МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Заклад вищої освіти
«ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»

ВІННИЦЬКИЙ СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Президент ЗВО «Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна»

_____ Петро ТАЛАНЧУК

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«МЕНЕДЖМЕНТ»

ID за базою ЄДЕБО 27869
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 073 «Менеджмент»
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
Кваліфікація: ***бакалавр менеджменту***

Затверджено зі змінами рішенням
Вченої ради Відкритого міжнародного
університету розвитку людини «Україна»
протокол № 4 від 1 липня 2021 року
Освітньо-професійна програма вводиться
в дію наказом від 1 липня 2021 року № 146

Затверджено зі змінами рішенням
Вченої ради Відкритого міжнародного
університету розвитку людини «Україна»
протокол № 3 від 28 квітня 2022 року
Освітньо-професійна програма вводиться
в дію наказом від 28 квітня 2022 року № 38

Затверджено зі змінами рішенням
Вченої ради Відкритого міжнародного
університету розвитку людини «Україна»
протокол № 4 від 27 квітня 2023 року
Освітньо-професійна програма вводиться
в дію наказом від 27 квітня 2023 року № 53

Вінниця – 2023

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Менеджмент»

Проректор з освітньої діяльності	Оксана КОЛЯДА
Начальник відділу методичної роботи	Вікторія БАУЛА
Голова Науково-методичного об'єднання з управління та адміністрування	Ростислав ДУБАС
Директор Вінницького соціально-економічного інституту	Ганна ДАВИДЕНКО
Гарант освітньої програми: професор кафедри бізнесу та права, д.е.н., професор	Олеся БАЛАХОНОВА
Представник роботодавців: директор ТОВ «Термінус»	Іван СУШКО
Представник студентського самоврядування: студентка спеціальності «Менеджмент» ОС «бакалавр»	Юлія ПАСІЧНИК

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

1. Балахонова Олеся Василівна (гарант ОП) – д.е.н., проф., професор кафедри бізнесу та права, В2;
2. Швед Вадим Валерійович – к.е.н., доцент, професор кафедри бізнесу та права;
3. Турчак Вікторія Вячеславівна – к.е.н., доцент кафедри бізнесу та права.

Рекомендовано Науково-методичним об'єднанням з управління та адміністрування у складі:

1	Дубас Ростислав Григорович *Голова НМО*	доктор економічних наук	професор	Завідувач кафедри управління та адміністрування Інституту економіки та менеджменту
2	Кутліна Ірина Юріївна	кандидат технічних наук		Професор кафедри управління та адміністрування Інституту економіки та менеджменту
3	Семененко Олена Володимирівна	кандидат економічних наук	доцент	Доцент кафедри управління та адміністрування Інституту економіки та менеджменту
4	Швед Вадим Валерійович	кандидат економічних наук	доцент	Професор кафедри бізнесу та права Вінницького соціально-економічного інституту
5	Шафранова Катерина Володимирівна	кандидат економічних наук	доцент	Директор, доцент кафедри менеджменту та туризму Житомирського економіко-гуманітарного інституту
6	Долинський Сергій Вікторович	кандидат економічних наук	доцент	Доцент кафедри економіки та менеджменту Карпатського інституту підприємництва
7	Скупський Руслан Миколайович	доктор економічних наук	професор	Завідувач кафедри підприємництва, управління та адміністрування Миколаївського інституту розвитку людини
8	Черненко Олександр Володимирович	кандидат педагогічних наук		Доцент кафедри права та соціально-економічних відносин Центральноукраїнського інституту розвитку людини

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:
1. Сушко Іван Володимирович, директор ТОВ "Термінус".

2. Пасічник Юлія, сстудентка спеціальності "Менеджмент".

Гаранта освітньої програми затверджено наказом Університету «Україна» від 4 листопада 2022 року № 117.

Зміст освітньої програми розглянуто на засіданні Науково-методичного об’єднання з управління та адміністрування (Протокол № 2 від 13 квітня 2023 року).

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 073 "Менеджмент"

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	ЗВО «Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна» Вінницький соціально-економічний інститут Кафедра бізнесу та права
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр, Бакалавр менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент ID за базою ЄДЕБО 27869
Форма навчання	денна, заочна
Освітня кваліфікація	Бакалавр менеджменту
Професійна кваліфікація	Не передбачено
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – 073 Менеджмент Освітньо-професійна програма – Менеджмент
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС – на базі повної загальної середньої освіти. Термін навчання – 3 роки 10 місяців. 72,5% обсягу освітньої програми спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених стандартом вищої освіти. Обсяг практичної складової становить 18 кредитів ЄКТС.
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію УП № 11014040 Галузь знань 07 Управління та адміністрування, спеціальність 073 Менеджмент, за рівнем вищої освіти «бакалавр», відповідно до рішення Акредитаційної комісії від 26.04.2017 року, протокол №125, виданий 04.11.2020. Термін дії до 01.07.2026 року.
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – шостий рівень
Передумови	- на базі повної загальної середньої освіти обсяг програми становить 240 кредитів ЄКТС; - на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), обсягом не більше ніж 120 кредитів ЄКТС; - на основі ступеня «фаховий молодший бакалавр» заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти. Прийом на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання або національного мультипредметного тесту в порядку, визначеному законодавством.
Мова(и) викладання	Мовою освітнього процесу є державна мова. Забезпечується обов'язкове вивчення державної мови в обсязі

	4 кредити ЄКТС та англійської мови в обсязі 14 кредитів ЄКТС, що дає змогу провадити професійну діяльність в обраній галузі з використанням державної мови та мови міжнародного спілкування. Особам, які належать до корінних народів, національних меншин України, іноземцям та особам без громадянства створюються належні умови для вивчення державної мови. Відповідно до освітньо-професійної програми можуть викладатися одна або декілька дисциплін англійською мовою, забезпечуючи при цьому здатність здобувачів вищої освіти продемонструвати результати навчання відповідної дисципліни державною мовою. У разі якщо є письмове звернення від одного чи більше здобувачів освіти, забезпечується переклад державною мовою. Атестація здобувачів вищої освіти проводиться державною мовою.
Термін дії освітньої програми	Програма дійсна впродовж дії стандарту вищої освіти та може бути відкоригована відповідно до діючих нормативних документів Університету.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://vsei.vn.ua
2 – Мета освітньої програми	
Формування висококваліфікованих та креативних фахівців у галузі управління різними сферами діяльності суб'єктів господарювання малого та середнього бізнесу у відповідності до потреб національної економіки.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності**))**	Галузь знань: 07 Управління та адміністрування Спеціальність: 073 Менеджмент *Об'єкт вивчення:* управління організаціями та їх підрозділами. *Цілі навчання:* підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами. *Теоретичний зміст предметної області:* парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антикризового, інноваційного, проєктного, інвестиційного, комунікативного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. *Методи, методики та технології*: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проєктування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). *Інструментарій та обладнання*: сучасне інформаційно-

	комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна, прикладна для бакалавра. Освітня програма складається з дисциплін загальної, професійної та практичної підготовки, а також формує фундаментальні знання та фахові навички, що реалізуються на первинному рівні управління структурними підрозділами, операційними системами та процесами в бізнес-структурах.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Фахова освіта та професійна підготовка у сфері менеджменту. Формування комплексу знань та навичок реалізації управлінської, інформаційно-аналітичної, заснованої на інноваційності, діяльності з управління суб'єктами господарювання середнього та малого бізнесу. *Ключові слова:* менеджмент, операційний менеджмент, управління інноваціями, адміністративний менеджмент, управління персоналом, стратегічне управління, управління якістю.
Особливості програми	Освітня програма формує фундаментальні знання та прикладні навички з менеджменту, сприяє оволодінню здобувачами освіти управлінських компетенцій та якостей. Освітня програма реалізується з тісним поєднанням із дослідницькою складовою шляхом апробації основних положень наукових досліджень здобувачів освіти шляхом написання наукових студентських робіт, тез, статей тощо; їх презентації на міжнародних та всеукраїнських конференціях, всеукраїнських конкурсах студентських наукових робіт, під час проведення практично-орієнтованих круглих столів, тренінгів, вебінарів тощо; презентації та публічного захисту кваліфікаційних робіт.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Бакалавр менеджменту може обіймати такі посади згідно Класифікатора професій ДК 003:2010: 1452 – менеджери (управителі) в оптовій торгівлі та посередництві у торгівлі; 1453 – менеджери (управителі) в роздрібній торгівлі побутовими та непродовольчими товарами та їх ремонті; 1473 – менеджери (управителі) у сфері надання інформації; 1475.4 – менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління; 1476.1 – менеджери (управителі) з реклами; 1477 – менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу; 1479 – менеджери (управителі) з надання інших послуг юридичним особам; 1496 – менеджери (управителі) із соціальної та корпоративної відповідальності тощо. В цілому випускники освітньої програми здатні обіймати посади у галузі операційного менеджменту, маркетингу, управління бізнес-процесами та персоналом.
Подальше навчання	Можливість навчатися за програмами другого (магістерського) рівня вищої освіти: НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, навчання через практику тощо.

	Аудиторна та самостійна робота на засадах проблемно-орієнтованого підходу з використанням сучасних освітніх технологій та методик: за допомогою пасивних (пояснювально-ілюстративні лекції) та активних (проблемні семінари, кейс-стаді, інтерактивні тренінги, проєктні, інформаційно-комп'ютерні) форми занять, навчання на основі досліджень, дистанційне навчання в системі Moodle, самонавчання. Навчально-методичне забезпечення і консультування самостійної роботи здійснюється через Moodle
Оцінювання	Поточний контроль, заліки, письмові екзамени, захист курсових робіт, звіти про проходження ознайомчої, навчальної, технологічної і виробничої практик, захист бакалаврської кваліфікаційної роботи. Система підсумкового оцінювання будується на умовах академічної доброчесності та прозорості Передбачається можливість апеляції
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права та обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та в розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та професійної діяльності. ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК 9. Здатність вчитися й оволодівати сучасними знаннями. ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК 13. Цінування та повага до різноманітності та мультикультурності. ЗК 14. Здатність працювати в міжнародному контексті. ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
Спеціальні компетентності (СК)	СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх із факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.

	СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. СК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації у процесі управління. СК 12. Здатність аналізувати і структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. СК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. СК 16. Здатність розв'язувати професійні завдання в процесі створення і функціонування інклюзивного соціального середовища при працевлаштуванні, організації робочих місць та роботи людей з інвалідністю із урахуванням вимог універсального дизайну та/або технологій розумного пристосування.
7 – Програмні результати навчання (Program learning outcomes)	
ПРН 1. Знати свої права й обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.	PLO 1. To know one's rights and responsibilities as a member of society, to be aware of the values of civil society, the rule of law, the rights and freedoms of a person and a citizen in Ukraine.
ПРН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.	PLO 2. To preserve moral, cultural, and scientific values and to multiply the achievements of society, to use various types and forms of motor activity to lead a healthy lifestyle.
ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.	PLO 3. To demonstrate knowledge of theories, methods and functions of management, modern concepts of leadership.
ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.	PLO 4. To demonstrate skills in identifying problems and justifying management decisions.
ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.	PLO 5. To describe the content of the functional areas of the organization.
ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.	PLO 6. To demonstrate the skills of searching, collecting and analyzing information, calculating indicators to substantiate management decisions.
ПРН 7. Виявляти навички організаційного проєктування.	PLO 7. To demonstrate organizational design skills.
ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту	PLO 8. To apply management methods to ensure

для забезпечення ефективності діяльності організації.	the effectiveness of the organization's activities.
ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.	PLO 9. To demonstrate interaction, leadership, and teamwork skills.
ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.	PLO 10. To have the skills to justify effective tools for motivating the organization's personnel.
ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації в різних сферах діяльності організації.	PLO 11. To demonstrate the skills of situation analysis and communication in various areas of the organization.
ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.	PLO 12. To assess the legal, social and economic consequences of the organization's functioning.
ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.	PLO 13. To communicate orally and in writing in national and foreign languages.
ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.	PLO 14. To identify the causes of stress, to adapt yourself and team members to a stressful situation, to find means to neutralize it.
ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.	PLO 15. To demonstrate the ability to act in a socially responsible and socially conscious manner based on ethical considerations (motives), respect for diversity and interculturality.
ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.	PLO 16. To demonstrate the skills of independent work, flexible thinking, openness to new knowledge, to be critical and self-critical.
ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.	PLO 17. To carry out research individually and/or in a group under the guidance of a leader.
ПРН 18. Знати та розуміти сутність, принципи, методи створення інклюзивного соціального середовища при працевлаштуванні, в процесі організації робочих місць та роботи людей з інвалідністю із урахуванням вимог універсального дизайну та/або технологій розумного пристосування.	PLO 18. To know and to understand the essence, principles, and methods of creating an inclusive social environment during employment, in the process of organizing workplaces and the work of people with disabilities, taking into account the requirements of universal design and/or smart adaptation technologies.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Відповідно до кадрових вимог щодо забезпечення провадження освітньої діяльності для першого рівня вищої освіти Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 №1187 (зі змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 365). Всі науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-професійну програму, за кваліфікацією відповідають профілю і напряму дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж науково-педагогічної роботи та/або досвід практичної роботи. До освітнього процесу залучаються професіонали з досвідом дослідницької /управлінської /інноваційної /творчої роботи та/або роботи за фахом.
Матеріально-технічне забезпечення	Інситтут здійснює матеріально-технічне забезпечення: - аудиторний фонд;

	- бібліотека; - комп'ютерні класи; - медичний кабінет; - їдальня (кав`ярня); - гуртожитки; - спортивні майданчики, зали і стадіон; - наявність пандусів; - наявність пасажирських ліфтів та ін.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення передбачає наявність: 1. бібліотечного фонду, електронних підручників, посібників, конспектів лекцій, опорних конспектів лекцій; 2. навчально-методичних комплексів дисциплін; 3. методичних матеріалів для підготовки і захисту курсових робіт; 4. пакетів ККР; 5. програм ознайомчої, навчальної та виробничої практики; 6. методичних матеріалів для самостійної роботи студентів; 7. навчально-методичних матеріалів, викладених на платформі Moodle; 8. відеолекцій та аудіолекцій; 9. пакетів прикладних програм та ін. Доступ до точки бездротового доступу Інтернет по всій території університету. On-line бібліотека https://culonline.com.ua. Наявність доступу до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою відповідного або спорідненого профілю https://uu.edu.ua/electronni_resursi. Електронний каталог бібліотеки http://e-lib.uu.ua. Електронний ресурс закордонних видань у вільному доступі https://uu.edu.ua/el_resurs_zacordon_vidan. Електронний ресурс бібліотек України у вільному доступі https://uu.edu.ua/el_resurs_bibliotek_Ukraini.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Згідно двосторонніх угод про співробітництво між інститутом та установами, організаціями, підприємствами, зокрема: ТОВ "Термінус", ТОВ «Український центр кінезітерапії», ТОВ «Вікводресурс», ТОВ «Термінус», КП «Вінницяоблводоканал», ЕЦ «Поділля», ТОВ «Інструментальник», ПП «Крупосвіт», АТ «ОТП-Банк», ПрАТ «Біолік»..
Міжнародна кредитна мобільність	Згідно із програмами міжнародного співробітництва здобувачі освіти Університету «Україна», в тому числі територіально відокремлених підрозділів, зі знанням іноземних мов мають змогу здобувати освіту за кордоном у Польщі (Вістула), Литві (Вільнюс). На сьогодні зазначені програми реалізуються на основі подвійного дипломування, тобто шляхом паралельного або послідовного навчання в Університеті «Україна» та у закордонному закладі освіти-партнері. Здобувачі вищої освіти університету щороку проходять практику і стажування в готелях і туристичних комплексах Болгарії, Туреччини, Кіпру.
Навчання іноземних	Умови та особливості в контексті навчання іноземних громадян:

здобувачів вищої освіти	- перший рівень вищої освіти – бакалавр за спеціальністю «Менеджмент»; - умови прийому на навчання за програмою регламентуються Правилами прийому до Університету «Україна».

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

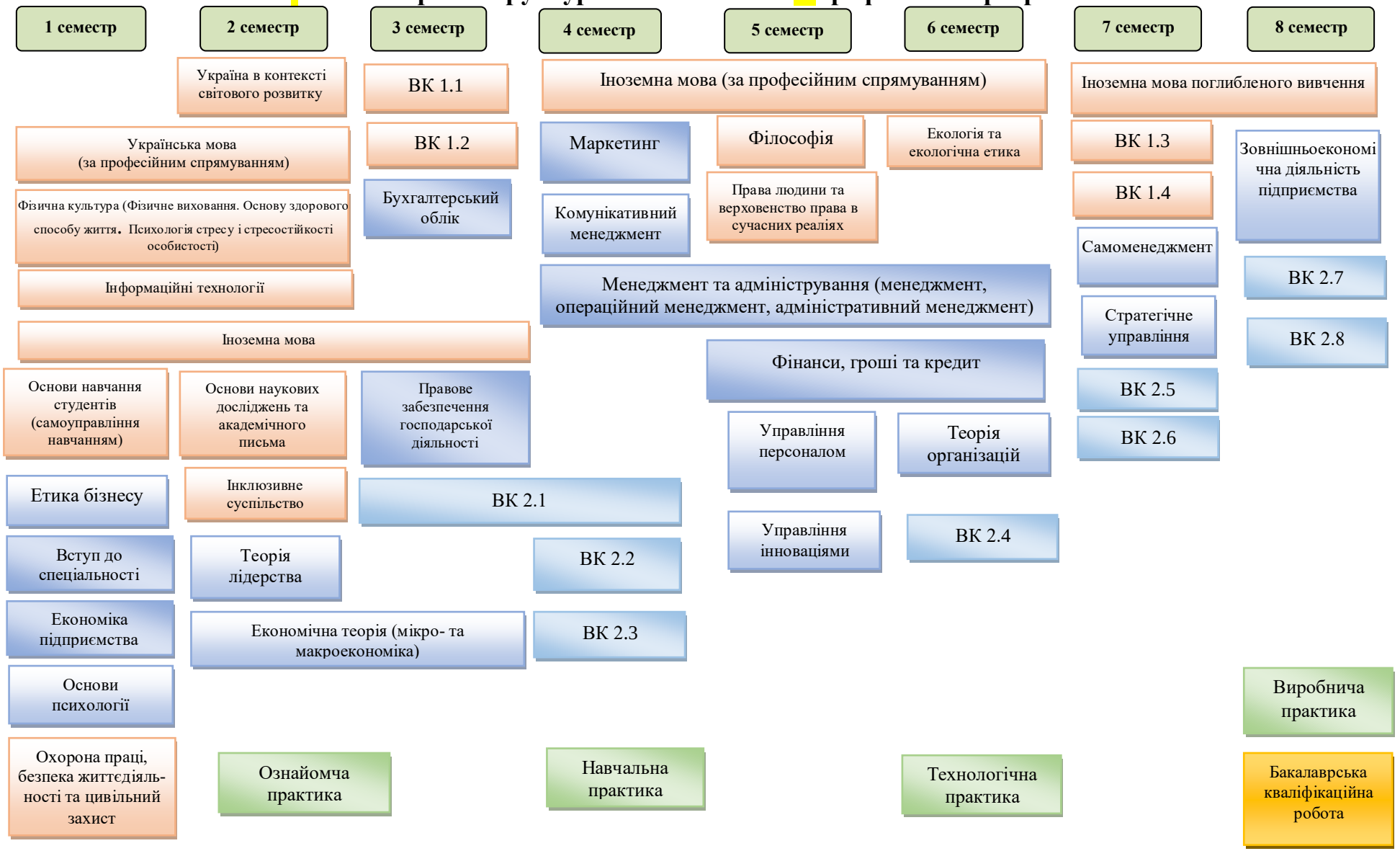
Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Обсяг		Форма підсумк. контролю	Семестри
		кредити ECTS	академ. години		
1	2	3	4	5	6
І. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ					
Обов'язкові компоненти освітньої програми					
ОК 1.1	Україна в контексті світового розвитку	**4**	120	з	**2**
ОК 1.2	Українська мова (за професійним спрямуванням)	**4**	120	з, і	**1-2**
ОК 1.3	Фізична культура (Фізичне виховання. Основи здорового способу життя. Психологія стресу і стресостійкості особистості)	**4**	120	з,з	**1-2**
ОК 1.4	Інформаційні технології	**5**	150	з,і	**1-2**
ОК 1.5	Основи наукових досліджень та академічного письма	**4**	120	з	**2**
ОК 1.6	Інклюзивне суспільство	**4**	120	з	**2**
ОК 1.7	Основи навчання студентів (самоуправління навчанням)	**4**	120	з	**1**
ОК 1.8	Іноземна мова	**4**	120	з, з, і	**1-3**
ОК 1.9	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	**5**	150	з, з, і	**4-6**
ОК 1.10	Іноземна мова поглибленого вивчення	**5**	150	з, і	**7-8**
ОК 1.11	Філософія	**4**	120	і	**5**
ОК 1.12	Права людини та верховенство права в сучасних реаліях	**4**	120	з	**5**
ОК 1.13	Екологія та екологічна етика	**4**	120	з	**6**
ОК 1.14	Охорона праці, безпека життєдіяльності та цивільний захист	**3**	90	з	**1**
	Всього ОК за І циклом	**58**	**1 710**	**22**	
Вибіркові компоненти освітньої програми					
	Всього ВК за І циклом	**20**	**540**	**5**	
ВК 1.1	Дисципліни вільного вибору студентів із загальноуніверситетського переліку дисциплін	**5**	150	з	3
ВК 1.2		**5**	150	з	3
ВК 1.3		**5**	120	з,з	7
ВК 1.4		**5**	120	з	7
Всього за циклом загальної підготовки		**78**	**2 340**	**26**	
ІІ. ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ					
Обов'язкові компоненти освітньої програми					
ОК 2.1	Вступ до спеціальності	**4**	120	з	**1**
ОК 2.2	Етика бізнесу	**4**	120	і	**1**
ОК 2.3	Економіка підприємства	**4**	120	і	**1**
ОК 2.4	Основи психології	**4**	120	і	**1**

ОК 2.5	Теорія лідерства	**5**	150	з	**2**
ОК 2.6	Економічна теорія (мікро- та макроекономіка)	**8**	240	з,і	**2-3**
ОК 2.7	Бухгалтерський облік	**5**	150	і	**3**
ОК 2.8	Правове забезпечення господарської діяльності	**4**	120	і	**3**
ОК 2.9	Маркетинг	**5**	150	і	**4**
ОК 2.10	Комунікативний менеджмент	**4**	120	з	**4**
ОК 2.11	Менеджмент та адміністрування (менеджмент, операційний менеджмент, адміністративний менеджмент)	**15**	450	з,з.і, КР	**4-6**
ОК 2.12	Управління персоналом	**5**	150	і, КР	**5**
ОК 2.13	Управління інноваціями	**5**	150	і	**5**
ОК 2.14	Фінанси, гроші та кредит	**8**	240	з.і,і	**5-6**
ОК 2.15	Теорія організації	**5**	150	і	**6**
ОК 2.16	Самоменеджмент	**4**	120	з	**7**
ОК 2.17	Стратегічне управління	**4**	120	і	**7**
ОК 2.18	Зовнішньоекономічна діяльність підприємства	**5**	150	і	**8**
ПР 1	Ознайомча практика	**3**	90	дз	**2**
ПР 2	Навчальна практика	**3**	90	дз	**4**
ПР 3	Технологічна практика	**6**	180	дз	**6**
ПР 4	Виробнича практика	**6**	180	дз	**8**
	Бакалаврська кваліфікаційна робота	**6**	180	захист	**8**
Всього ОК за ІІ циклом		**122**	**3 660**	**27**	
Вибіркові компоненти освітньої програми					
Всього ВК за ІІ циклом		**40**	**1200**	**9**	
ВК 2.1	Дисципліни вільного вибору студентів із циклу професійної підготовки	**5**	150	з,з	**3,4**
ВК 2.2		**5**	150	з	**4**
ВК 2.3		**5**	150	з	**4**
ВК 2.4		**5**	150	з	**6**
ВК 2.5		**5**	150	з	**7**
ВК 2.6		**5**	150	з	**7**
ВК 2.7		**5**	150	з	**8**
ВК 2.8		**5**	150	з	**8**
Всього за циклом професійної підготовки		**162**	**4 860**	**36**	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ					
Всього кредитів дисциплін вільного вибору		**60**	**1 800**	**12**	
РАЗОМ:		**240**	**7 200**	**59**	

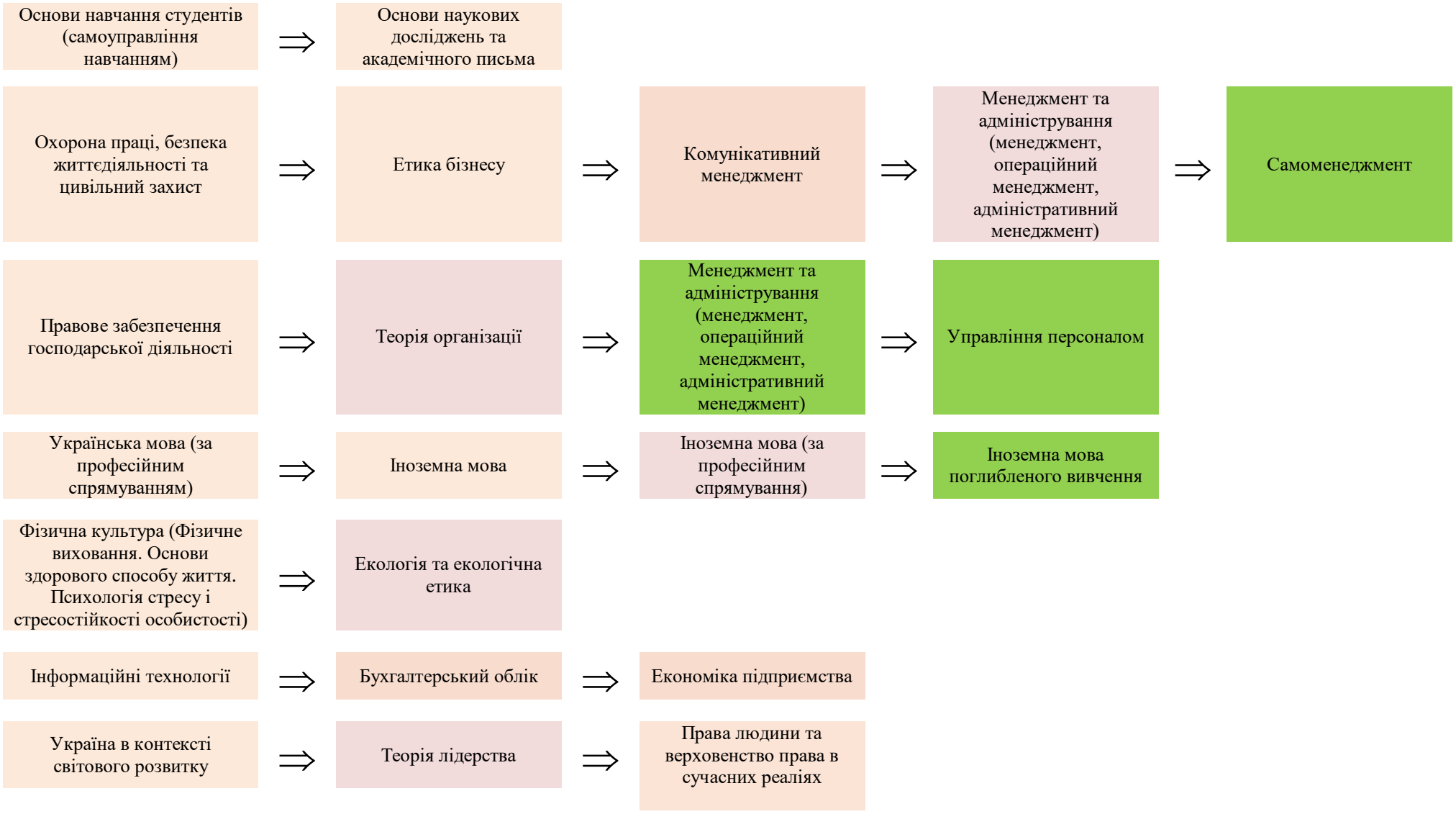
Вибіркові компоненти – 60 кредитів (25%), із них:
із циклу загальної підготовки – 20 кредитів (8,3%),
із циклу професійної підготовки – 40 кредитів (16,7%).

Освітні компоненти вільного вибору обираються здобувачем вищої освіти із каталогу вибіркових дисциплін, розташованого за посиланням https://ab.uu.edu.ua/eduspec-alphabet

2.2. Посеместрова структурна схема освітньо-професійної програми



2.2. Структурно-логічна схема вивчення компонент освітньої програми




Вступ до спеціальності
Менеджмент та адміністрування (менеджмент, операційний менеджмент, адміністративний менеджмент)
Самоменеджмент
Економічна теорія (мікро- та макроекономіка)
Економіка підприємства
Фінанси, гроші та кредит
Зовнішньоекономічна діяльність
Основи психології
Комунікативний менеджмент
Самоменеджмент
Бухгалтерський облік
Економіка підприємства
Фінанси, гроші та кредит
Інклюзивне суспільство
Комунікативний менеджмент
Управління інноваціями
Менеджмент та адміністрування (менеджмент, операційний менеджмент, адміністративний менеджмент)
Самоменеджмент
Маркетинг
Управління інноваціями
Стратегічне управління
Інклюзивне суспільство
Філософія
Права людини та верховенства права в сучасних реаліях
Ознайомча практика
Навчальна практика
Технологічна практика
Виробнича практика
Підготовка бакалаврської кваліфікаційної роботи

2.3. Практична підготовка

Вид практики	К-сть кредитів ЄКТС	Семестр	Зміст практики	Очікувані результати навчання	Підсумок
Ознайомча	3 кредити (2 тижні)	2	1. Скласти перелік та коротку характеристику (призначення, назва статей) нормативно-правових документів України, що регламентують працю майбутнього фахівця з менеджменту у різних сферах практичної діяльності 2. Обґрунтувати роль майбутнього фахівця з менеджменту в сучасному суспільстві 3. Професійне самовизначення здобувача освіти (у вигляді презентації, есе тощо) 4. Оформлення звіту та супроводжуючих документів	ПРН 1. Знати свої права й обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ПРН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. ПРН 11.Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.	Щоденник Звіт не менше 20 сторінок Захист
Навчальна	3 кредити (2 тижні)	4	1. Загальне ознайомлення з підприємством 2. Майно і власність підприємства 3. Вивчення взаємовідносин	ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.	Щоденник Звіт не менше 20 сторінок

			підприємства із зовнішнім середовищем «прямого впливу» 4. Ознайомлення з організаційною структурою та управлінням підприємством	ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. ПРН 11.Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.	Захист
Технологічна	6 кредитів (4 тижні)	6	1. Характеристика підприємства як суб'єкта господарювання 2. Планування й аналіз діяльності підприємства, організації 3. Виробничий менеджмент підприємства, організації 4. Система і стратегія маркетингу 5. Кадровий менеджмент (управління персоналом) 6. Ознайомлення із практикою управління фінансами та витратами	ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.	Щоденник Звіт 35-40 сторінок Захист

				ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.	
Виробнича	6 кредитів (4 тижні)	8	1. Характеристика підприємства як суб'єкта господарювання 2. Організація операційного менеджменту на підприємстві 3. Система і стратегія маркетингу 4. Управління персоналом 5. Організація фінансового менеджменту на підприємстві	ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. ПРН 7. Виявляти навички організаційного проєктування. ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. ПРН 11.Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.	Щоденник Звіт 35-40 сторінок Захист

2.4. Курсові роботи

Назва дисципліни, з якої пишеться курсова робота	К-сть кредитів ЄКТС	Семестр	Мета курсової роботи	Очікувані результати навчання	Завдання і підсумок
Управління персоналом	**5**	**5**	Поглиблене дослідження теоретичних аспектів обраної проблеми з управління персоналом, набуття практичних навичок щодо розробки та здійснення кадрової політики в сучасних організаціях, добору та розміщення персоналу, його оцінювання та навчання, забезпечення цілеспрямованого ефективного використання персоналу підприємства чи організації	ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. ПРН 7. Виявляти навички організаційного проєктування. ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації в різних сферах діяльності організації. ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації. ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера. ПРН 18. Знати та розуміти сутність, принципи, методи створення інклюзивного соціального середовища при працевлаштуванні, в процесі організації робочих місць та роботи людей з інвалідністю із урахуванням вимог універсального дизайну та/або технологій розумного пристосування.	25-35 сторінок (без додатків) Захист курсової роботи

Менеджмент та адміністрування (менеджмент, операційний менеджмент, адміністративний менеджмент)	**15**	**6**	- Поглибити знання здобувачів освіти шляхом вивчення ними актуальних аспектів розвитку менеджменту; - систематизувати отримані теоретичні знання з дисципліни «Менеджмент та адміністрування»; - розвинути вміння самостійного критичного опрацювання наукових джерел; - сформувати дослідницькі вміння здобувачів освіти; - стимулювати здобувачів освіти до самостійного наукового пошуку; - розвинути вміння аналізувати досвід учених-економістів та узагальнювати власні спостереження; - сформувати вміння практичної реалізації результатів дослідження певної проблеми менеджменту в самостійно виконаних розробках.	ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. ПРН 7. Виявляти навички організаційного проєктування. ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації в різних сферах діяльності організації. ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації. ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера. ПРН 18. Знати та розуміти сутність, принципи, методи створення інклюзивного соціального середовища при працевлаштуванні, в процесі організації робочих місць та роботи людей з інвалідністю із урахуванням вимог універсального дизайну та/або технологій розумного пристосування.	25-35 сторінок (без додатків) Захист курсової роботи

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 073 «Менеджмент» проводиться в формі публічного захисту бакалаврської кваліфікаційної роботи та завершується видачею документа встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації «бакалавр менеджменту».

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

3.1. Вимоги до кваліфікаційної роботи

Кваліфікаційна бакалаврська робота здобувача ступеня вищої освіти бакалавра зі спеціальності 073 «Менеджмент» є самостійним розгорнутим дослідженням, що відображає інтегральну компетентність її автора та підводить підсумки набутих ним знань, умінь та навичок із основних дисциплін, передбачених навчальним планом. Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання складної задачі і проблеми в галузі управління, що вимагає проведення досліджень та/або здійснення інновацій, характеризується невизначеністю умов і вимог. Випускник повинен засвідчити, що оволодів необхідними знаннями та навичками їх практичного застосування в конкретних умовах.

Стан готовності кваліфікаційної роботи здобувача ступеня вищої освіти бакалавра до захисту визначається науковим керівником. Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання бакалавром його індивідуального навчального плану.

До захисту допускаються кваліфікаційні роботи, виконані здобувачем ступеня вищої освіти бакалавра самостійно із дотриманням принципів академічної доброчесності. Кваліфікаційна робота перевіряється на плагіат.

Кваліфікаційна робота оприлюднюється до захисту на платформі Інтернет-підтримки освітнього процесу Moodle за посиланням https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=15272.

Оприлюднення кваліфікаційних робіт, що містять інформацію з обмеженим доступом, здійснюється у відповідності до вимог чинного законодавства.

Встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти відбувається шляхом публічного захисту кваліфікаційної роботи, яка здійснюється відкрито і гласно на засіданні екзаменаційної комісії.

4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Заклад вищої освіти несе первинну відповідальність за якість послуг щодо надання вищої освіти.

В інституті функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному вебсайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
4) забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;
5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі самостійної роботи студентів, за освітньою програмою;
6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
7) забезпечення публічності інформації про освітню програму, ступені вищої освіти та кваліфікації;
8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників і здобувачів вищої освіти;
9) інших процедур і заходів, що описані в Положенні про систему забезпечення якості підготовки здобувачів освіти (https://uu.edu.ua/upload/universitet/normativni_documenti/Osnovni_oficiyni_doc_UU/Upravlinnya_yakistyu/Quality_assurance.pdf).

Система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за його поданням оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

5. Вимоги професійних стандартів

Загальноприйняті професійні стандарти відсутні.

6. Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма

А. Офіційні документи:

1. Закон України «Про вищу освіту». URL: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18.
2. Закон України «Про освіту». URL: http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19.
3. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010 (редакція від 30.11.2017) // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10.
4. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій». URL: http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п.
5. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (редакція від 30.11.2017) // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п.
6. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 01.06.2017 № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 30.04.2020 № 584). URL: https://mon.gov.ua/storage/app/media/vyshcha/naukovo-metodychna_rada/2020-metod-rekomendacziyi.docx.
7. Методичні рекомендації для експертів Національного агентства щодо застосування Критеріїв оцінювання якості освітньої програми, затверджені рішенням Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти від 29.08.2019 № 9 (https://naqa.gov.ua/).
8. Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 11.07.2019 № 977. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0880-19#Text.
9. Положення про освітні програми у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна», затверджене наказом президента Університету «Україна» від 28.04.2022 № 36. URL: http://uu.edu.ua/upload/universitet/normativni_documenti/Osnovni_oficiyni_doc_UU/Navch_metod_d-t/Polozh_pro_osvitni_programi.pdf.
10. Стандарт вищої освіти. Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти. Ступінь «бакалавр». Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування», спеціальність: 073 «Менеджмент» (наказ Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 № 1165). URL: https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/073-menedzhment-bakalavr.pdf.
11. Наказ Міністерства освіти і науки України від 28.05.2021 № 593 «Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти». URL:

https://mon.gov.ua/ua/osvita/visha-osvita/naukovo-metodichna-rada-ministerstva-osviti-i-nauki-ukrayini/zatverdzheni-standarti-vishoyi-osviti.

Б. Корисні посилання:

12. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG). URL: https://ihed.org.ua/wp-content/uploads/2018/10/04_2016_ESG_2015.pdf.

13. International Standard Classification of Education ISCED, 2011. URL: http://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/international-standard-classification-of-education-isced-2011-en.pdf.

14. International Standard Classification of Education: Fields of education and training, 2013 (ISCED-F 2013) – Detailed field descriptions. URL: http://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/international-standard-classification-of-education-fields-of-education-and-training-2013-detailed-field-descriptions-2015-en.pdf.

15. Manual to Accompany the International Standard Classification of Education, 2011. URL: http://uis.unesco.org/en/topic/international-standard-classification-education-isced.

16. EQF, 2017 (Європейська рамка кваліфікацій). URL: https://ec.europa.eu/ploteus/content/descriptors-page.

17. QF EHEA, 2018 (Рамка кваліфікацій ЄПВО). URL: http://www.ehea.info/Upload/document/ministerial_declarations/EHEAParis2018_Communique_AppendixIII_952778.pdf.

18. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) та загальними компетентностями та прикладами стандартів. URL: http://www.unideusto.org/tuningeu/.

19. Національний освітній глосарій: вища освіта / 2-е вид., перероб. і доп. / авт.-уклад. : В. М. Захарченко, С. А. Калашнікова, В. І. Луговий, А. В. Ставицький, Ю. М. Рашкевич, Ж. В. Таланова / За ред. В. Г. Кременя. К. : ТОВ «Видавничий дім «Плеяди», 2014. 100 с. URL: http://erasmusplus.org.ua/korysna-informatsiia/korysni-materialy/category/3-materialy-natsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodo-zaprovadzhennia-instrumentiv-bolonskoho-protsesu.html?download=83:hlosarii-terminiv-vyshchoi-osvity-2014-r-onovlene-vydannia-z-urakhuvanniam-polozhen-novoho-zakonu-ukrainy-pro-vyshchu-osvitu&start=80.

20. Рашкевич Ю.М. Болонський процес та нова парадигма вищої освіти. URL: http://erasmusplus.org.ua/korysna-informatsiia/korysni-materialy/category/3-materialy-natsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodo-zaprovadzhennia-instrumentiv-bolonskoho-protsesu.html?download=82:bolonskyi-protses-nova-paradyhma-vyshchoi-osvity-yu-rashkevych&start=80.

21. Розвиток системи забезпечення якості вищої освіти в Україні: інформаційно-аналітичний огляд. URL: http://erasmusplus.org.ua/korysna-informatsiia/korysni-materialy/category/3-materialy-natsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodo-zaprovadzhennia-instrumentiv-bolonskoho-

protsesu.html?download=88:rozvytok-systemy-zabezpechennia-iakosti-vyshchoi-osvity-ukrainy&start=80.

22. Розроблення освітніх програм: методичні рекомендації / Авт.: В. М. Захарченко, В. І. Луговий, Ю. М. Рашкевич, Ж. В. Таланова / За ред. В. Г. Кременя. К. : ДП «НВЦ «Пріоритети», 2014. 120 с. URL: http://erasmusplus.org.ua/korysna-informatsiia/korysni-materialy/category/3-materialy-natsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodo-zaprovadzhennia-instrumentiv-bolonskoho-protsesu.html?download=84:rozroblennia-osvitnikh-prohram-metodychni-rekomendatsii&start=80.

7. Пояснювальна записка до освітньо-професійної програми

Освітня програма «Менеджмент» за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» визначає вимоги до першого (бакалаврського) рівня вищої освіти осіб та базується на компетентнісному підході і поділяє філософію визначення вимог до фахівця, закладену в основу Болонського процесу та в міжнародному проєкті Європейської комісії «Гармонізація освітніх структур в Європі» (Tuning Educational Structures in Europe, TUNING).

Матриці не відображають вибіркових компонент освітньої програми – майнорів, оскільки здобувач вищої освіти вибирає їх із загальноуніверситетського каталогу дисциплін, розташованого за посиланням https://uu.edu.ua/upload/Osvita/Organizaciya_navch_proc/Vibir_disciplin/Katalog_vibirkovih_disciplin.xlsx.

Порядок нумерації в переліку загальних та фахових компетентностей не пов’язаний зі значимістю тієї чи іншої компетентності.

8. Матриця відповідності програмних компетентностей обов'язковим компонентам освітньої програми

	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ЗК 14	ЗК 15	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15	СК 16
ОК 1.1	+	+	+			+			+				+		+						+										
ОК 1.2				+	+	+		+	+					+												+					
ОК 1.3		+																													
ОК 1.4			+	+	+			+	+	+		+		+			+	+	+							+	+				
ОК 1.5			+	+	+	+			+	+		+					+		+												
ОК 1.6	+	+						+	+		+		+		+						+							+		
ОК 1.7			+	+				+	+																	+					
ОК 1.8			+	+			+	+	+		+		+	+										+		+					
ОК 1.9			+	+			+	+	+		+		+	+										+		+					
ОК 1.10			+	+			+	+	+		+		+	+										+		+					
ОК 1.11	+	+	+						+				+		+			+			+							+			
ОК 1.12	+	+	+	+					+					+							+							+			
ОК 1.13	+	+		+					+		+		+		+						+							+			
ОК 1.14	+			+	+																+							+			
ОК 2.1					+								+	+	+						+								+	+	+
ОК 2.2		+	+	+	+			+	+				+	+	+						+			+		+			+	+	+
ОК 2.3			+	+	+					+	+	+		+		+	+	+					+		+		+				
ОК 2.4			+	+				+	+		+				+						+			+		+			+		+
ОК 2.5			+	+	+			+							+									+		+			+	+	
ОК 2.6			+	+	+				+	+	+	+		+		+	+	+		+			+		+		+	+			
ОК 2.7			+	+				+		+												+	+				+				
ОК 2.8	+	+	+	+	+				+					+							+		+					+			+
ОК 2.9			+	+	+				+	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+	+		+		+	+		+		
ОК 2.10			+	+	+			+	+						+						+			+		+			+		+
ОК 2.11			+	+	+			+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+
ОК 2.12			+	+	+			+		+		+				+	+	+	+		+	+	+		+		+				+
ОК 2.13			+	+	+				+	+	+	+		+				+			+		+	+		+	+				+
ОК 2.14			+	+	+								+																		

ОК 2.15			+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+		+			+	+				
ОК 2.16	+		+					+	+		+				+						+			+		+			+	+	+
ОК 2.17			+	+	+					+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	
ОК 2.18			+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПР 1	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+				+		+			+								+	+	
ПР 2	+	+	+	+	+			+		+	+	+			+	+		+	+		+	+		+		+	+	+	+	+	
ПР 3	+	+	+	+	+			+		+	+	+			+	+	+	+	+		+	+		+		+	+	+	+	+	
ПР 4	+	+	+	+	+			+		+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
БКР			+	+	+					+		+				+	+	+	+				+		+		+				

9. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними обов‘язковими компонентами освітньої програми

	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15	ПРН 16	ПРН 17	ПРН 18
ОК 1.1	+	+													+	+	+	
ОК 1.2													+			+	+	
ОК 1.3		+																
ОК 1.4						+					+					+	+	
ОК 1.5						+										+	+	
ОК 1.6	+	+													+	+	+	
ОК 1.7				+		+					+					+	+	
ОК 1.8													+			+	+	
ОК 1.9													+			+	+	
ОК 1.10													+			+	+	
ОК 1.11	+	+													+	+	+	
ОК 1.12	+	+		+		+					+	+			+	+	+	
ОК 1.13	+	+													+	+	+	
ОК 1.14	+											+						
ОК 2.1			+		+				+		+	+			+	+	+	+
ОК 2.2			+	+					+		+	+			+	+	+	+
ОК 2.3				+		+					+	+				+	+	
ОК 2.4				+					+	+	+			+		+	+	+
ОК 2.5			+	+		+			+	+	+			+	+	+	+	
ОК 2.6		+		+	+	+		+	+		+	+			+	+	+	
ОК 2.7				+		+						+				+	+	
ОК 2.8	+			+		+					+	+			+	+	+	+
ОК 2.9			+	+	+	+	+	+	+		+	+			+	+	+	
ОК 2.10			+	+		+		+	+		+			+		+	+	+
ОК 2.11			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+
ОК 2.12			+	+		+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+
ОК 2.13			+	+	+	+	+	+			+	+			+	+	+	+
ОК 2.14				+								+				+	+	
ОК 2.15			+	+	+	+	+	+	+		+	+			+	+	+	
ОК 2.16				+					+		+			+		+	+	+
ОК 2.17			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	
ОК 2.18				+	+	+	+	+		+	+	+				+	+	
ПР 1	+	+	+		+	+			+		+					+	+	
ПР 2					+	+		+	+		+	+			+	+	+	
ПР 3			+	+	+	+		+	+	+	+				+	+	+	
ПР 4			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	
БКР				+	+	+	+			+	+					+	+	