МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Заклад вищої освіти
«ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»

ВІННИЦЬКИЙ СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Президент ЗВО «Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна»

Петро ТАЛАНЧУК

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «МЕНЕДЖМЕНТ»

ID за базою ЄДЕБО 10479
другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 073 «Менеджмент»
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
Кваліфікація: ***магістр менеджменту***

Затверджено зі змінами рішенням
Вченої ради Відкритого міжнародного
університету розвитку людини «Україна»
протокол № 2 від 25 квітня 2024 року
Освітньо-професійна програма вводиться
в дію наказом від 25 квітня 2024 року № 37

Вінниця - 2024

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Менеджмент»

Проректор з освітньої діяльності	Оксана КОЛЯДА
Начальник відділу методичної роботи	Вікторія БАУЛА
Голова Науково-методичного об'єднання з управління та адміністрування	Ростислав ДУБАС
Директор Вінницького соціально-економічного інституту	Ганна ДАВИДЕНКО
Гарант освітньої програми: професор кафедри бізнесу та права, доктор економічних наук, професор	Олеся БАЛАХОНОВА
Представник роботодавців: директор ТОВ «Український центр кінезітерапії»	Андрій ГОРОБЕЦЬ
Випускник освітньої програми «Менеджмент»	Олександр ГРЕСЬ

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

1. Балахонова Олеся Василівна (гарант ОП) – д.е.н., проф., професор кафедри бізнесу та права, В2;
2. Швед Вадим Валерійович – к.е.н., доцент, професор кафедри бізнесу та права;
3. Турчак Вікторія Вячеславівна – к.е.н., доцент кафедри бізнесу та права.

Рекомендовано Науково-методичним об'єднанням з управління та адміністрування у складі:

1	Дубас Ростислав Григорович *Голова НМО*	доктор економічних наук	професор	Завідувач кафедри управління та адміністрування Інституту економіки та менеджменту
2	Кутліна Ірина Юріївна	кандидат технічних наук		Професор кафедри управління та адміністрування Інституту економіки та менеджменту
3	Семененко Олена Володимирівна	кандидат економічних наук	доцент	Доцент кафедри управління та адміністрування Інституту економіки та менеджменту
4	Швед Вадим Валерійович	кандидат економічних наук	доцент	Професор кафедри бізнесу та права Вінницького соціально-економічного інституту
5	Шафранова Катерина Володимирівна	кандидат економічних наук	доцент	Директор, доцент кафедри менеджменту та туризму Житомирського економіко-гуманітарного інституту
6	Долинський Сергій Вікторович	кандидат економічних наук	доцент	Доцент кафедри економіки та менеджменту Карпатського інституту підприємництва
7	Скупський Руслан Миколайович	доктор економічних наук	професор	Завідувач кафедри підприємництва, управління та адміністрування Миколаївського інституту розвитку людини
8	Черненко Олександр Володимирович	кандидат педагогічних наук		Доцент кафедри права та соціально-економічних відносин Центральноукраїнського інституту розвитку людини

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Горобець Андрій Петрович, директор ТОВ «Український центр кінезітерапії»;

2. Гресь Олександр Сергійович, випускник освітньої програми «Менеджмент».

Гаранта освітньої програми затверджено наказом Університету «Україна» від 7 листопада 2023 року № 130.

Зміст освітньої програми розглянуто на засіданні Вченої ради Вінницького соціально-економічного інституту (Протокол № 4 від 30 грудня 2023 року).

Зміст освітньої програми розглянуто на засіданні Науково-методичного об’єднання з управління та адміністрування (Протокол №4 від 11 квітня 2024 року).

Профіль освітньої програми зі спеціальності 073 «Менеджмент»

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	ЗВО «Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна» Вінницький соціально-економічний інститут Кафедра бізнесу та права
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр Магістр менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент ID за базою ЄДЕБО 10479
Форма навчання	денна, заочна
Освітня кваліфікація	Магістр менеджменту
Професійна кваліфікація	Не передбачено
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Магістр Спеціальність – 073 «Менеджмент» Освітньо-професійна програма – Менеджмент
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання – 1 рік 6 місяців. 72 % обсягу освітньої програми спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених стандартом вищої освіти. Обсяг практик складає 12 кредитів ЄКТС.
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію УП № 11009095 Освітньо-професійна програма «Менеджмент» за спеціальністю 073 «Менеджмент» за рівнем вищої освіти другий (магістерський), відповідно до рішення Акредитаційної комісії від 19.02.2019 року, протокол №134 (наказ МОН України від 25.02.2019 р. №242). Термін дії – до 01.07.2024 року.
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (диплом бакалавра, спеціаліста, магістра (зі споріднених спеціальностей)
Мова(и) викладання	Мовою освітнього процесу є державна мова. Забезпечується обов'язкове вивчення державної та англійської мови в обсязі 5 кредитів ЄКТС, що дає змогу провадити професійну діяльність в обраній галузі з використанням державної мови та мови міжнародного спілкування. Особам, які належать до корінних народів, національних меншин України, іноземцям та особам без громадянства створюються належні умови для вивчення державної мови. Відповідно до освітньо-професійної програми можуть викладатися одна або декілька дисциплін англійською мовою, забезпечуючи при цьому здатність здобувачів вищої освіти продемонструвати результати навчання відповідної дисципліни державною мовою. У разі якщо є письмове звернення від одного чи більше здобувачів освіти, забезпечується переклад державною мовою. Атестація здобувачів вищої освіти проводиться державною мовою.

Термін дії освітньої програми	Програма дійсна впродовж дії стандарту вищої освіти та може бути відкоригована відповідно до діючих нормативних документів Університету.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://vsei.vn.ua
2 – Мета освітньої програми	
Формування у майбутніх фахівців комплексу знань, умінь та навичок щодо самостійного вибору та обґрунтування стартових умов майбутньої професійної діяльності в конкретній галузі економічної (наукової) діяльності шляхом розвитку аналітичних, творчих та комунікаційних здібностей, які реалізуються в дидактичній моделі практичної та наукової діяльності.	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності**))**	Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність: 073 «Менеджмент» *Об'єкт вивчення:* управління організаціями та їх підрозділами. *Цілі навчання:* підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог. *Теоретичний зміст предметної області:* парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проєктного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення в менеджменті. *Методи, методики та технології*: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проєктування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). *Інструментарій та обладнання*: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна для магістра. Прикладна, професійна. Програма складається з дисциплін загальної, професійної та практичної підготовки.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта у сфері менеджменту. Формування фахової компетентності щодо організації та/або ведення бізнесу в різних секторах вітчизняного і міжнародного ринків та здійснення наукових досліджень у сфері управління. *Ключові слова:* менеджмент, стратегічний менеджмент, економіка,

	управління.
Особливості програми	Характерною особливістю програми є підготовка в умовах інклюзивного освітнього середовища, в інклюзивних академічних групах, що базується на пріоритетах забезпечення інтеграції інклюзивно-зорієнтованого змісту навчання у компетентнісному форматі. Програма спрямована на оволодіння знаннями та формування навичок з управління організацією. Орієнтована на підготовку сучасних менеджерів, які здатні діяти в умовах мінливого середовища У циклі професійної та практичної підготовки передбачено дисципліни, вивчення яких дозволить оволодіти теоретичними знаннями та практичними навичками управління соціально-економічними підсистемами. Заохочується наукова робота магістрів через залучення їх до підготовки наукових робіт різного характеру, участь у конференціях, семінарах.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фахівець підготовлений для роботи на підприємствах різних організаційно-правових форм, у тому числі з іноземним капіталом, а також в органах державного управління (місцевого самоврядування) всіх рівнів та науково-дослідних установах і закладах вищої освіти. Випускник здатен обіймати такі посади: експерт, аналітик, державний службовець профільних установ, консультант, менеджер міжнародних компаній, керівник підприємства, експерт з питань конкурентоспроможності, менеджер інноваційних проєктів, менеджер транснаціональних компаній, менеджер відділів стратегічного планування, керуючий відділенням, менеджер із адміністративної діяльності, менеджер із організації консультативних послуг, менеджер з питань регіонального розвитку, менеджер зі зв'язків із громадськістю, менеджер із соціальної та корпоративної відповідальності, фахівець із ефективності підприємництва, фахівець із корпоративного управління. 1231, 1499 – менеджер (управитель); 1452 – менеджер (управитель) в оптовій торгівлі; 1475.4 – менеджер (управитель) з адміністративної діяльності; 1475.4 – менеджер (управитель) з логістики; 1479 – менеджер (управитель) з організації консультативних послуг.
Подальше навчання	Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій у системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Основні підходи, методи та технології, які використовуються в даній програмі: студентоцентроване та проблемно-орієнтоване навчання, електронне навчання в системі Moodle, самонавчання, навчання на основі досліджень тощо. Студентоцентроване навчання з використанням тематичних, проблемних, оглядових, бінарних, дуальних лекцій, лекцій-конференцій, у тому числі за участі фахівців-практиків, лекцій-консультацій із проведенням презентацій, дискусій, тренінгів, модерацій, моделюванням ситуацій, застосуванням методу кейс-стаді із розв'язання реальних завдань, виконанням студентами

	проєктів на замовлення підприємств, роботою в малих групах, самостійною роботою студентів Комбінація лекцій, практичних занять із розв'язування проблем, виконання курсових робіт, кваліфікаційний екзамен, науково-дослідна та педагогічна практики, підготовка магістерської роботи. Аудиторна та самостійна робота на засадах проблемно-орієнтованого підходу з використанням сучасних освітніх технологій та методик (тренінги, презентації, дискусії, модерації, моделювання ситуацій, «мозкова атака», метод «кейс-стаді», робота в малих групах, дистанційне навчання).
Оцінювання	Екзамени та заліки, захист курсової роботи, звіт про проходження переддипломної практики, захист магістерської кваліфікаційної роботи.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми в галузі менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій, які характеризуються невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК 2. Здатність до спілкування із представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК 3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій. ЗК 4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. ЗК 5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК 6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК 7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	СК 1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів. СК 2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани. СК 3. Здатність до саморозвитку, навчання упродовж життя та ефективного самоменеджменту. СК 4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації. СК 5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК 6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх у процесі управління людьми. СК 7. Здатність розробляти проєкти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість. СК 8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом. СК 9. Здатність аналізувати і структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію. СК 10. Здатність до управління організацією та її розвитком.
7 – Програмні результати навчання (Program learning outcomes)	
ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий,	PLO 1. To comprehend critically, to select and to use the necessary scientific, methodological and

методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах. ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення. ПРН 3. Проєктувати ефективні системи управління організаціями. ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проєктами, генерувати підприємницькі ідеї. ПРН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах. ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень у непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність. ПРН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу із представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті. ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією. ПРН 9. Вміти спілкуватись у професійних і наукових колах державною та іноземною мовами. ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати в команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач. ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу. ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом). ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).	analytical tools for management in unpredictable conditions. PLO 2. To identify problems in the organization and to justify methods for solving them. PLO 3. To design effective management systems for organizations. PLO 4. To substantiate and to manage projects, to generate business ideas. PLO 5. To plan the activities of the organization in strategic and tactical sections. PLO 6. To have the skills to make, to justify and to ensure the implementation of management decisions in unpredictable conditions, taking into account the requirements of applicable law, ethical considerations and social responsibility. PLO 7. To organize and to carry out effective communication within the team with representatives of various professional groups and in the international context. PLO 8. To use specialized software and information systems to solve management problems of the organization. PLO 9. To be able to communicate in professional and scientific circles in the state and foreign languages. PLO 10. To demonstrate leadership skills and ability to work in a team, to interact with people, to influence their behavior to solve professional problems. PLO 11. To provide personal professional development and planning of own time. PLO 12. To be able to delegate authority and management of the organization (unit). PLO 13. To be able to plan and to implement information, methodological, material, financial and personnel support of the organization (unit).
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Відповідно до кадрових вимог щодо забезпечення провадження освітньої діяльності для першого рівня вищої освіти Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 №1187 (зі змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 365). Всі науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-професійну програму, за кваліфікацією відповідають профілю і напряму дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж науково-педагогічної роботи та/або досвід практичної роботи. До освітнього процесу залучаються професіонали з досвідом дослідницької /управлінської /інноваційної /творчої роботи та/або

	роботи за фахом.
Матеріально-технічне забезпечення	Інститут здійснює матеріально-технічне забезпечення: - аудиторний фонд; - бібліотека; - комп'ютерні класи; - медичний кабінет; - реабілітаційний центр; - відділ інклюзивного навчання; - їдальня; - гуртожиток; - спортивні майданчики, зали і стадіон; - наявність укриття; - наявність пандусів; - наявність пасажирських ліфтів та ін.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення передбачає наявність: 1. бібліотечного фонду, електронних підручників, посібників, конспектів лекцій, опорних конспектів лекцій; 2. навчально-методичних комплексів дисциплін; 3. методичних матеріалів для підготовки і захисту курсової роботи; 4. пакетів ККР; 5. програм практики; 6. методичних матеріалів для самостійної роботи студентів; 7. навчально-методичних матеріалів, викладених на платформі Moodle; 8. відеолекцій та аудіолекцій; 9. пакетів прикладних програм та ін. Доступ до точки бездротового доступу Інтернет по всій території інституту. On-line бібліотека https://culonline.com.ua. Наявність доступу до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою відповідного або спорідненого профілю https://uu.edu.ua/electronni_resursi. Електронний каталог бібліотеки http://e-lib.uu.ua. Електронний ресурс закордонних видань у вільному доступі https://uu.edu.ua/el_resurs_zacordon_vidan. Електронний ресурс бібліотек України у вільному доступі https://uu.edu.ua/el_resurs_bibliotek_Ukraini. Електронний каталог Вінницької обласної універсальної наукової бібліотеки ім. Валентина Отамановського https://library.vn.ua/e-catalog .
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Згідно двосторонніх угод про співробітництво між інститутом та установами, організаціями підприємствами, зокрема: ТОВ «Український центр кінезітерапії», ТОВ «Вікводресурс», ФГ «СВІ-БОГ», ТОВ «РЕГІОН-ІНФОРМ», ТОВ «Вінницький регіональний бізнесцентр», АО «МТА Партнери», ТОВ «Експертний центр «Поділля», ТОВ «СІЛЬПО-ФУД», Асоціація «Деревообробники України», КНП «Печерська обласна лікарня відновного лікування Вінницької обласної Ради», АТБ-Маркет, КНП «Іллінецька міська лікарня Іллінецької міської ради», Вінницький міський

	територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг), Філія АТ «Національна суспільна телерадіокомпанія України» «Вінницька регіональна дирекція»
Міжнародна кредитна мобільність	Згідно із програмами міжнародного співробітництва здобувачі освіти Університету «Україна», в тому числі територіально відокремлених підрозділів, зі знанням іноземних мов мають змогу здобувати освіту за кордоном у Польщі (Вістула), Литві (Вільнюс). На сьогодні зазначені програми реалізуються на основі подвійного дипломування, тобто шляхом паралельного або послідовного навчання в Університеті «Україна» та у закордонному закладі освіти-партнері.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Умови та особливості в контексті навчання іноземних громадян: - другий рівень вищої освіти – магістр за спеціальністю «Менеджмент»; - умови прийому на навчання за програмою регламентуються Правилами прийому до Університету «Україна».

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

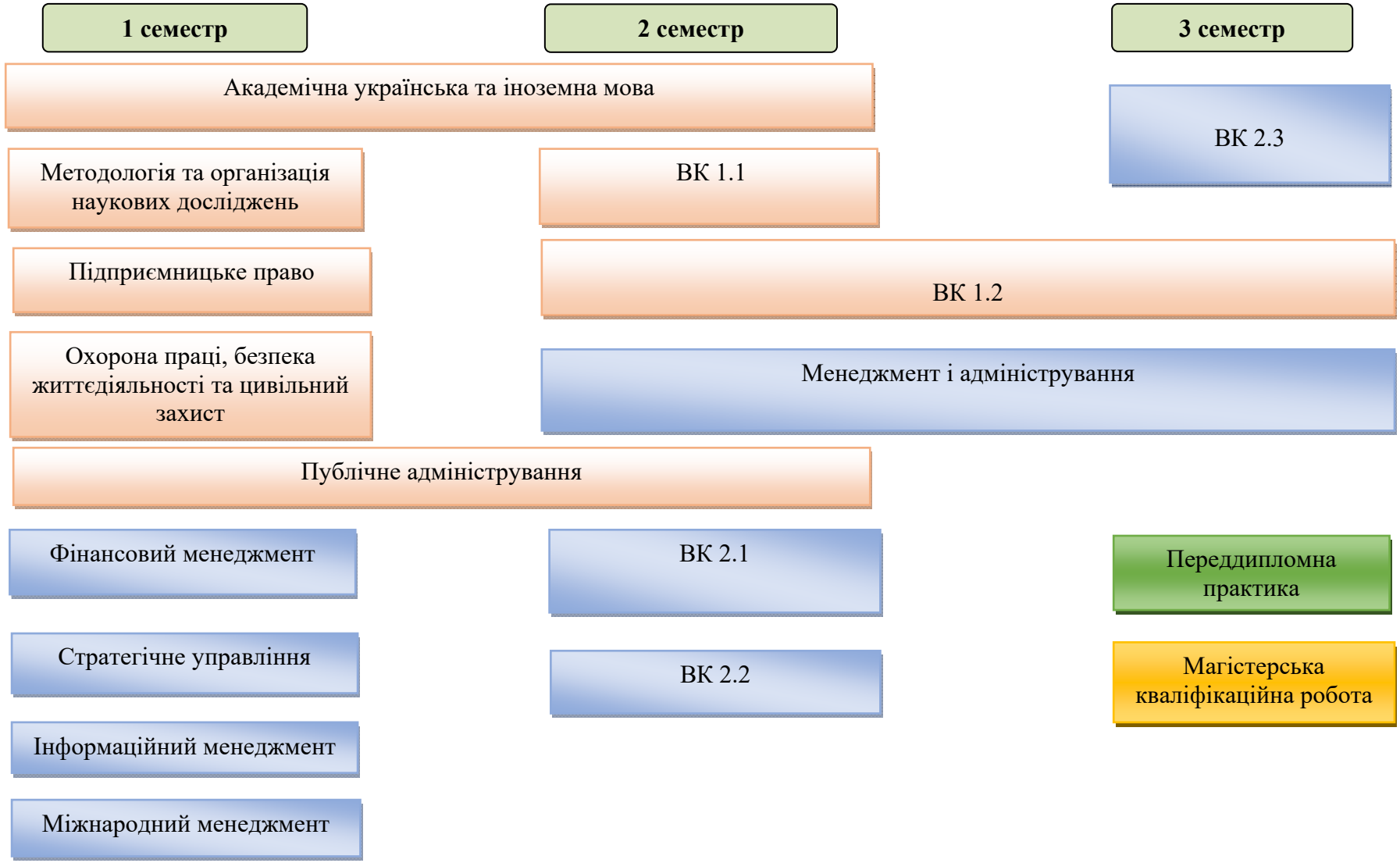
Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Обсяг		Форма підсумк. контролю	Семес-три
		кредити ECTS	академ. години		
1	2	3	4	5	6
І. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ					
Обов'язкові компоненти освітньої програми					
ОК 1.1	Академічна українська та іноземна мова	5	150	з,і	**1,2**
ОК 1.2	Методологія та організація наукових досліджень	3	90	і	**1**
ОК 1.3	Підприємницьке право	3	90	і	**1**
ОК 1.4	Охорона праці, безпека життєдіяльності та цивільний захист	3	90	з	**1**
ОК 1.5	Публічне адміністрування	4	120	з,і	**1,2**
	Всього ОК за І циклом	**18**	**540**	**7**	
Вибіркові компоненти освітньої програми					
	Всього ВК за І циклом	**10**	**300**	**3**	
ВК 1.1	Дисципліни вільного вибору студентів із загальноуніверситетського переліку дисциплін	5	150	**з**	**2**
ВК 1.2		5	150	**з, з**	**2,3**
Всього за циклом загальної підготовки		**28**	**840**	**10**	
ІІ. ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ					
Обов'язкові компоненти освітньої програми					
ОК 2.1	Фінансовий менеджмент	4	120	і	**1**
ОК 2.2	Менеджмент і адміністрування (менеджмент організацій, менеджмент персоналу, проектний менеджмент, управління змінами, менеджмент якості)	10	300	з,і,кр	**2,3**
ОК 2.3	Інформаційний менеджмент	4	120	з	**1**
ОК 2.4	Міжнародний менеджмент	4	120	і	**1**
ОК 2.5	Стратегічне управління	4	120	і	**1**
ПР 1	Переддипломна практика	12	300	дз	**3**
	Магістерська кваліфікаційна робота	9	270	захист	**3**
	Всього ОК за ІІ циклом	**47**	**1410**	**9**	
Вибіркові компоненти освітньої програми					
	Всього ВК за ІІ циклом	**15**	**450**	**3**	
ВК 2.1	Дисципліни вільного вибору студентів із циклу професійної підготовки	**5**	150	з	**2**
ВК 2.2		**5**	150	з	**2**
ВК 2.3		**5**	150	з	**3**
Всього за циклом професійної підготовки		**62**	**1860**	12	

ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ			
Всього дисциплін вільного вибору	**25**	**750**	
РАЗОМ:	**90**	**2 700**	

Вибіркові компоненти – 25 кредитів (27,8 %), із них:
із циклу загальної підготовки – 10 кредитів (11,1%),
із циклу професійної підготовки – 15 кредитів (16,7%)

Освітні компоненти вільного вибору обираються здобувачем вищої освіти із загальноуніверситетського каталогу вибіркових дисциплін, розташованого за посиланням https://ab.uu.edu.ua/eduspec-alphabet

2.2. Посеместрова структурна схема освітньо-професійної програми



2.3. Структурно-логічна схема вивчення компонент освітньої програми



2.4. Практична підготовка

Вид практики	К-сть кредитів ЄКТС	Семестр	Зміст практики	Очікувані результати навчання	Підсумок
Перед-дипломна	12 кредитів (8 тижнів)	3	1. Вивчення ринкового середовища підприємства, галузі. 2. Вивчення й аналіз нормативних документів, що регулюють відповідний напрям управлінської діяльності. 3. Аналіз публікацій за темою дослідження. 4. Характеристика сфери використання, новизни та значущості результатів досліджень. 5. Визначення структури досліджень, послідовності їх проведення, методів аналізу зібраних матеріалів. 6. Укладання картотеки й оформлення бібліографії з теми, обраної для дослідження 7. Обробка аналітичного матеріалу та результатів дослідження із застосуванням комп'ютерних технологій. Обґрунтування висновків та пропозицій 8. Написання звіту	ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах. ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення. ПРН 3. Проєктувати ефективні системи управління організаціями. ПРН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах. ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень у непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність. ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу. ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).	Щоденник Наукова публікація Звіт 30-35 сторінок Захист

2.5. Курсові роботи

Назва дисципліни, з якої пишеться курсова робота	К-сть кредитів ЄКТС	Семестр	Мета курсової роботи	Очікувані результати навчання	Завдання і підсумок
Менеджмент і адміністрування	**10**	**2**	У процесі написання роботи здобувач освіти показує вміння щодо формування комплексу спеціальних знань у галузі управління підсистемами організації на всіх стадіях її життєвого циклу у взаємозв'язку із зовнішнім середовищем; застосування теоретичних аспектів менеджменту в практичній діяльності; використання основних елементів та принципів контролю, механізм його здійснення в діяльності підприємств; застосування методів оцінювання економічної ефективності корпоративного управління; розуміння сутності змін та природи їх виникнення; формування у здобувачів освіти наукового світогляду і знань із технологій та методів управління змінами в організаціях; вивчення особливостей функціонування організацій в умовах безперервних змін. Мета курсової роботи – поглиблене дослідження теоретичних аспектів обраної проблеми з ділового адміністрування, набуття практичних навичок щодо діяльності менеджера в сучасних організаціях.	ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах. ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення. ПРН 3. Проєктувати ефективні системи управління організаціями. ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проєктами, генерувати підприємницькі ідеї. ПРН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах. ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом). ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).	25-35 сторінок (без додатків) Захист курсової роботи

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 073 «Менеджмент» проводиться в формі публічного захисту магістерської кваліфікаційної роботи та завершується видачею документа встановленого зразка про присудження ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації «магістр менеджменту».

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

3.1. Вимоги до кваліфікаційної роботи

Магістерська кваліфікаційна робота здобувача ступеня вищої освіти магістра зі спеціальності 073 «Менеджмент» є самостійним розгорнутим дослідженням, що відображає інтегральну компетентність її автора та підводить підсумки набутих ним знань, умінь та навичок із основних дисциплін, передбачених навчальним планом. Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. Випускник повинен засвідчити, що оволодів необхідними знаннями та навичками їх практичного застосування в конкретних умовах.

Стан готовності кваліфікаційної роботи здобувача ступеня вищої освіти магістра до захисту визначається науковим керівником. Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання магістром його індивідуального навчального плану.

До захисту допускається кваліфікаційна робота, виконана здобувачем ступеня вищої освіти магістра самостійно з дотриманням принципів академічної доброчесності. Кваліфікаційна робота перевіряється на плагіат.

Кваліфікаційна робота оприлюднюється до захисту на платформі Інтернет-підтримки освітнього процесу Moodle за посиланням https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=15213.

Оприлюднення кваліфікаційних робіт, що містять інформацію з обмеженим доступом, здійснюється у відповідності до вимог чинного законодавства.

Встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти відбувається через підсумкову атестацію, яка здійснюється відкрито і гласно на засіданні екзаменаційної комісії.

4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Заклади вищої освіти несуть первинну відповідальність за якість послуг щодо надання вищої освіти.

В Університеті функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному вебсайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових працях працівників Університету і здобувачів вищої освіти;
9) інших процедур і заходів, що описані в Положенні про систему забезпечення якості підготовки здобувачів освіти (https://uu.edu.ua/upload/universitet/normativni_documenti/Osnovni_oficiyni_doc_UU/Upravlinnya_yakistyu/Quality_assurance.pdf).

Система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням закладу вищої освіти оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

5. Вимоги професійних стандартів

Загальноприйняті професійні стандарти відсутні.

6. Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма

А. Офіційні документи:

1. Закон України «Про вищу освіту». URL: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18.
2. Закон України «Про освіту». URL: http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19.
3. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010 (редакція від 30.11.2017) // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10.
4. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій». URL: http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п.
5. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (редакція від 30.11.2017) // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п.
6. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 01.06.2017 № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 30.04.2020 № 584). URL: https://mon.gov.ua/storage/app/media/vyshcha/naukovo-metodychna_rada/2020-metod-rekomendacziyi.docx.
7. Методичні рекомендації для експертів Національного агентства щодо застосування Критеріїв оцінювання якості освітньої програми, затверджені рішенням Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти від 29.08.2019 № 9 (https://naqa.gov.ua/).
8. Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 11.07.2019 № 977. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0880-19#Text.
9. Положення про освітні програми у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна», затверджене наказом президента Університету «Україна» від 28.12.2023 № 156. URL: https://uu.edu.ua/upload/universitet/normativni_documenti/Osnovni_oficiyni_doc_UU/Navch_metod_d-t/Polozh_pro_osvitni_programi.pdf.
10. Стандарт вищої освіти. Другий (магістерський) рівень вищої освіти. Ступінь «магістр». Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування», спеціальність: 073 «Менеджмент» (наказ Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 № 959). Режим доступу: https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/07/12/073-menedzhment-magistr.pdf.

Б. Корисні посилання:

11. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG). URL: https://ihed.org.ua/wp-content/uploads/2018/10/04_2016_ESG_2015.pdf.

12. International Standard Classification of Education ISCED, 2011. URL: http://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/international-standard-classification-of-education-isced-2011-en.pdf.

13. International Standard Classification of Education: Fields of education and training, 2013 (ISCED-F 2013) – Detailed field descriptions. URL: http://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/international-standard-classification-of-education-fields-of-education-and-training-2013-detailed-field-descriptions-2015-en.pdf.

14. Manual to Accompany the International Standard Classification of Education, 2011. URL: http://uis.unesco.org/en/topic/international-standard-classification-education-isced.

15. EQF, 2017 (Європейська рамка кваліфікацій). URL: https://ec.europa.eu/ploteus/content/descriptors-page.

16. QF EHEA, 2018 (Рамка кваліфікацій ЄПВО). URL: http://www.ehea.info/Upload/document/ministerial_declarations/EHEAParis2018_Communique_AppendixIII_952778.pdf.

17. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) та загальними компетентностями та прикладами стандартів. URL: http://www.unideusto.org/tuningeu/.

18. Національний освітній глосарій: вища освіта / 2-е вид., перероб. і доп. / авт.-уклад. : В. М. Захарченко, С. А. Калашнікова, В. І. Луговий, А. В. Ставицький, Ю. М. Рашкевич, Ж. В. Таланова / За ред. В. Г. Кременя. К. : ТОВ «Видавничий дім «Плеяди», 2014. 100 с. URL: http://erasmusplus.org.ua/korysna-informatsiia/korysni-materialy/category/3-materialy-natsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodo-zaprovadzhennia-instrumentiv-bolonskoho-protsesu.html?download=83:hlosarii-terminiv-vyshchoi-osvity-2014-r-onovlene-vydannia-z-urakhuvanniam-polozhen-novoho-zakonu-ukrainy-pro-vyshchu-osvitu&start=80.

19. Рашкевич Ю.М. Болонський процес та нова парадигма вищої освіти. URL: http://erasmusplus.org.ua/korysna-informatsiia/korysni-materialy/category/3-materialy-natsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodo-zaprovadzhennia-instrumentiv-bolonskoho-protsesu.html?download=82:bolonskyi-protses-nova-paradyhma-vyshchoi-osvity-yu-rashkevych&start=80.

20. Розвиток системи забезпечення якості вищої освіти в Україні: інформаційно-аналітичний огляд. URL: http://erasmusplus.org.ua/korysna-informatsiia/korysni-materialy/category/3-materialy-natsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodo-zaprovadzhennia-instrumentiv-bolonskoho-protsesu.html?download=88:rozvytok-systemy-zabezpechennia-iakosti-vyshchoi-osvity-ukrainy&start=80.

21. Розроблення освітніх програм: методичні рекомендації / Авт.: В. М. Захарченко, В. І. Луговий, Ю. М. Рашкевич, Ж. В. Таланова / За ред. В. Г.

Кременя. К. : ДП «НВЦ «Пріоритети», 2014. 120 с. URL: http://erasmusplus.org.ua/korysna-informatsiia/korysni-materialy/category/3-materialy-natsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodo-zaprovadzhennia-instrumentiv-bolonskoho-protsesu.html?download=84:rozroblennia-osvitnikh-prohram-metodychni-rekomendatsii&start=80

7. Пояснювальна записка до освітньо-професійної програми

Освітня програма «Менеджмент» за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» визначає вимоги до другого (магістерського) рівня вищої освіти осіб та базується на компетентнісному підході і поділяє філософію визначення вимог до фахівця, закладену в основу Болонського процесу та в міжнародному проєкті Європейської комісії «Гармонізація освітніх структур в Європі» (Tuning Educational Structures in Europe, TUNING).

Матриці не відображають вибіркових компонент освітньої програми – майнорів, оскільки здобувач вищої освіти вибирає їх із загальноуніверситетського каталогу дисциплін, розташованого за посиланням https://uu.edu.ua/upload/Osvita/Organizaciya_navch_proc/Vibir_disciplin/Katalog_vibirkovih_disciplin.xlsx.

Порядок нумерації в переліку загальних та фахових компетентностей не пов’язаний зі значимістю тієї чи іншої компетентності.

8. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 1.1	ОК 1.2	ОК 1.3	ОК1.4	ОК 1.5	ОК 2.1	ОК 2.2	ОК 2.3	ОК 2.4	ОК 2.5	ПР 1	МКР
ЗК 1		+									+	+
ЗК 2	+		+	+	+				+		+	
ЗК 3	+		+					+			+	
ЗК 4					+		+			+		
ЗК 5			+		+		+		+			
ЗК 6					+		+					+
ЗК 7		+								+	+	+
СК 1						+	+		+	+	+	+
СК 2		+	+		+					+		
СК 3		+					+					
СК 4					+	+	+				+	+
СК 5	+						+	+			+	
СК 6					+		+		+			
СК 7							+				+	+
СК 8							+		+			
СК 9		+			+	+	+		+	+	+	+
СК 10					+		+			+		+

9. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	ОК 1.1	ОК 1.2	ОК 1.3	ОК 1.4	ОК 1.5	ОК 2.1	ОК 2.2	ОК 2.3	ОК 2.4	ОК 2.5	ПР 1	МКР
ПРН 1		+			+	+			+	+	+	+
ПРН 2		+		+	+		+			+	+	+
ПРН 3							+			+	+	
ПРН 4							+		+			+
ПРН 5			+				+			+	+	+
ПРН 6			+	+			+		+		+	
ПРН 7							+	+	+			
ПРН 8								+				+
ПРН 9	+											
ПРН 10					+		+		+			
ПРН 11		+								+	+	
ПРН 12									+	+		
ПРН 13						+	+		+		+	+