про виділ та припинення Товариства, крім випадку, передбаченого Законом України «Про акціонерні товариства»; про ліквідацію Товариства, обрання ліквідаційної комісії, затвердження порядку та строків ліквідації, порядку розподілу між акціонерами майна, що залишається після задоволення вимог кредиторів, затвердження ліквідаційного балансу- *рішення приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвались для участі в Загальних Зборах та є власниками голосуючих акцій;*

36) прийняття рішення про застосування Кодексу корпоративного управління, затвердженого Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку, або кодексу корпоративного управління оператора організованого ринку капіталу, об'єднання юридичних осіб, або іншого кодексу корпоративного управління - *рішення приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвались для участі в Загальних Зборах та є власниками голосуючих акцій;*

37) обрання членів комісії з припинення Товариства - *рішення приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвались для участі в Загальних Зборах та є власниками голосуючих акцій.*

8.3.2. Загальні Збори мають право прийняти рішення про надання згоди на вчинення значного правочину та схвалити його, у разі неприйняття Наглядовою Радою такого рішення. Схвалення Загальними Зборами такого правочину, створює, змінює, припиняє цивільні права та обов'язки Товариства з моменту вчинення цього правочину. Рішення про вчинення правочину із заінтересованістю приймається Загальними зборами, якщо всі члени Наглядової Ради є заінтересованими у вчиненні такого правочину.

8.3.3.*Повноваження з вирішення питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів акціонерів, не можуть передаватися іншим органам Товариства.*

8.4. У Загальних Зборах можуть брати участь особи, включені до переліку акціонерів, які мають право на таку участь, або їх представники. Представником акціонера на Загальних Зборах може бути фізична особа, уповноважена особа юридичної особи або уповноважена особа держави чи територіальної громади. Вимоги до представника акціонера (акціонерів), порядок їх призначення

та повноваження визначені Законом України «Про акціонерні товариства», Положення «Про Загальні Збори ПрАТ «ПлазмаТек». У Загальних Зборах акціонерів за запрошенням особи, яка скликає Загальні Збори, також можуть брати участь інші особи. Перелік акціонерів, які мають право на участь у Загальних Зборах, складається в порядку, встановленому законодавством України.

8.5. Порядок скликання Загальних Зборів.

8.5.1. ***Річні Загальні Збори*** скликаються Наглядовою Радою виключно з власної ініціативи.

8.5.1.1. Наглядова Рада зобов'язана щороку скликати чергові Загальні Збори акціонерів, які проводяться не пізніше 30 квітня наступного за звітним року.

8.5.1.2. Порядок скликання та вимоги до проведення річних Загальних Зборів та їх порядку денного регулюються Законом України «Про акціонерні товариства» та Положенням «Про Загальні Збори ПрАТ «ПлазмаТек».

8.5.2.Позачергові Загальні Збори скликаються Наглядовою Радою:

- з власної ініціативи;
- на вимогу акціонерів (акціонера), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 5 і більше відсотків голосуючих акцій Товариства;
- акціонерами у разі неприйняття Наглядовою Радою рішення про скликання позачергових Загальних Зборів на вимогу акціонерів (акціонера), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 5 і більше відсотків голосуючих акцій товариства, протягом 10 днів з дня отримання Товариством такої вимоги або прийняття рішення про відмову в такому скликанні - позачергові Загальні Збори можуть бути проведені акціонерами (акціонером), які (який) подавали (подавав) таку вимогу, протягом 90 днів з дня надсилання такими акціонерами (акціонером) Товариству вимоги про скликання Загальних Зборів. Рішення Наглядової ради про відмову у скликанні позачергових Загальних Зборів може бути оскаржено акціонерами до суду;
- на вимогу Генерального директора у разі порушення провадження про визнання Товариства банкрутом або необхідності вчинення значного правочину.

8.5.2.1. Позачергові Загальні Збори, що скликаються Наглядовою Радою, мають бути проведені протягом 45 днів з дати отримання Товариством вимоги про скликання Загальних Зборів.

8.5.2.2. Особливості скликання позачергових Загальних Зборів Товариством та особливості скликання позачергових Загальних Зборів акціонерами регулюються положеннями Закону України «Про акціонерні товариства» та Положенням «Про Загальні Збори ПрАТ «ПлазмаТек».

8.5.2.3. ***Скорочена процедура скликання позачергових Загальних Зборів акціонерів***: Якщо цього вимагають інтереси Товариства, (крім випадків якщо порядок денний позачергових Загальних Зборів включає питання про обрання посадових осіб Товариства), особа, яка скликає Загальні Збори, при прийнятті рішення про скликання позачергових Загальних Зборів може встановити, що повідомлення про проведення позачергових Загальних Зборів здійснюватиметься не пізніше ніж за **15 днів до дати їх проведення** у порядку, встановленому Законом України «Про акціонерні товариства». У такому разі особа, яка скликає Загальні Збори, затверджує їх порядок денний.

8.5.3. ***Особа, яка скликає Загальні Збори:***

1) затверджує повідомлення про проведення Загальних Зборів відповідно до вимог Законом України «Про акціонерні товариства»;

2) обирає один із способів проведення Загальних Зборів акціонерів;

3) обирає особу, яка головуватиме на Загальних Зборах акціонерів, та особу, яка виконуватиме функції секретаря Загальних Зборів.

8.5.4. Особа, яка скликає Загальні Збори, не пізніше ніж за 24 години до дати їх проведення приймає рішення про:

1) обрання персонального складу реєстраційної комісії;

2) обрання персонального складу тимчасової лічильної комісії.

8.6. Порядок денний Загальних Зборів акціонерів

8.6.1. Проект порядку денного Загальних Зборів та порядок денний Загальних Зборів затверджуються особою, яка скликає Загальні Збори.

8.6.2. При затвердженні порядку денного Загальних Зборів особа, яка скликає Загальні Збори, повинна визначити наявність або відсутність взаємозв'язку між питаннями, включеними до

порядку денного. Наявність або відсутність такого взаємозв'язку зазначається в рішенні про затвердження порядку денного Загальних Зборів. Наявність взаємозв'язку між питаннями, включеними до порядку денного Загальних Зборів, означає неможливість підрахунку голосів та прийняття рішення з одного питання порядку денного у разі неприйняття рішення або прийняття взаємовиключного рішення з попереднього (одного з попередніх) питання порядку денного. При проведенні очних Загальних Зборів питання порядку денного, щодо якого визначено взаємозв'язок, не ставиться на голосування у разі неприйняття рішення або прийняття взаємовиключного рішення з попереднього (одного з попередніх) питання порядку денного Загальних Зборів.

8.6.3. У разі проведення очних або електронних Загальних Зборів особа, яка скликає Загальні Збори, після затвердження порядку денного визначає особу (осіб), уповноважену (уповноважених) взаємодіяти з авторизованою електронною системою у зв'язку з проведенням Загальних Зборів.

8.6.4. Акціонер до проведення Загальних Зборів за запитом має можливість у порядку, визначеному Законом «Про акціонерні товариства» та Положенням «Про Загальні Збори ПрАТ «ПлазмаТек» ознайомитися з проектами рішень з питань, включених до проекту порядку денного або порядку денного Загальних Зборів.

8.7. Повідомлення по проведення Загальних Зборів.

8.7.1. Повідомлення про проведення Загальних Зборів надсилається кожному акціонеру, зазначеному в переліку акціонерів, складеному в порядку, встановленому законодавством про депозитарну систему України, на дату, визначену особою, яка скликає Загальні Збори.

8.7.2. *Спосіб надсилання акціонерам повідомлення про Загальні Збори:*

- у разі якщо особою, яка скликає загальні збори, є Наглядова Рада - повідомлення про проведення Загальних Зборів та проект порядку денного надсилаються акціонерам у спосіб, визначений Наглядовою Радою;
- у разі якщо особою, яка скликає Загальні Збори, є акціонери (акціонер), повідомлення про проведення Загальних Зборів та проект порядку денного надсилаються акціонерам через депозитарну систему України.

8.7.3. Товариство розміщує на своєму веб-сайті, а акціонери, які скликають Загальні Збори, - на веб-сайті, зазначеному в повідомленні про проведення Загальних Зборів, інформацію, передбачену Законом України «Про акціонерні товариства». Повідомлення про проведення Загальних Зборів розміщується у базі даних особи, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників ринків капіталу та професійних учасників організованих товарних ринків.

8.7.4. Повідомлення про проведення Загальних Зборів надсилаються та оприлюднюються не пізніше ніж за 30 днів до дати їх проведення (у випадку, проведення позачергових зборів коли цього вимагають інтереси Товариства - не пізніше ніж за 15 днів до дня проведення Загальних Зборів).

8.7.5. У повідомленні про проведення Загальних Зборів зазначаються:

1) ідентифікаційний код Товариства, повне найменування та місцезнаходження Товариства;

2) дата і час початку проведення Загальних Зборів, а в разі проведення очних Загальних Зборів - також місце їх проведення (із зазначенням номера кімнати, офісу або залу, куди мають прибути акціонери);

3) спосіб проведення Загальних Зборів;

4) час початку і закінчення реєстрації акціонерів для участі у Загальних Зборах;

5) дата складення переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних Зборах;

6) проект порядку денного та проекти рішень (крім кумулятивного голосування) з кожного питання, включеного до проекту порядку денного;

7) адреса веб-сайту, на якому розміщено інформацію, визначену законом України «Про акціонерні товариства»;

8) порядок ознайомлення акціонерів з матеріалами, з якими вони можуть ознайомитися під час підготовки до Загальних Зборів, включаючи визначене місце для ознайомлення (номер кімнати, офісу тощо) та посадова особа товариства (у разі скликання Загальних Зборів акціонерами - особа, визначена такими акціонерами), відповідальна за порядок ознайомлення акціонерів з документами;

9) інформація про права, надані акціонерам чинним законодавством України, якими вони можуть користуватися після отримання повідомлення про проведення Загальних Зборів, а також строк, протягом якого такі права можуть використовуватися;

10) порядок надання акціонерами пропозицій до проекту порядку денного позачергових Загальних Зборів;

11) порядок участі та голосування на Загальних Зборах за довіреністю.

У разі проведення електронних Загальних Зборів у повідомленні додатково зазначаються дата і час початку та завершення голосування за допомогою авторизованої електронної системи.

У разі включення до порядку денного питання про зменшення розміру статутного капіталу Товариства повідомлення про проведення Загальних Зборів також має містити дані про мету зменшення розміру статутного капіталу та спосіб, у який буде проведено таку процедуру.

8.7.6. Товариство забезпечує розміщення та наявність на своєму веб-сайті всю необхідну інформацію, передбачену Законом України «Про акціонерні товариства» та чинним законодавства про депозитарну систему України.

8.8. Електронні загальні Збори скликаються та проводяться відповідно до вимог Закону України «Про акціонерні товариства» та чинного законодавства про депозитарну систему України, в порядку, встановленому Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку.

8.9. Пропозиції до порядку денного Загальних Зборів та порядок ознайомлення акціонерами з документами під час підготовки до Загальних Зборів.

8.9.1. Пропозиції щодо питань включених до проекту порядку денного Загальних Зборів, а також стосовно нових кандидатів до складу Наглядової ради, кандидатів на посаду Генерального директора, має право вносити кожен акціонер та Наглядова Рада Товариства.

8.9.2. Термін та порядок внесення акціонерами та Наглядовою Радою вищезазначених пропозицій, зазначення обсягу необхідної інформації, надання проектів рішень а також порядок розгляду вказаних пропозицій і прийняття відповідних рішень особою, яка скликає Загальні Збори, за результатами такого розгляду регулюються Законом України «Про акціонерні товариства» та Положенням «Про Загальні Збори ПрАТ «ПлазмаТек».

8.9.3. ***Документи, які надаються акціонерам під час підготовки до Загальних Зборів***, визначаються Законом України «Про акціонерні товариства» та Положенням «Про Загальні Збори ПрАТ «ПлазмаТек».

8.10.4. ***Порядок ознайомлення акціонерами з документами під час підготовки до Загальних Зборів.*** Кожен акціонер має право отримати, а Товариство зобов'язане на його запит надати в формі електронних документів (копій документів), безкоштовно документи, з якими акціонери можуть ознайомитися під час підготовки до Загальних Зборів. Від дати надсилання повідомлення про проведення Загальних Зборів до дати їх проведення Товариство надає акціонерам можливість ознайомитися з документами, необхідними для прийняття рішень з питань порядку денного, шляхом направлення документів акціонеру на його запит засобами електронної пошти.

8.10.4.1. Запит акціонера на ознайомлення з документами, необхідними акціонерам для прийняття рішень з питань порядку денного, має бути підписаний кваліфікованим електронним підписом такого акціонера (іншим засобом, що забезпечує ідентифікацію та підтвердження направлення документу особою) та направлений на адресу електронної пошти, зазначеної в Повідомленні про Загальні Збори. У разі отримання належним чином оформленого запиту від акціонера, особа, відповідальна за ознайомлення акціонерів з відповідними документами, направляє такі документи на адресу електронної пошти акціонера, з якої направлено запит із засвідченням документів кваліфікованим електронним підписом.

8.10.4.2.Товариство до дати проведення Загальних Зборів надає відповіді на запитання акціонерів щодо питань, включених до проекту порядку денного Загальних Зборів та порядку денного Загальних Зборів. Відповідні запити направляються акціонерами на адресу електронної пошти, яка буде вказана в Повідомленні про Загальні Збори із зазначенням ім'я (найменування) акціонера, який звертається, кількості, типу та/або класу належних йому акцій, змісту запитання та засвідченням такого запиту кваліфікованим електронним підписом (іншим засобом, що забезпечує ідентифікацію та підтвердження направлення документу особою). Товариство може надати одну загальну відповідь на всі запитання однакового змісту. Відповіді на запити акціонерів направляються на адресу електронної пошти акціонера, з якої надійшов належним чином оформлений запит, із засвідченням відповіді кваліфікованим електронним підписом уповноваженої особи.

8.10.4.3. Тако всі документи, необхідні для прийняття рішень з питань включених до порядку денного надаються для ознайомлення акціонерам в день проведення Загальних Зборів в місці їх проведення (*у випадку очного проведення Загальних Зборів).*

8.11. ***Кворум*** - Загальні Збори акціонерів мають кворум, за умови реєстрації для участі в них акціонерів, які сукупно є власниками **більше 50 відсотків голосуючих акцій**. Наявність кворуму визначається на момент закінчення реєстрації акціонерів для участі у Загальних Зборах на підставі переліку акціонерів (їх представників), які зареєструвалися для участі у Загальних Зборах, сформованого авторизованою електронною системою.

8.12. ***Регламент*** роботи Загальних Зборів затверджується окремим рішенням Загальних Зборів для кожних Загальних борів.

8.13. Реєстрація акціонерів (їх представників) для участі у Загальних Зборах акціонерів проводиться:

- реєстраційною комісією (що призначається особою, яка скликає Загальні Збори) на підставі переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних Зборах, складеного в порядку, передбаченому законодавством про депозитарну систему України. За результатами проведення реєстрації акціонерів (їх представників) складається протокол про підсумки реєстрації.
- Реєстрація акціонерів (їх представників) здійснюється авторизованою електронною системою в порядку, встановленому Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку. На підставі переліку акціонерів (їх представників), які зареєструвалися для участі у Загальних Зборах, авторизованою електронною системою формується протокол про підсумки реєстрації, що засвідчується Центральним депозитарієм цінних паперів у порядку, встановленому Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку, та підписується особою, яка уповноважена взаємодіяти з авторизованою електронною системою при проведенні загальних зборів.

8.13.1. Спосіб ідентифікації акціонерів (їх представників) перед реєстрацією для участі в Загальних Зборах, порядок прийняття рішення про відмову в їх реєстрації встановлюється Законом України «Про акціонерні товариства», Положенням «Про Загальні Збори ПрАТ «ПлазмаТек».

8.13.2. Акціонер (його представник), який не зареєструвався, не має права брати участь у Загальних Зборах.

8.14. Місце проведення Загальних Зборів - очні Загальні Збори проводяться *на території України, в межах населеного пункту за місцезнаходженням Товариства* (зареєстрованого станом на дату розміщення повідомлення про проведення Загальних Зборів).

8.14.1. Загальні Збори не можуть розпочатися раніше, ніж зазначено у повідомленні про їх проведення та мають завершитися до завершення дня, який зазначено у такому повідомленні крім випадку оголошення перерви (рішення про оголошення перерви до наступного дня приймається не менше ніж трьома чвертями голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних Зборах та є власниками акцій, голосуючих принаймні з одного питання, що розглядатиметься наступного дня. Дозволено не більше трьох перерв).

8.14.2. ***Регламент.*** Порядок проведення Загальних Зборів встановлюється Законом України «Про акціонерні товариства», Статутом Товариства та рішенням Загальних Зборів. **Регламент** роботи Загальних Зборів затверджується окремим рішенням Загальних Зборів для кожних Загальних Зборів.

8.15. ***Головуючий та секретар*** обираються Загальними Зборами (очні Загальні Збори); на електронних, дистанційних Загальних Зборах є особи, визначені особою, яка їх скликає.

8.16. ***Голосування*** проводиться з усіх питань порядку денного, винесених на голосування (крім не проведення голосування з питання порядку денного у зв'язку з неприйняттям або прийняттям взаємовиключного рішення з попереднього питання (одного з попередніх питань). Загальні Збори не можуть приймати рішення з питань, не включених до порядку денного, крім питань зміни черговості розгляду питань порядку денного та оголошення перерви до наступного дня.

8.17. ***Спосіб голосування*** - кожний акціонер - власник голосуючих акцій має право реалізувати своє право на управління Товариством шляхом участі у Загальних Зборах акціонерів та голосування: через авторизовану електронну систему (у разі проведення електронних та дистанційних Загальних Зборів через депозитарну систему України). У разі проведення

електронних або дистанційних Загальних Зборів кожний акціонер має право взяти участь у них та достроково проголосувати до дати їх проведення.

8.17.1. Одна голосуюча акція надає акціонеру один голос для вирішення кожного з питань, включених до порядку денного та винесених на голосування на Загальних Зборах, крім кумулятивного голосування. Акціонер не може бути позбавлений права голосу, крім випадків, встановлених законом. Право голосу на Загальних Зборах мають акціонери - власники простих голосуючих акцій Товариства, які володіють акціями на дату складення переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних Зборах.

8.17.2. ***Бюлетень*** - голосування на Загальних Зборах з питань порядку денного проводиться виключно з використанням бюлетенів для голосування (*крім вирішення питання про оголошення перерви у Загальних Зборах та зміну черговості розгляду питань порядку денного).*

8.17.3. Перелік інформації, яка повинна бути зазначена в бюлетені та випадки коли він визнається не дійсним передбачені в Законі України «Про акціонерні товариства» та Положенням «Про Загальні Збори ПрАТ «ПлазмаТек». Бюлетені для голосування, визнані недійсними, не враховуються під час підрахунку голосів.

8.17.4. ***Форма і текст бюлетеня*** для голосування затверджуються особою, яка скликає Загальні Збори, не пізніше ніж за 15 днів до дати їх проведення .

8.17.5. ***Засвідчення бюлетеня для голосування:***

- на очних Загальних Зборах (у тому числі для кумулятивного голосування), бюлетень для голосування, що видається реєстраційною комісією, засвідчується підписом голови та членів лічильної комісії;
- на очних Загальних Зборах (у тому числі для кумулятивного голосування) бюлетень акціонера, який бере участь дистанційно через авторизовану електронну систему, засвідчується кваліфікованим електронним підписом акціонера та/або іншим засобом електронної ідентифікації, що відповідає вимогам, визначеним Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку.
- на електронних або дистанційних Загальних Зборах бюлетень засвідчується кваліфікованим електронним підписом акціонера (його представника) та/або іншим засобом електронної ідентифікації, що відповідає вимогам, визначеним Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку.

8.18. ***Лічильна комісія складається*** з 3(трьох)осіб і обирається Загальними Зборами (до обрання її повноваження здійснює тимчасова лічильна комісія, що формується особою, яка скликає Загальні Збори).

8.18.1.Повноваження лічильної комісії:

- підрахунок голосів на Загальних Зборах,

-надання роз'яснень щодо порядку голосування, підрахунку голосів та з інших питань, пов'язаних із забезпеченням проведення голосування на очних Загальних Зборах.

- складає та підписує протокол за підсумками кожного голосування;

-засвідчує бюлетені для голосування.

8.18.2. В разі проведення електронних Загальних Зборів, підрахунок голосів здійснює авторизована електронна система.

8.19. ***Підсумки голосування*** повідомляються на Загальних Зборах, під час яких проводилось голосування. Рішення Загальних Зборів вважається прийнятим з моменту складення **протоколу про підсумки голосування (з кожного питання порядку денного), який підписують члени лічильної комісії.** Відомості , які включаються до протоколу про підсумки голосування визначені Законом України «Про акціонерні товариства» та Положенням «Про Загальні Збори ПрАТ «ПлазмаТек».

8.19.1. У разі проведення електронних Загальних Зборів на підставі інформації про результати голосування авторизованою електронною системою формується протокол про підсумки голосування, що засвідчується Центральним депозитарієм цінних паперів у порядку, встановленому Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку, та підписується особою, уповноваженою взаємодіяти з авторизованою електронною системою у зв'язку з проведенням Загальних Зборів.

8.19.2. Після складення протоколів про підсумки голосування бюлетені для голосування, що видавалися реєстраційною комісією, опечатуються лічильною комісією та зберігаються у Товаристві протягом строку його діяльності, але не менше чотирьох років. Бюлетені для голосування акціонерів, які брали участь у Загальних Зборах дистанційно через авторизовану

електронну систему, зберігаються авторизованою електронною системою протягом трьох років та надаються за запитом Товариства або акціонера.

8.20. Протокол Загальних Зборів акціонерів:

- складається протягом **10 днів** з моменту закриття Загальних Зборів та підписується головуючим і секретарем Загальних Зборів;
- протокол загальних зборів, що проводяться шляхом електронного голосування, формується авторизованою електронною системою та засвідчується Центральним депозитарієм цінних паперів у порядку, встановленому Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку.

8.20.1. До протоколу загальних зборів вносяться відомості про:

1) дату проведення Загальних Зборів;

2) спосіб проведення Загальних Зборів;

3) дату і час початку та завершення голосування (у разі проведення електронних та дистанційних Загальних Зборів);

4) дату складення переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних Зборах, та кількість належних їм голосів;

5) загальну кількість осіб, включених до переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних Зборах;

6) загальну кількість голосів акціонерів - власників голосуючих акцій товариства, які зареєструвалися для участі у Загальних Зборах (якщо певні акції є голосуючими не з усіх питань порядку денного - зазначається кількість голосуючих акцій з кожного питання);

7) загальну кількість голосів акціонерів - власників голосуючих акцій товариства, які взяли участь у Загальних Зборах дистанційно через автоматизовану електронну систему (у разі проведення очних загальних зборів);

8) кворум Загальних Зборів (якщо певні акції є голосуючими не з усіх питань порядку денного - зазначається кворум Загальних Зборів з кожного питання);

9) головуючого та секретаря Загальних Зборів;

10) склад лічильної комісії (у разі проведення Загальних Зборів шляхом очного голосування);

11) особу (осіб), уповноважену (уповноважених) взаємодіяти з авторизованою електронною системою у зв'язку з проведенням Загальних Зборів;

12) порядок денний Загальних Зборів;

13) підсумки голосування із зазначенням результатів голосування з кожного питання порядку денного Загальних Зборів та рішення, прийняті Загальними Зборами;

14) інші відомості, передбачені Законом України «Про акціонерні товариства».

8.20.2. Протокол Загальних Зборів підписується головуючим та секретарем Загальних Зборів на кожному аркуші протоколу та прошивається.

8.20.3. Будь-яка інша інформація про хід проведення загальних зборів може відображатися у стенограмі Загальних Зборів або іншому документі, що складається особою, визначеною особою, яка скликає Загальні Збори.

8.20.4. Протокол Загальних Зборів протягом п'яти робочих днів з дня його складення, але не пізніше 10 днів з дати проведення Загальних Зборів, розміщується на веб-сайті Товариства.

8.20.5. Оскарження рішення Загальних Зборів здійснюється в судовому порядку, відповідно до Закону України «Про акціонерні товариства» та чинного Законодавства України

9. СТРУКТУРА УПРАВЛІННЯ ТОВАРИСТВОМ.

9.1. У Товаристві діє дворівнева структура управління:

- **Наглядова Рада;**
- **Одноосібний виконавчий орган -Генеральний директор.**

9.2. НАГЛЯДОВА РАДА - є колегіальним органом, що в межах компетенції, визначеної цим Статутом Товариства , Положенням «Про Наглядову раду ПрАТ «ПлазмаТек» та Законом України «Про акціонерні товариства», здійснює управління Товариством, а також контролює та регулює діяльність його одноосібного виконавчого органу-Генерального директора.

9.2.1. ***Кількісний склад:*** **Наглядова Рада Товариства складається з 5 (п'яти) фізичних осіб, які є акціонерами.** До складу Наглядової Ради також можуть бути обрані представники акціонерів (такий представник може бути замінений таким акціонером або групою акціонерів у будь-який час). Порядок заміни (відкликання) представника акціонера/акціонерів визначається Положенням «Про Наглядову Раду ПрАТ «ПлазмаТек».
Член Наглядової Ради може бути посадовою особою іншого суб'єкта господарювання, що здійснює діяльність у сфері діяльності Товариства, про що мають бути повідомленні Загальні Збори під час прийняття рішення про його обрання.

Членом Наглядової Ради не можуть бути:

- особи, які є одночасно корпоративним секретарем, Генеральним директором;
- особи, які займають інші посади у Товаристві (працівники);
- в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

9.2.2. Обрання Наглядової Ради:

9.2.2.1. *Члени Наглядової Ради обираються Загальним Зборами, строком на 3 (роки).*
9.2.2.2. Обрання членів Наглядової Ради здійснюється шляхом **кумулятивного** голосування . Голосування проводиться щодо всіх кандидатів одночасно.
9.2.2.3.Обраними вважаються кандидати, які отримали найбільшу кількість голосів акціонерів порівняно з іншими кандидатами. У разі якщо два та/або більше кандидати отримали однакову кількість голосів акціонерів, що унеможливило визначення остаточного складу Наглядової Ради відповідно до кількісного обмеження-5 (п'ять) членів - Наглядова Рада вважається несформованою.
9.2.2.4. Члени Наглядової Ради вважаються обраними, а Наглядова Рада сформована виключно за умови обрання повного кількісного її складу шляхом кумулятивного голосування.
9.2.2.5. Під час обрання членів Наглядової Ради разом з інформацією про кожного кандидата (реквізити акціонера, розмір пакета акцій, що йому належить) в бюлетені для кумулятивного голосування зазначається інформація про те, чи є такий кандидат акціонером, представником акціонера або групи акціонерів (із зазначенням інформації про такого акціонера або акціонерів
9.2.2.6. *Якщо кількість членів Наглядової Ради, повноваження яких є чинними, становить* ***менше половини*** *її загального складу, Товариство протягом* ***трьох місяців*** *має скликати Загальні Збори для обрання повного складу Наглядової Ради. Якщо у вказаний строк Загальними Зборами не прийнято даного рішення, повноваження членів Наглядової Ради припиняються, крім повноважень з підготовки і проведення Загальних Зборів*
9.2.2.7. Особи, обрані членами Наглядової Ради, можуть переобиратися необмежену кількість разів.
9.2.2.8. Повноваження члена Наглядової Ради є чинними з дня його обрання Загальними Зборами Товариства. У разі заміни члена Наглядової Ради - представника акціонера повноваження відкликаного члена Наглядової Ради припиняються, а новий член Наглядової Ради набуває повноважень з дня отримання Товариством письмового повідомлення від акціонера (акціонерів), представником якого (яких) є відповідний член Наглядової Ради.
9.3. Порядок роботи, розмір винагороди та відповідальність членів Наглядової Ради визначається цим Статутом, Положенням «Про Наглядову Раду ПрАТ «ПлазмаТек», а також цивільно-правовим договором, що укладається з членом Наглядової Ради. Такий договір від імені Товариства підписується Генеральним Директором Товариства чи іншою уповноваженою на те Загальними Зборами особою, на умовах, затверджених рішенням Загальних Зборів. Такий договір може бути або оплатним, або безоплатним.
9.4. Член Наглядової Ради повинен виконувати свої обов'язки особисто і не може передавати власні повноваження іншій особі.

9.5. Голова Наглядової Ради
9.5.1. ***Голова Наглядової Ради Товариства обирається членами Наглядової Ради з їх числа, простою більшістю голосів від кількісного складу Наглядової Ради.***
Наглядова Рада має право в будь-який час переобрати Голову Наглядової Ради.
Головою Наглядової Ради не може бути обрано члена Наглядової Ради, який протягом попереднього року був Генеральним директором.

9.5.2. Голова Наглядової Ради організовує її роботу, скликає засідання Наглядової Ради та головує на них, здійснює інші повноваження, передбачені цим Статутом та Положенням «Про Наглядову Раду ПрАТ «ПлазмаТек».

9.5.3. У разі неможливості виконання Головою Наглядової Ради своїх повноважень його повноваження здійснює один із членів Наглядової Ради за її рішенням.

9.6 Засідання Наглядової Ради

9.6.1. Засідання Наглядової Ради скликаються за ініціативою Голови Наглядової Ради або на вимогу члена Наглядової Ради, Генерального директора.

На вимогу Наглядової Ради в її засіданні або в розгляді окремих питань порядку денного беруть участь Генеральний директор та інші визначені нею особи.

Засідання Наглядової Ради проводяться в міру необхідності , але не рідше одного разу на квартал.

Перше після обрання нового складу Наглядової Ради засідання проводиться за місцем проведення Загальних Зборів одразу після їх закінчення.

До порядку денного першого, після обрання нового складу Наглядової Ради , засідання обов'язково включаються питання про обрання Голови Наглядової Ради.

У засіданні Наглядової Ради на її запрошення з правом дорадчого голосу можуть брати участь представники профспілкового або іншого уповноваженого трудовим колективом органу, який підписав колективний договір від імені трудового колективу.

9.6.2. ***Засідання Наглядової Ради є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини її складу. Уразі дострокового припинення повноважень одного чи кількох членів Наглядової Ради і до обрання всього складу , засідання є правомочними для вирішення питань відповідно до її компетенції, за умови, що кількість її членів , повноваження яких є чинними, становить більше половини її складу. Якщо кількість членів Наглядової Ради, повноваження яких дійсні, становитиме половину або менше половини, обраного Загальними Зборами кількісного складу, Наглядова Рада не може приймати рішення, крім рішень з питань скликання Загальних зборів для обрання решти членів Наглядової Ради***

9.6.3. Рішення Наглядової Ради приймається **простою більшістю голосів** членів Наглядової Ради, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. На засіданнях Наглядової ради кожний Член Наглядової Ради має ***один голос.***

У разі рівного розподілу голосів членів Наглядової Ради під час прийняття рішень голос Голови Наглядової Ради є **вирішальним.**

9.6.4. При вирішенні питання про надання згоди на вчинення правочину із заінтересованістю, член Наглядової Ради заінтересований у такому правочині, участі в голосуванні не бере. Рішення про надання згоди на вчинення правочину із заінтересованістю приймається ***більшістю голосів*** членів Наглядової Ради, які не є заінтересованими та присутні на засіданні. Якщо на такому засіданні присутній лише один незаінтересований член Наглядової Ради - рішення приймається одноосібно таким членом.

9.6.5. Член Наглядової Ради, який до обрання був Генеральним директором або членом виконавчого органу, *протягом 3 (трьох) років* з моменту припинення повноважень як Генерального директора або члена виконавчого органу, не має права вносити пропозиції щодо кандидатур аудитора Товариства та не має права голосу під час голосування з питань обрання аудитора Товариства.

9.6.7. ***Протокол*** засідання Наглядової Ради оформляється не пізніше ніж протягом п'яти днів після проведення засідання.

Протокол засідання Наглядової Ради підписує Голова Наглядової Ради та корпоративний секретар Товариства.

Порядок організації, проведення засідань Наглядової Ради та її комітетів, складання протоколів засідань Наглядової Ради та її комітетів, зберігання та надання доступу до матеріалів засідань Наглядової Ради та її комітетів визначається Законом України «Про акціонерні товариства», Положенням «Про Наглядову Раду ПрАТ «ПлазмаТек», положеннями про відповідні комітети Наглядової Ради.

9.7. Компетенція Наглядової Ради

9.7. До компетенції Наглядової Ради належить вирішення питань передбачених, законодавством України та цим Статутом.

9.7.1. До виключної компетенції Наглядової Ради належить:

1) обрання Голови Наглядової Ради;
2) обрання та звільнення Корпоративного секретаря, затвердження умов договору, що з ним укладається;
3) затвердження в межах своєї компетенції внутрішніх положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства, окрім тих, що затверджуються Загальними Зборами;
4) підготовка та затвердження проекту порядку денного та порядку денного Загальних Зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до проекту порядку денного, крім випадків скликання акціонерами позачергових Загальних Зборів;
5) формування тимчасової лічильної комісії у разі скликання Загальних Зборів Наглядовою Радою;
6) затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування;
7) прийняття рішення про проведення річних або позачергових Загальних Зборів відповідно до Статуту Товариства та у випадках, встановлених Законом України «Про акціонерні товариства»;
8) прийняття рішення про емісію Товариством інших, ніж акції, цінних паперів;
9) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, ніж акції, цінних паперів;
10) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених цим Законом України «Про акціонерні товариства»;
11) прийняття рішення про відсторонення Генерального директора від здійснення повноважень, про обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Генерального директора;
12) призначення на посаду і звільнення з посади керівника підрозділу внутрішнього аудиту (внутрішнього аудитора);
13) затвердження умов трудових договорів, що укладаються з працівниками підрозділу внутрішнього аудиту (з внутрішнім аудитором), встановлення розміру їхньої винагороди, у тому числі заохочувальних та компенсаційних виплат;
14) здійснення контролю за своєчасністю надання (оприлюднення) Товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства, опублікування Товариством інформації про кодекс корпоративного управління Товариства, що використовується Товариством;
15) обрання членів реєстраційної комісії, крім випадків, передбачених Законом України «Про акціонерні товариства»;
16) узгодження умов договору на надання аудиторських послуг та обрання особи, уповноваженої на підписання такого договору з суб'єктом аудиторської діяльності;
17) затвердження та надання рекомендацій Загальним Зборам за результатами розгляду аудиторського звіту суб'єкта аудиторської діяльності щодо фінансової звітності Товариства для прийняття рішення щодо нього;
18) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного Законом України «Про акціонерні товариства»;
19) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних Зборів та мають право на участь у них, відповідно до Закону України «Про акціонерні товариства»;
20) вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях;
21) вирішення питань про створення та/або участь у будь-яких юридичних особах, їх реорганізацію та ліквідацію;
22) вирішення питань про створення, реорганізацію та/або ліквідацію структурних та/або відокремлених підрозділів товариства;
23) вирішення всі питань, що належать до компетенції Наглядової Ради у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства, відповідно до положень Закону України «Про акціонерні товариства»;
24) прийняття рішення про збільшення розміру статутного капіталу Товариства у випадках, передбачених Законом України «Про акціонерні товариства»;
25) прийняття рішення про внесення змін до Статуту Товариства у випадках, передбачених Законом України «Про акціонерні товариства»;
26) прийняття рішення про вчинення **значних правочинів**, якщо ринкова вартість предмету правочину, становить **від 10 до 25 відсотків** вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства. Дане положення застосовується і до укладення Товариством кредитних договорів. *Положення цього пункту не застосовуються в разі:*

1) вчинення правочинів за державними регульованими цінами і тарифами відповідно до законодавства;

2) вчинення правочинів особою, яка провадить клірингову діяльність, під час виконання нею функцій центрального контрагента;

3) вчинення правочинів у рамках провадження звичайної господарської діяльності Товариства, за умови їх вчинення на ринкових умовах;

4) викупу Товариством розміщених ним цінних паперів;

5) вчинення правочинів Товариством, разі якщо 100 відсотків акцій якого належать одній особі

27) прийняття рішення про вчинення **правочинів із заінтересованістю,** якщо ринкова вартість предмету такого правочину становить **від 1 до 10 відсотків** вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства. *Положення цього пункту не застосовуються у разі:*

1) реалізації акціонерами переважного права, яке йому надається законодавством у разі додаткової емісії

2) викупу Товариством в акціонерів розміщених ними акцій відповідно Закону «Про акціонерні товариства»;

3) продажу Товариством власних акцій, викуплених відповідно до відповідно Закону «Про акціонерні товариства»;

4) пропорційного виділу та припинення Товариства;

5) надання посадовою особою органу Товариства або акціонером, який одноосібно чи спільно з афілійованими особами володіє 25 і більше відсотками голосуючих акцій Товариства, на безоплатній основі гарантії, поруки (у тому числі майнової поруки), застави або іпотеки Товариству або особам, які надають Товариству позику;

6) вчинення правочину за державними регульованими цінами і тарифами відповідно до вимог законодавства;

7) вчинення правочинів у рамках провадження звичайної господарської діяльності Товариства, за умови їх вчинення на ринкових умовах;

8) вчинення правочинів з метою реалізації положення про винагороду членів Наглядової Ради або Генерального директора.

9) вчинення правочинів Товариством, разі якщо 100 відсотків акцій якого належать одній особі.

28) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;

29) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладається з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

30) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, що надає Товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладається з нею, встановлення розміру оплати її послуг;

31) надсилання оферти акціонерам у випадку придбання акцій Товариства за наслідками придбання контрольного пакету акцій;

32) прийняття рішення про створення комітетів, обрання персонального складу комітетів та затвердження положень про комітети Наглядової Ради, якими регулюються питання утворення та діяльності зазначених комітетів;

33) прийняття рішення про емісію акцій для забезпечення погашення конвертованих облігацій Товариства;

34) у разі погашення конвертованих облігацій Товариства приймає рішення про збільшення розміру статутного капіталу та внесення відповідних змін до Статуту;

35) затвердження умов провадження Товариством звичайної господарської діяльності

36) вирішення інших питань, крім тих, що належать до виключної компетенції Загальних Зборів згідно із чинним законодавством України та цим Статутом

9.7.2. Питання, що належать до виключної компетенції Наглядової Ради, не можуть вирішуватися іншими органами товариства, крім Загальних Зборів.

9.8. Комітети Наглядової Ради.

9.8.1. Наглядова рада може утворювати постійні чи тимчасові комітети з числа її членів для попереднього вивчення і підготовки до розгляду на засіданні питань, що належать до її компетенції. Комітети мають бути утворені також, якщо їх наявність визначена обов'язковою чинним законодавством України.

9.8.2. Порядок утворення та діяльності комітетів встановлюється Положенням «Про Наглядову Раду ПрАТ «ПлазмаТек», а також відповідними положеннями про комітети, що затверджуються Наглядовою Радою.

9.9. Дострокове припинення повноважень членів Наглядової Ради

9.9.1. Загальні Збори можуть прийняти рішення про дострокове припинення повноважень членів Наглядової Ради та одночасне обрання нових членів.

9.9.2. Повноваження члена Наглядової Ради, обраного шляхом кумулятивного голосування, за рішенням Загальних Зборів можуть бути припинені достроково лише за умови одночасного припинення повноважень усього складу Наглядової Ради. У такому разі рішення про припинення повноважень членів Наглядової Ради приймається Загальними Зборами простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних Зборах та є власниками голосуючих з відповідного питання акцій.

9.9.3. *Без рішення Загальних Зборів повноваження члена Наглядової Ради припиняються:*

1) за його бажанням, за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні;

2) за його бажанням у разі неможливості виконання обов'язків члена Наглядової Ради за станом здоров'я;

3) у разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена Наглядової Ради;

4) у разі набрання законної сили рішенням суду за яким члена Наглядової Ради визнано винним у порушенні , відповідно до Закону України «Про акціонерні товариства»;

5) у разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим;

6) у разі отримання Товариством письмового повідомлення про заміну члена Наглядової Ради, який є представником акціонера;

7) у випадках, передбачених Законом України «Про акціонерні товариства»;

8) у разі відчуження акціонером (акціонерами), представником якого (яких) є член Наглядової Ради, всіх належних йому (їм) акцій товариства.

9.9.4. З припиненням повноважень члена Наглядової Ради одночасно припиняється дія договору (контракту), укладеного з ним.

9.10. ОДНООСІБНИЙ ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН - ГЕНЕРАЛЬНИЙ ДИРЕКТОР.

9.10.1. В Товаристві діє одноосібний виконавчий орган–**Генеральний директор**, який здійснює оперативне управління поточною діяльністю Товариства.

9.10.2. Генеральний директор підзвітний Загальним Зборам і Наглядовій Раді, організовує виконання їх рішень. Генеральний директор діє від імені Товариства у межах, встановлених Статутом Товариства та чинним законодавством України.

9.10.3. Генеральним директором може бути обрана будь-яка фізична особа, яка має повну цивільну дієздатність і не є членом Наглядової Ради. Не може бути обрано на посаду Генерального директора особу, визнана за рішенням суду винною у порушенні вимог Закону України «Про акціонерні товариства» в частині виконання обов'язків посадовою особою Товариства. Зазначене обмеження застосовується протягом трьох років з дати виконання такого рішення суду.

9.10.4. Генеральним директором може бути посадова особа іншого суб'єкта господарювання, що здійснює діяльність у сфері діяльності Товариства, про що мають бути повідомленні Загальні Збори під час прийняття рішення про його обрання.

9.10.5. Порядок роботи, права та обов'язки та відповідальність Генерального директора а також виплати йому винагороди визначаються Законом України «Про акціонерні товариства», іншими актами законодавства, цим Статутом, Положенням «Про виконавчий орган-Генерального директора ПрАТ «ПлазмаТек», Положення «Про винагороду членів Наглядової Ради та одноосібного виконавчого органу-Генерального директора», Положенням «Про посадових осіб ПрАТ «ПлазмаТек», укладеним з ним контрактом та чинним законодавством України.

9.11. Обрання Генерального директора.

9.11.1. Генеральний директор обирається Загальними Зборами. Рішення про обрання Генерального директора *приймається простою більшістю голосів акціонерів (більше 50 відсотків голосів акціонерів), які зареєструвались для участі у Загальних Зборах та є власниками голосуючих акцій.*

9.11.2. Генеральний директор обирається Загальними Зборами строком на **5 (п'ять) років.**

9.11.3. Одна і та ж сама особа може бути переобрана Генеральним директором не обмежену кількість разів.

9.11.4. З Генеральним директором укладається трудовий договір (контракт). Контракт з Генеральним директором від імені Товариства підписує голова Наглядової Ради чи особа, уповноважена на таке підписання Загальними Зборами.

9.12. Компетенція Генерального директора.

9.12.1.До компетенції Генерального директора належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних Зборів та Наглядової Ради. Рішення Генеральним директором приймається одноосібно.

9.12.3. Генеральний директор має право без довіреності діяти від імені Товариства, у тому числі представляти його інтереси, вчиняти правочини від імені Товариства, видавати накази та надавати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками товариства.

9.12.4. *Генеральний директор може делегувати частину своїх повноважень іншим особам на підставі довіреності.*

9.12.5 Генеральний директор на період своєї відсутності (відрядження, відпустки, хвороби тощо) може тимчасово покласти на відповідну особу виконання повноважень Генерального директора.

9.13. Припинення повноважень Генерального директора :

9.13.1. Повноваження Генерального директора припиняються за рішенням Загальних Зборів, з наступних підстав:

1) за його бажанням, за умови письмового повідомлення про це Наглядову Раду за два тижні.

2) в разі неможливості виконання обов'язків за станом здоров'я;

3) в разі закінчення терміну, на який його було обрано, згідно Статуту;

4) в разі систематичного невиконання вимог Статуту та/або умов контракту;

5) в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків Генерального директора ;

6) у разі набрання законної сили рішенням суду, за яким Генерального директора визнано винним в порушенні вимог, визначених Законом України «Про акціонерні товариства» щодо обов'язків посадових осіб Товариства;

7) в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

9.13.2. Наглядова Рада має право відсторонити від виконання повноважень Генерального директора, дії або бездіяльність якого порушують права акціонерів чи права Товариства, до вирішення Загальними Зборами питання про припинення його повноважень, призначивши особу, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Генерального директора. В такому випадку Наглядова Рада повинна скликати позачергові Загальні Збори, до порядку денного яких включити питання про припинення повноважень та обрання Генерального директора.

10. КОРПОРАТИВНИЙ СЕКРЕТАР

10.1. Корпоративний секретар є посадовою особою, яка відповідає за ефективну поточну взаємодію Товариства з акціонерами, іншими інвесторами, координацію дій Товариства щодо захисту прав та інтересів акціонерів, підтримання ефективної роботи Генерального директора або Наглядової Ради, а також виконує інші функції, визначені цим Законом України «Про акціонерні товариства», Положенням «Про корпоративного секретаря ПрАТ «ПлазмаТек».

10.2. Корпоративний секретар призначається на посаду Наглядовою Радою на строк, встановлений рішенням Наглядової Ради. Одна й та сама особа може призначатися на посаду корпоративного секретаря неодноразово.

10.3. Корпоративним секретарем може бути фізична особа, яка має повну цивільну дієздатність та відповідає вимогам, встановленим для посадових осіб Товариства, які визначенні Законом України «Про акціонерні товариства», Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку та Положенням «Про посадових осіб ПрАТ «ПлазмаТек». *Корпоративним секретарем не може бути інша посадова Товариства.*

10.4. З корпоративним секретарем укладається трудовий або цивільно-правовий договір, який може бути виключно оплатним. Умови такого договору затверджуються Наглядовою Радою Договір від імені Товариства підписується особою, уповноваженою Наглядовою Радою.

10.5. Порядок роботи, компетенція, права та обов'язки корпоративного секретаря, а також порядок виплати йому винагороди визначаються цим Законом України «Про акціонерні товариства», цим Статутом, Положенням «Про корпоративного секретаря ПрАТ «ПлазмаТек», а також трудовим договором (контрактом) або цивільно-правовим договором, що укладається з корпоративним секретарем.

10.6. *Повноваження корпоративного секретаря є чинними з дати його призначення та припиняються з дати призначення нового корпоративного секретаря або у випадках, передбачених п. 10.7. цього Статуту.*

10.7. Припинення повноважень корпоративного секретаря.

10.7.1. *За рішенням Наглядової Ради повноваження корпоративного секретаря можуть бути у будь-який час та з будь-яких підстав припинені або корпоративний секретар може бути тимчасово відсторонений від виконання своїх повноважень.*

10.7.2. *Без рішення Наглядової Ради повноваження корпоративного секретаря достроково припиняються:*

1) за його бажанням, за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні;

2) у разі неможливості виконання обов'язків корпоративного секретаря за станом здоров'я;

3) у разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків корпоративного секретаря;

4) у разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим.

10.7.3. У разі припинення повноважень корпоративного секретаря за рішенням Наглядової Ради відповідний договір (контракт) з цією особою вважається автоматично припиненим.

10.7.4. Компетенція, права та обов'язки, відповідальність корпоративного секретаря визначені в Положенні «Про корпоративного секретаря ПрАТ «ПлазмаТек», Положенні «Про посадових осіб ПрАТ «ПлазмаТек».

11. ПОСАДОВІ ОСОБИ ТОВАРИСТВА

11.1. Посадовими особами Товариства є: Голова та Члени Наглядової Ради, Генеральний директор, заступники Генерального директора, корпоративний секретар.

11.2. Вимог, які ставляться до посадових осіб органів Товариства, їх обов'язки та відповідальність визначені Законом України «Про акціонерні товариства», іншим законодавством України та Положенням «Про посадових осіб ПрАТ «ПлазмаТек» (яке затверджується Наглядовою Радою).

11.3. Посадовими особами органів Товариства можуть бути посадові особи іншого суб'єкта господарювання, що здійснює діяльність у сфері діяльності Товариства, про що мають бути повідомленні органи Товариства, які їх обирають.

12. ПРИПИНЕННЯ ТОВАРИСТВА

12.1. Товариство припиняється в результаті передання всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам - правонаступникам (шляхом злиття, приєднання, поділу, виділу, перетворення) або в результаті ліквідації.

12.2. Припинення Товариства відбувається за рішенням Загальних Зборів, а у випадках, передбачених законом – за рішенням суду або відповідних органів влади.

12.3. Припинення Товариства здійснюється комісією з припинення, яка затверджується відповідним органом, що прийняв рішення про припинення діяльності Товариства.

12.4. Припинення діяльності Товариства провадиться у порядку, встановленому законодавством України.

12.5. Товариство є таким, що припинилося, з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ТОВАРИСТВА.

13.1. Спосіб та порядок внесення змін до Статуту.

13.1.1. Внесення змін до Статуту Товариства оформляється шляхом викладенням Статуту в новій редакції.

13.1.2. Внесення змін до Статуту Товариства є компетенцією Загальних Зборів акціонерів. Таке рішення приймається більш як трьома чвертями голосів акціонерів, які зареєструвались для участі у Загальних Зборах та є власниками голосуючих акцій.

13.1.3. У випадках, передбачених Законом України «Про акціонерні товариства», зміни до Статут можуть вноситись за рішенням Наглядової Ради.

13.2. Державна реєстрація змін до Статуту. Зміни до Статуту Товариства підлягають державній реєстрації у встановленому чинним законодавством України порядку. Зміни до Статуту Товариства набирають чинності для третіх осіб з дня їх державної реєстрації, а у випадках, встановлених чинним законодавством України - з моменту повідомлення органу, що здійснює державну реєстрацію, про такі зміни. Товариство та акціонери не мають права посилатися на відсутність державної реєстрації таких змін у відносинах із третіми особами, які діяли з урахуванням цих змін.

Генеральний директор
ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
«ПЛАЗМАТЕК»
Слободянюк Віктор Петрович

Місто Вінниця, Вінницький район, Вінницька область, Україна, п'ятого травня дві тисячі двадцять третього року.

Я, Майструк В.І., приватний нотаріус Вінницького міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Генерального директора Товариства з обмеженою відповідальністю «ПЛАЗМАТЕК» Слободянюка Віктора Петровича, який зроблено у моїй присутності.

Особу представника встановлено, його дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 767

Приватний нотаріус

Всього прошито (або прошнуровано),
пронумеровано і скріплено печаткою
27 (двадцять сім)
аркушів
Нотаріус
Майструк В.І.

Приватний нотаріус Вінницького нотаріального округу
Майструк Валентина Іванівна

Фінансова звітність за 2022 рік

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ПЛАЗМАТЕК" ВІННИЦЬКА ОБЛ., ВІННИЦЬКИЙ Р-Н, М. ВІННИЦЯ, ВУЛ. ПРАВЕДНИКІВ СВІТУ, БУД. 18
(ТОВ "ПЛАЗМАТЕК")

Код за ЄДРПОУ: 03567397

Дата звіту	23.03.2023
Період	2022 рік, 12 міс
Бухгалтер	Бойчук Лариса Олександрівна
КАТОТТГ	UA05020030010063857
Кількість працівників	710

Баланс (Звіт про фінансовий стан)

Актив

Назва рядка	Код рядка	На початок звітного періоду, тис. грн	На кінець звітного періоду, тис. грн
I. Необоротні активи Нематеріальні активи	1000	4 661.00	4 507.00
первісна вартість	1001	19 610.00	23 688.00
накопичена амортизація	1002	14 949.00	19 181.00
Незавершені капітальні інвестиції	1005	28 794.00	45 951.00
Основні засоби	1010	755 032.00	753 986.00
первісна вартість	1011	985 957.00	1 036 925.00
знос	1012	230 925.00	282 939.00
Інвестиційна нерухомість	1015	0.00	
первісна вартість	1016	0.00	

Назва рядка	Код рядка	На початок звітного періоду, тис. грн	На кінець звітного періоду, тис. грн
знос	1017	0.00	
Довгострокові біологічні активи	1020	0.00	
первісна вартість	1021	0.00	
накопичена амортизація	1022	0.00	
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0.00	
інші фінансові інвестиції	1035	16 914.00	18 376.00
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0.00	
Відстрочені податкові активи	1045	0.00	
Гудвіл	1050	0.00	
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0.00	
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0.00	
Інші необоротні активи	1090	0.00	
Усього за розділом I	1095	805 401.00	822 820.00
II. Оборотні активи Запаси	1100	232 020.00	288 697.00
Виробничі запаси	1101	183 767.00	193 184.00
Незавершене виробництво	1102	0.00	
Готова продукція	1103	31 865.00	83 875.00
Товари	1104	16 388.00	11 638.00
Поточні біологічні активи	1110	0.00	

Назва рядка	Код рядка	На початок звітного періоду, тис. грн	На кінець звітного періоду, тис. грн
Депозити перестрахування	1115	0.00	
Векселі одержані	1120	0.00	
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	89 992.00	112 936.00
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	96 560.00	101 679.00
з бюджетом	1135	20 801.00	42 274.00
у тому числі з податку на прибуток	1136	0.00	
з нарахованих доходів	1140	0.00	
із внутрішніх розрахунків	1145	0.00	
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	144 306.00	206 971.00
Поточні фінансові інвестиції	1160	0.00	
Г роші та їх еквіваленти	1165	72 877.00	33 116.00
Готівка	1166	0.00	
Рахунки в банках	1167	72 877.00	33 116.00
Витрати майбутніх періодів	1170	157.00	176.00
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0.00	
у тому числі в: резервах довгострокових зобов’язань	1181	0.00	
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0.00	
резервах незароблених премій	1183	0.00	
інших страхових резервах	1184	0.00	

Назва рядка	Код рядка	На початок звітного періоду, тис. грн	На кінець звітного періоду, тис. грн
Інші оборотні активи	1190	3 597.00	2 616.00
Усього за розділом II	1195	660 310.00	788 465.00
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0.00	
Баланс	1300	1 465 711.00	1 611 285.00

Пасив

Назва рядка	Код рядка	На початок звітного періоду, тис. грн	На кінець звітного періоду, тис. грн
I. Власний капітал Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	3 522.00	3 522.00
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0.00	
Капітал у дооцінках	1405	1 877.00	1 877.00
Додатковий капітал	1410	0.00	
Емісійний дохід	1411	0.00	
Накопичені курсові різниці	1412	0.00	
Резервний капітал	1415	880.00	880.00
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	258 018.00	308 736.00
Неоплачений капітал	1425	0.00	
Вилучений капітал	1430	0.00	
Інші резерви	1435	0.00	
Усього за розділом I	1495	264 297.00	315 015.00

Назва рядка	Код рядка	На початок звітного періоду, тис. грн	На кінець звітного періоду, тис. грн
II. Довгострокові зобов’язання і забезпечення Відстрочені податкові зобов’ язання	1500	933.00	4 064.00
Пенсійні зобов’язання	1505	0.00	
Довгострокові кредити банків	1510	141 930.00	115 517.00
Інші довгострокові зобов’язання	1515	20 231.00	0.00
Довгострокові забезпечення	1520	0.00	
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0.00	
Цільове фінансування	1525	0.00	
Благодійна допомога	1526	0.00	
Страхові резерви	1530	0.00	
у тому числі: резерв довгострокових зобов’язань	1531	0.00	
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	0.00	
резерв незароблених премій	1533	0.00	
інші страхові резерви	1534	0.00	
Інвестиційні контракти	1535	0.00	
Призовий фонд	1540	0.00	
Резерв на виплату джек-поту	1545	0.00	
Усього за розділом II	1595	163 094.00	119 581.00
Ш. Поточні зобов’язання і забезпечення Короткострокові кредити банків	1600	273 575.00	340 660.00
Векселі видані	1605	0.00	

Назва рядка	Код рядка	На початок звітного періоду, тис. грн	На кінець звітного періоду, тис. грн
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов’язаннями	1610	0.00	
товари, роботи, послуги	1615	183 212.00	108 555.00
розрахунками з бюджетом	1620	7 454.00	10 475.00
у тому числі з податку на прибуток	1621	6 637.00	7 031.00
розрахунками зі страхування	1625	958.00	628.00
розрахунками з оплати праці	1630	6 010.00	17 093.00
за одержаними авансами	1635	257 765.00	32 280.00
за розрахунками з учасниками	1640	0.00	
із внутрішніх розрахунків	1645	0.00	
за страховою діяльністю	1650	0.00	
Поточні забезпечення	1660	2 085.00	5 639.00
Доходи майбутніх періодів	1665	0.00	
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0.00	
Інші поточні зобов’язання	1690	307 261.00	661 359.00
Усього за розділом III	1695	1 038 320.00	1 176 689.00
IV. Зобов’язання, пов’язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0.00	
V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0.00	
Баланс	1900	1 465 711.00	1 611 285.00

Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)

Фінансові результати

Назва рядка	Код рядка	За звітний період, тис. грн	За аналогічний період попереднього року, тис. грн
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	1 004 766.00	1 370 220.00
Чисті зароблені страхові премії	2010		0.00
Премії підписані, валова сума	2011		0.00
Премії, передані у перестрахування	2012		0.00
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013		0.00
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014		0.00
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	767 819.00	1 161 881.00
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070		0.00
Валовий: прибуток	2090	236 947.00	208 339.00
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов’язань	2105		0.00
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110		0.00
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111		0.00
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112		0.00
Інші операційні доходи	2120	214 975.00	62 249.00
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121		0.00

Назва рядка	Код рядка	За звітний період, тис. грн	За аналогічний період попереднього року, тис.грн
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122		0.00
Дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування	2123		0.00
Адміністративні витрати	2130	46 204.00	38 970.00
Витрати на збут	2150	54 994.00	62 830.00
Інші операційні витрати	2180	128 674.00	64 923.00
Витрат від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181		0.00
Витрат від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182		0.00
Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток	2190	222 050.00	103 865.00
Дохід від участі в капіталі	2200		0.00
Інші фінансові доходи	2220	212 079.00	0.00
Інші доходи	2240	65 778.00	40 295.00
Дохід від благодійної допомоги	2241		0.00
Фінансові витрати	2250	55 734.00	37 744.00
Втрати від участі в капіталі	2255		0.00
Інші витрати	2270	378 823.00	45 772.00
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275		0.00
Фінансовий результат до оподаткування: прибуток	2290	65 350.00	60 644.00

Назва рядка	Код рядка	За звітний період, тис. грн	За аналогічний період попереднього року, тис.грн
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	-14 138.00	-10 953.00
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305		0.00
Чистий фінансовий результат: прибуток	2350	51 212.00	49 691.00

Сукупний дохід

Назва рядка	Код рядка	За звітний період, тис. грн	За аналогічний період попереднього року, тис. грн
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400		0.00
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405		0.00
Накопичені курсові різниці	2410		0.00
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415		0.00
Інший сукупний дохід	2445		0.00
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0.00	0.00
Податок на прибуток, пов’язаний з іншим сукупним доходом	2455		0.00
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0.00	0.00
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	51 212.00	49 691.00

Елементи операційних витрат

Назва рядка	Код рядка	За звітний період, тис. грн	За аналогічний період попереднього року, тис. грн
Матеріальні затрати	2500	643 656.00	942 191.00
Витрати на оплату праці	2505	90 612.00	112 261.00
Відрахування на соціальні заходи	2510	15 284.00	22 783.00
Амортизація	2515	64 216.00	57 637.00
Інші операційні витрати	2520	188 056.00	141 850.00
Разом	2550	1 001 824.00	1 276 722.00

Розрахунок показників прибутковості акцій

Назва рядка	Код рядка	За звітний період, грн	За аналогічний період попереднього року, грн
Середньорічна кількість простих акцій	2600	14 089 440.00	14 089 440.00
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	14 089 440.00	14 089 440.00
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	3.63	3.53
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	3.63	3.53
Дивіденди на одну просту акцію	2650		0.00

Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)

Рух коштів у результаті операційної діяльності

Назва рядка	Код рядка	За звітний період, грн	За аналогічний період попереднього року, грн
Надходження від: Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	703 628.00	912 796.00
Повернення податків і зборів	3005	23 987.00	123 486.00
у тому числі податку на додану вартість	3006	23 987.00	123 484.00
Цільового фінансування	3010		0.00
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011		0.00
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	556 349.00	981 193.00
Надходження від повернення авансів	3020	60 053.00	11 434.00
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	338.00	
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035		7.00
Надходження від операційної оренди	3040	7 328.00	4 457.00
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045		0.00
Надходження від страхових премій	3050		0.00
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055		0.00
Інші надходження	3095	234 687.00	407 291.00
Витрачання на оплату: Товарів (робіт, послуг)	3100	361 921.00	479 914.00
Праці	3105	58 898.00	93 154.00
Відрахувань на соціальні заходи	3110	15 615.00	25 643.00
Зобов'язань з податків і зборів	3115	27 357.00	35 864.00

Назва рядка	Код рядка	За звітний період, грн	За аналогічний період попереднього року, грн
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	11 235.00	9 454.00
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117		108.00
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	16 122.00	26 302.00
Витрачання на оплату авансів	3135	767 632.00	999 746.00
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	116 679.00	231 612.00
Витрачання на оплату цільових внесків	3145		0.00
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150		0.00
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155		0.00
Інші витрачання	3190	250 069.00	559 038.00
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	-11 801.00	15 693.00

Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності

Назва рядка	Код рядка	За звітний період, грн	За аналогічний період попереднього року, грн
Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200		0.00
необоротних активів	3205	13 312.00	763.00
Надходження від отриманих: відсотків	3215		0.00

Назва рядка	Код рядка	За звітний період, грн	За аналогічний період попереднього року, грн
дивідендів	3220		0.00
Надходження від деривативів	3225		0.00
Надходження від погашення позик	3230		0.00
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235		0.00
Інші надходження	3250		0.00
необоротних активів	3260	32 200.00	53 371.00
Виплати за деривативами	3270		0.00
Витрачання на надання позик	3275		0.00
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280		0.00
Інші платежі	3290		0.00
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	-18 888.00	-52 608.00

Рух коштів у результаті фінансової діяльності

Назва рядка	Код рядка	За звітний період, грн	За аналогічний період попереднього року, грн
Надходження від: Власного капіталу	3300		0.00
Отримання позик	3305	166 841.00	668 606.00
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310		0.00
Інші надходження	3340		0.00

Назва рядка	Код рядка	За звітний період, грн	За аналогічний період попереднього року, грн
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345		0.00
Погашення позик	3350	145 498.00	540 531.00
Сплату дивідендів	3355		26 347.00
Витрачання на сплату відсотків	3360	46 061.00	37 518.00
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365		0.00
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370		0.00
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375		0.00
Інші платежі	3390		0.00
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	-24 718.00	64 210.00
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	-55 407.00	27 295.00
Залишок коштів на початок року	3405	72 877.00	46 390.00
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	15 646.00	-808.00
Залишок коштів на кінець року	3415	33 116.00	72 877.00

Фінансова звітність за 2023 рік

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ПЛАЗМАТЕК" ВІННИЦЬКА ОБЛ., ВІННИЦЬКИЙ Р-Н, М. ВІННИЦЯ, ВУЛ. ПРАВЕДНИКІВ СВІТУ, БУД. 18
(ТОВ "ПЛАЗМАТЕК")

Код за ЄДРПОУ: 03567397

Дата звіту	08.04.2024
Період	2023 рік, 12 міс
Бухгалтер	Бойчук Лариса Олександрівна
КАТОТТГ	UA05020030010063857
Кількість працівників	665

Баланс (Звіт про фінансовий стан)

Актив

Назва рядка	Код рядка	На початок звітного періоду, тис. грн	На кінець звітного періоду, тис. грн
I. Необоротні активи Нематеріальні активи	1000	4 507.00	7 880.00
первісна вартість	1001	23 688.00	31 331.00
накопичена амортизація	1002	19 181.00	23 451.00
Незавершені капітальні інвестиції	1005	45 951.00	52 131.00
Основні засоби	1010	753 986.00	803 427.00
первісна вартість	1011	1 036 925.00	1 150 957.00
знос	1012	282 939.00	347 530.00
Інвестиційна нерухомість	1015	0.00	
первісна вартість	1016	0.00	

Назва рядка	Код рядка	На початок звітного періоду, тис. грн	На кінець звітного періоду, тис. грн
знос	1017	0.00	
Довгострокові біологічні активи	1020	0.00	
первісна вартість	1021	0.00	
накопичена амортизація	1022	0.00	
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0.00	
інші фінансові інвестиції	1035	18 376.00	19 108.00
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0.00	7 195.00
Відстрочені податкові активи	1045	0.00	
Гудвіл	1050	0.00	
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0.00	
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0.00	
Інші необоротні активи	1090	0.00	
Усього за розділом I	1095	822 820.00	889 741.00
II. Оборотні активи Запаси	1100	288 697.00	405 728.00
Виробничі запаси	1101	193 184.00	288 169.00
Незавершене виробництво	1102	0.00	
Готова продукція	1103	83 875.00	107 045.00
Товари	1104	11 638.00	10 514.00
Поточні біологічні активи	1110	0.00	

Назва рядка	Код рядка	На початок звітного періоду, тис. грн	На кінець звітного періоду, тис. грн
Депозити перестрахування	1115	0.00	
Векселі одержані	1120	0.00	
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	112 936.00	66 062.00
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	101 679.00	144 505.00
з бюджетом	1135	42 274.00	12 204.00
у тому числі з податку на прибуток	1136	0.00	
з нарахованих доходів	1140	0.00	
із внутрішніх розрахунків	1145	0.00	
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	206 971.00	310 327.00
Поточні фінансові інвестиції	1160	0.00	
Г роші та їх еквіваленти	1165	33 116.00	23 053.00
Готівка	1166	0.00	
Рахунки в банках	1167	33 116.00	23 053.00
Витрати майбутніх періодів	1170	176.00	199.00
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0.00	
у тому числі в: резервах довгострокових зобов’язань	1181	0.00	
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0.00	
резервах незароблених премій	1183	0.00	
інших страхових резервах	1184	0.00	

Назва рядка	Код рядка	На початок звітного періоду, тис. грн	На кінець звітного періоду, тис. грн
Інші оборотні активи	1190	2 616.00	2 568.00
Усього за розділом II	1195	788 465.00	964 646.00
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0.00	
Баланс	1300	1 611 285.00	1 854 387.00

Пасив

Назва рядка	Код рядка	На початок звітного періоду, тис. грн	На кінець звітного періоду, тис. грн
I. Власний капітал Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	3 522.00	3 522.00
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0.00	
Капітал у дооцінках	1405	1 877.00	1 877.00
Додатковий капітал	1410	0.00	9 334.00
Емісійний дохід	1411	0.00	
Накопичені курсові різниці	1412	0.00	
Резервний капітал	1415	880.00	880.00
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	308 736.00	481 005.00
Неоплачений капітал	1425	0.00	
Вилучений капітал	1430	0.00	
Інші резерви	1435	0.00	
Усього за розділом I	1495	315 015.00	496 618.00

Назва рядка	Код рядка	На початок звітного періоду, тис. грн	На кінець звітного періоду, тис. грн
II. Довгострокові зобов’язання і забезпечення Відстрочені податкові зобов’ язання	1500	4 064.00	4 857.00
Пенсійні зобов’язання	1505	0.00	
Довгострокові кредити банків	1510	115 517.00	27 622.00
Інші довгострокові зобов’язання	1515	0.00	
Довгострокові забезпечення	1520	0.00	
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0.00	
Цільове фінансування	1525	0.00	
Благодійна допомога	1526	0.00	
Страхові резерви	1530	0.00	
у тому числі: резерв довгострокових зобов’язань	1531	0.00	
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	0.00	
резерв незароблених премій	1533	0.00	
інші страхові резерви	1534	0.00	
Інвестиційні контракти	1535	0.00	
Призовий фонд	1540	0.00	
Резерв на виплату джек-поту	1545	0.00	
Усього за розділом II	1595	119 581.00	32 479.00
Ш. Поточні зобов’язання і забезпечення Короткострокові кредити банків	1600	340 660.00	361 696.00
Векселі видані	1605	0.00	

Назва рядка	Код рядка	На початок звітного періоду, тис. грн	На кінець звітного періоду, тис. грн
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов’язаннями	1610	0.00	
товари, роботи, послуги	1615	108 555.00	96 280.00
розрахунками з бюджетом	1620	10 475.00	4 454.00
у тому числі з податку на прибуток	1621	7 031.00	
розрахунками зі страхування	1625	628.00	1 557.00
розрахунками з оплати праці	1630	17 093.00	21 727.00
за одержаними авансами	1635	32 280.00	144 471.00
за розрахунками з учасниками	1640	0.00	
із внутрішніх розрахунків	1645	0.00	
за страховою діяльністю	1650	0.00	
Поточні забезпечення	1660	5 639.00	7 589.00
Доходи майбутніх періодів	1665	0.00	
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0.00	
Інші поточні зобов’язання	1690	661 359.00	687 516.00
Усього за розділом III	1695	1 176 689.00	1 325 290.00
IV. Зобов’язання, пов’язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0.00	
V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0.00	
Баланс	1900	1 611 285.00	1 854 387.00

Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)

Фінансові результати

Назва рядка	Код рядка	За звітний період, тис. грн	За аналогічний період попереднього року, тис. грн
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	1 048 992.00	1 004 766.00
Чисті зароблені страхові премії	2010		0.00
Премії підписані, валова сума	2011		0.00
Премії, передані у перестрахування	2012		0.00
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013		0.00
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014		0.00
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	688 408.00	767 819.00
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070		0.00
Валовий: прибуток	2090	360 584.00	236 947.00
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов’язань	2105		0.00
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110		0.00
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111		0.00
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112		0.00
Інші операційні доходи	2120	188 364.00	214 975.00
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121		0.00

Назва рядка	Код рядка	За звітний період, тис. грн	За аналогічний період попереднього року, тис.грн
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122		0.00
Дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування	2123		0.00
Адміністративні витрати	2130	74 271.00	46 204.00
Витрати на збут	2150	54 138.00	54 994.00
Інші операційні витрати	2180	122 530.00	128 674.00
Витрат від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181		0.00
Витрат від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182		0.00
Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток	2190	298 009.00	222 050.00
Дохід від участі в капіталі	2200		0.00
Інші фінансові доходи	2220	114 327.00	212 079.00
Інші доходи	2240	30 683.00	65 778.00
Дохід від благодійної допомоги	2241		0.00
Фінансові витрати	2250	114 758.00	55 734.00
Втрати від участі в капіталі	2255		0.00
Інші витрати	2270	141 174.00	378 823.00
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275		0.00
Фінансовий результат до оподаткування: прибуток	2290	187 087.00	65 350.00

Назва рядка	Код рядка	За звітний період, тис. грн	За аналогічний період попереднього року, тис.грн
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	-14 684.00	-14 138.00
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305		0.00
Чистий фінансовий результат: прибуток	2350	172 403.00	51 212.00

Сукупний дохід

Назва рядка	Код рядка	За звітний період, тис. грн	За аналогічний період попереднього року, тис. грн
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400		0.00
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405		0.00
Накопичені курсові різниці	2410		0.00
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415		0.00
Інший сукупний дохід	2445		0.00
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0.00	0.00
Податок на прибуток, пов’язаний з іншим сукупним доходом	2455		0.00
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0.00	0.00
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	172 403.00	51 212.00

Елементи операційних витрат

Назва рядка	Код рядка	За звітний період, тис. грн	За аналогічний період попереднього року, тис. грн
Матеріальні затрати	2500	519 577.00	643 656.00
Витрати на оплату праці	2505	103 373.00	90 612.00
Відрахування на соціальні заходи	2510	14 652.00	15 284.00
Амортизація	2515	72 557.00	64 216.00
Інші операційні витрати	2520	173 415.00	188 056.00
Разом	2550	883 574.00	1 001 824.00

Розрахунок показників прибутковості акцій

Назва рядка	Код рядка	За звітний період, грн	За аналогічний період попереднього року, грн
Середньорічна кількість простих акцій	2600		14 089 440.00
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605		14 089 440.00
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610		3.63
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615		3.63
Дивіденди на одну просту акцію	2650		0.00

Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)

Рух коштів у результаті операційної діяльності

Назва рядка	Код рядка	За звітний період, грн	За аналогічний період попереднього року, грн
Надходження від: Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	731 492.00	703 628.00
Повернення податків і зборів	3005	63 279.00	23 987.00
у тому числі податку на додану вартість	3006	63 279.00	23 987.00
Цільового фінансування	3010		0.00
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011		0.00
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	697 862.00	556 349.00
Надходження від повернення авансів	3020	15 146.00	60 053.00
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	535.00	338.00
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035		0.00
Надходження від операційної оренди	3040	11 133.00	7 328.00
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045		0.00
Надходження від страхових премій	3050		0.00
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055		0.00
Інші надходження	3095	122 134.00	234 687.00
Витрачання на оплату: Товарів (робіт, послуг)	3100	284 671.00	361 921.00
Праці	3105	76 311.00	58 898.00
Відрахувань на соціальні заходи	3110	13 723.00	15 615.00
Зобов'язань з податків і зборів	3115	38 119.00	27 357.00

Назва рядка	Код рядка	За звітний період, грн	За аналогічний період попереднього року, грн
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	16 856.00	11 235.00
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117		0.00
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	21 263.00	16 122.00
Витрачання на оплату авансів	3135	833 390.00	767 632.00
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	338.00	116 679.00
Витрачання на оплату цільових внесків	3145		0.00
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150		0.00
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155		0.00
Інші витрачання	3190	350 779.00	250 069.00
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	44 250.00	-11 801.00

Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності

Назва рядка	Код рядка	За звітний період, грн	За аналогічний період попереднього року, грн
Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200		0.00
необоротних активів	3205	42 122.00	13 312.00
Надходження від отриманих: відсотків	3215		0.00

Назва рядка	Код рядка	За звітний період, грн	За аналогічний період попереднього року, грн
дивідендів	3220	99 277.00	0.00
Надходження від деривативів	3225		0.00
Надходження від погашення позик	3230		0.00
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235		0.00
Інші надходження	3250		0.00
Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255		0.00
необоротних активів	3260	59 062.00	32 200.00
Виплати за деривативами	3270		0.00
Витрачання на надання позик	3275		0.00
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280		0.00
Інші платежі	3290		0.00
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	82 337.00	-18 888.00

Рух коштів у результаті фінансової діяльності

Назва рядка	Код рядка	За звітний період, грн	За аналогічний період попереднього року, грн
Надходження від: Власного капіталу	3300		0.00
Отримання позик	3305	40 200.00	166 841.00

Назва рядка	Код рядка	За звітний період, грн	За аналогічний період попереднього року, грн
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310		0.00
Інші надходження	3340		0.00
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345		0.00
Погашення позик	3350	112 529.00	145 498.00
Сплату дивідендів	3355		0.00
Витрачання на сплату відсотків	3360	66 028.00	46 061.00
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365		0.00
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370		0.00
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375		0.00
Інші платежі	3390		0.00
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	-138 357.00	-24 718.00
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	-11 770.00	-55 407.00
Залишок коштів на початок року	3405	33 116.00	72 877.00
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	1 707.00	15 646.00
Залишок коштів на кінець року	3415	23 053.00	33 116.00