МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Заклад вищої освіти
«ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»
ВІННИЦЬКИЙ СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Президент Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна»
_____ Петро ТАЛАНЧУК

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «ПРАВО»

ID за базою ЄДЕБО 27831

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

за спеціальністю 081 Право

галузі знань 08 Право

Кваліфікація: бакалавр права

Затверджено зі змінами рішенням
Вченої ради Відкритого міжнародного
університету розвитку людини «Україна»
протокол № 3 від 28 квітня 2022 року
Освітньо-професійна програма вводиться в дію наказом
від 28 квітня 2022 року № 38

Затверджено зі змінами рішенням
Вченої ради Відкритого міжнародного
університету розвитку людини «Україна»
протокол № 4 від 27 квітня 2023 року
Освітньо-професійна програма вводиться в дію наказом
від 27 квітня 2023 року № 53

Затверджено зі змінами рішенням
Вченої ради Відкритого міжнародного
університету розвитку людини «Україна»
протокол № 3 від 26 квітня 2024 року
Освітньо-професійна програма вводиться в дію наказом
від 26 квітня 2024 року № 37

Затверджено рішенням
Вченої ради Відкритого міжнародного
університету розвитку людини «Україна»
протокол № 4 від 01 липня 2024 року
Освітньо-професійна програма вводиться в дію
наказом від 01 липня 2024 року № 69

Вінниця 2024

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Право»

Проректор з освітньої діяльності	Оксана КОЛЯДА
Начальник відділу методичної роботи	Вікторія БАУЛА
Голова Науково-методичного об'єднання університету з права, міжнародних відносин, політології та соціально-гуманітарних дисциплін	Тетяна ФЕДОРЕНКО
Директор Вінницького соціально-економічного інституту	Ганна ДАВИДЕНКО
Гарант освітньої програми: доцент кафедри бізнесу та права, к.ю.н.	Вячеслав ПРИГОЦЬКИЙ
Представник роботодавців: Асоціація «Деревообробники України» (м. Вінниця)	Роман БОРДЮГОВСЬКИЙ
Представник студентського самоврядування: здобувач освіти спеціальності 081 «Право»	Олександра АРАБАДЖІ

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

1. Давиденко Віталій Володимирович, завідувач кафедри бізнесу і права, д.п.н., професор;
2. Пригоцький Вячеслав Анатолійович, гарант ОП, доцент кафедри бізнесу і права, к.ю.н.;
3. Безносюк Андрій Миколайович, доцент кафедри бізнесу і права, к.ю.н.;
4. Мисак Олена Ігорівна, старший викладач кафедри бізнесу і права.

Рекомендовано Науково-методичним об'єднанням із права, міжнародних відносин, політології та соціально-гуманітарних дисциплін у складі:

1	Голова НМО - Федоренко Тетяна Вікторівна	к.ю.н.	доцент	директор Інституту права та суспільних відносин, доцент кафедри галузевого права та загальноправових дисциплін
2	Фаст Олексій Олександрович	к.ю.н.	доцент	завідувач кафедри галузевого права та загальноправових дисциплін Інституту права та суспільних відносин
3	Кадлубович Тетяна Іванівна	к.політ.н.	доцент	завідувач кафедри міжнародних відносин та політичного консалтингу Інституту права та суспільних відносин
4	Савич Віта Олексіївна	к.політ.н.	доцент	доцент кафедри міжнародних відносин та політичного консалтингу Інституту права та суспільних відносин
5	Кулик Анна Володимирівна	-	-	старший викладач кафедри галузевого права та загальноправових дисциплін Інституту права та суспільних відносин
6	Ткаченко Ірина Миколаївна	к.ю.н.	-	доцент кафедри права та соціально-економічних відносин Центральноукраїнського інституту розвитку людини
7	Попов Анатолій Андрійович	к.ю.н.	доцент	завідувач кафедри права та фінансів Луцького інституту розвитку людини
8	Басенко Руслан Олександрович	к.пед.н.	-	заступник директора з науково-педагогічної роботи, міжнародної та грантової діяльності, завідувач, доцент кафедри правознавства і фінансів

				Полтавського інституту економіки і права
9	Олійник Олег Олександрович	к.ю.н.	доцент	завідувач кафедри права та інформаційних технологій Миколаївського інституту розвитку людини
10	Вишковська Валентина Іванівна	к.ю.н.	-	завідувач кафедри права Дубенської філії, в.о. доцента
11	Тимчишин Андрій Михайлович	к.ю.н.	доцент	завідувач кафедри права та гуманітарних дисциплін Івано-Франківської філії
12	Пригоцький Вячеслав Анатолійович	к.ю.н.	-	доцент кафедри бізнесу та права Вінницького соціально-економічного інституту
13	Мозолюк-Боднар Людмила Миколаївна	к.ю.н.	доцент	доцент кафедри правових та інформаційних технологій Хмельницького інституту соціальних технологій
14	Новак Ярослав Віталійович	к.ю.н.	доцент	директор Білоцерківського інституту економіки та управління
15	Сидоренко Віталій Вікторович	к.ю.н.	доцент	завідувач кафедри права та соціально-поведінкових наук Білоцерківського інституту економіки та управління
16	Лебедєва Галина Василівна	-	викладач вищої категорії	старший викладач, голова циклової комісії права та суспільно-гуманітарних дисциплін Рівненського фахового коледжу

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів :

1. Роман Бордюговський, керівник асоціації «Деревообробники України» (м. Вінниця) – представник роботодавців;
2. Олександра Арабаджі – представник студентського самоврядування;
3. Галина Швець – представник випускників.

Гаранта освітньої програми затверджено наказом Університету «Україна» від «_____»_____ 20___ року № _____.

Зміст освітньої програми розглянуто на засіданні Вченої ради Інституту права та суспільних відносин (Протокол від «___» _____ 2024 року № ___).

Зміст освітньої програми розглянуто на засіданні Науково-методичного об’єднання з права, міжнародних відносин та соціально-гуманітарних дисциплін (Протокол від «____» _____ 2024 року № ____).

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 081 «Право»

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Заклад вищої освіти «Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна Вінницький соціально-економічний інститут Кафедра бізнесу і права
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	бакалавр бакалавр права
Офіційна назва освітньої програми	Право ID за базою ЄДЕБО 27831
Форма навчання	денна, заочна
Освітня кваліфікація	бакалавр права
Професійна кваліфікація	Не надається
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти –Бакалавр Спеціальність – 081 Право Освітньо-професійна програма – Право
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС – на базі повної загальної середньої освіти із яких: - 178 кредитів ЄКТС (72,5%) спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю 081 «Право», визначених Стандартом вищої освіти. Термін навчання – 3 роки 10 місяців. Обсяг практик складає 15 кредитів ЄКТС, зокрема на базі юридичних служб органів місцевого самоврядування, органів законодавчої та виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, нотаріату, юридичної клініки університету, в тому числі практика в обсязі не менше 5 кредитів ЄКТС або в судах, або в системі прокуратури, або адвокатури.
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію Серія УП № 11014022, галузь знань та спеціальність 08 Право 081 Право, відповідно до рішення Акредитаційної комісії від 26.04.2017 р. протокол № 125 (наказ МОН України від 27.04.2017 р. № 658) (на підставі наказу МОН України від 19.12.2016 № 1565). Строк дії сертифіката – до 1 липня 2026 року.
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС – на базі повної загальної середньої освіти. Термін навчання – 3 роки 10 місяців. На базі ступеня «молодший бакалавр», освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») зі спеціальності 081 Право університет має право перезарахувати не більше 60 кредитів ЄКТС. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти за спеціальністю 081 Право на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра

	або освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 081 Право здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання з дотриманням вимог щодо мінімального конкурсного балу, який встановлюється Умовами прийому на навчання для здобуття вищої освіти на відповідний рік вступу для спеціальностей галузі знань 08 Право.
Мова(и) викладання	Мовою освітнього процесу є державна мова. Забезпечується обов'язкове вивчення державної мови в обсязі 4 кредити ЄКТС та англійської мови в обсязі 15 кредитів ЄКТС, що дає змогу провадити професійну діяльність в обраній галузі з використанням державної мови та мови міжнародного спілкування. Особам, які належать до корінних народів, національних меншин України, іноземцям та особам без громадянства створюються належні умови для вивчення державної мови. Відповідно до освітньо-професійної програми можуть викладатися одна або декілька дисциплін англійською мовою, забезпечуючи при цьому здатність здобувачів вищої освіти продемонструвати результати навчання відповідної дисципліни державною мовою. У разі якщо є письмове звернення від одного чи більше здобувачів освіти, забезпечується переклад державною мовою. Атестація здобувачів вищої освіти проводиться державною мовою.
Термін дії освітньої програми	Програма дійсна впродовж дії стандарту вищої освіти та може бути відкоригована відповідно до діючих нормативних документів.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://vsei.vn.ua/
2 – Мета освітньої програми	
Надати теоретичні знання та практичні уміння і навички, достатні для успішного виконання професійних обов'язків за спеціальністю «Право», та підготувати студентів для подальшого навчання за обраною спеціалізацією.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	***Галузь знань 08 «Право»*** ***Спеціальність 081 «Право»*** ***Об'єкт вивчення:*** право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основу яких покладено права та основоположні свободи людини. ***Цілі навчання:*** формування здатності розв'язувати складні спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин. ***Теоретичний зміст предметної області*** становлять знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природу і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії. ***Методи, методики та технології:*** загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права;

	цифрові технології. ***Інструменти та обладнання:*** сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються у правовій діяльності.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна. Базується на загальновідомих положеннях та результатах сучасних наукових досліджень із права та орієнтує на актуальні спеціалізації, в рамках яких можлива подальша професійна та наукова кар'єра.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта та професійна підготовка у сфері права. Надання учасникам професійних знань, умінь, інших компетентностей, що ведуть до здобуття першого ступеня вищої освіти.
Особливості програми	Особливості освітньої програми визначаються багаторічним досвідом підготовки правників науково-педагогічним колективом кафедри бізнесу та права Вінницького соціально-економічного інституту Університету «Україна». У процесі підготовки бакалаврів права використовуються власні навчально-методичні та наукові розробки, традиційні та інноваційні методи навчання. Програма передбачає поєднання теоретичних та практичних навчальних активностей. Освітня програма сформована на основі чинного стандарту вищої освіти з дотриманням рекомендацій Міністерства освіти і науки України, пропозицій роботодавців та з урахуванням актуальних вимог рику праці. Освітня програма на базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС, із яких: - 178 кредитів ЄКТС спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю 081 «Право», визначених Стандартом вищої освіти; - 15 кредитів ЄКТС спрямовується на практику у сфері права, зокрема, на базі юридичних служб органів місцевого самоврядування, органів законодавчої та виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, нотаріату, юридичної клініки університету, у тому числі, обов'язковим є проходження практики в обсязі не менше 5 кредитів ЄКТС або в судах, або в системі прокуратури, або адвокатури. Програма передбачає можливість здобуття вищої освіти за денною та заочною формами навчання. Заочна форма здобуття вищої освіти для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 081 Право забезпечується в обсязі не менше ніж 1/6 годин аудиторного (контактного) навантаження з навчальних дисциплін від запланованих кредитів ЄКТС. Дистанційна форма здобуття вищої освіти для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 081 Право забезпечується в обсязі не менше ніж 1/6 годин аудиторного (контактного) навантаження з навчальних дисциплін від запланованих кредитів ЄКТС.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фахівець здатний виконувати зазначену професійну роботу за ДК 003:2010 і може займати первинні посади: 3432 – Секретар судового засідання; 3432 – Секретар суду; 3450 – Помічник приватного детектива; 3436.9 – Помічник судді;

	3436.9 – Помічник юриста; 2419.3 – Помічник-консультант народного депутата України; 2429 – Державний виконавець; 3451 – Оперуповноважений; 5162 – Інспектор патрульної служби; 5162 – Командир відділення (органи внутрішніх справ); 5162 – Молодший інспектор (органи внутрішніх справ); 5162 – Помічник оперуповноваженого; 5162 – Помічник слідчого; 2424 – Інспектор (пенітенціарна система), оперуповноважений (пенітенціарна система); 2429 – Інспектор праці (правовий), приватний детектив, судовий експерт; 2429 – Юрисконсульт.
Подальше навчання	Продовження навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій у системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване та проблемно-орієнтоване навчання, лекції, практичні (семінарські) заняття, курсові роботи, самостійна робота, електронне навчання в системі Moodle, консультації, навчання через практику, контрольні заходи.
Оцінювання	Система ЄКТС, що передбачає оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти за всіма видами аудиторної та позааудиторної навчальної діяльності, спрямованими на опанування навчальним навантаженням із освітньої програми: різні види контролю відповідно до внутрішньої системи забезпечення якості освіти, зокрема письмові та усні екзамени (заліки), захист звітів із практик, курсових робіт, комплексний атестаційний екзамен, інше.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин та принципів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 3. Знання і розуміння предметної області та професійної діяльності. ЗК 4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 5. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 6. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК 7. Здатність вчитися й оволодівати сучасними знаннями. ЗК 8. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК 9. Здатність працювати в команді. ЗК 10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК 11. Здатність реалізувати свої права та обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.

	ЗК 13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку права, його місця в загальній системі знань про природу і суспільство та в розвитку суспільства, техніки і технологій. ЗК 14. Цінування та повага до різноманітності і мультикультурності. ЗК 15. Прагнення до збереження навколишнього середовища.
Спеціальні (фахові) компетентності спеціальності (СК)	СК 1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі в суспільстві. СК 2. Знання і розуміння ретроспективи формування правових та державних інститутів. СК 3. Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи. СК 4. Знання і розуміння міжнародних стандартів прав людини, положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини. СК 5. Здатність застосовувати знання засад і змісту інститутів міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права. СК 6. Знання і розуміння основ права Європейського Союзу. СК 7. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право й адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право. СК 8. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права. СК 9. Знання і розуміння основ правового регулювання обігу публічних грошових коштів. СК 10. Знання і розуміння соціальної природи трудових відносин та їх правового регулювання. СК 11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти. СК 12. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції. СК 13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності. СК 14. Здатність до консультування із правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації. СК 15. Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування. СК 16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

7 – Програмні результати навчання (Program learning outcomes)	
ПРН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.	PLO 1. To determine the persuasiveness of arguments in the process of evaluating previously unknown conditions and circumstances.
ПРН 2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції	PLO 2. To know and to understand international standards of human rights, the provisions of the

про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини.	Convention on the Protection of Human Rights and Fundamental Freedoms, as well as the practice of the European Court of Human Rights.
ПРН 3. Проводити збір та інтегрований аналіз матеріалів із різних джерел.	PLO 3. To conduct collection and integrated analysis of materials from various sources.
ПРН 4. Знати та розуміти основи права Європейського Союзу.	PLO 4. To know and to understand the basics of European Union law.
ПРН 5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин із достатньою обґрунтованістю.	PLO 5. To give a brief legal opinion on individual factual circumstances with sufficient justification.
ПРН 6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.	PLO 6. To evaluate the disadvantages and advantages of certain legal arguments, analyzing a known problem.
ПРН 7. Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.	PLO 7. To compile and to agree on a plan of one's own applied research and to collect materials from specified sources independently.
ПРН 8. Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.	PLO 8. To apply institutions of international public law, as well as international private law.
ПРН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з’ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.	PLO 9. To determine independently the circumstances in which clarification is needed, and act in accordance with the received recommendations.
ПРН 10. Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології.	PLO 10. To communicate freely in state and foreign languages, both orally and in writing, using legal terminology.
ПРН 11. Мати базові навички риторики.	PLO 11. To have basic rhetorical skills.
ПРН 12. Доносити до респондента матеріал із певної правової проблематики доступно і зрозуміло.	PLO 12. To convey material on a certain legal issue to the respondent accessibly and understandably.
ПРН 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.	PLO 13. To know and to understand the peculiarities of the implementation and application of substantive and procedural law norms.
ПРН 14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.	PLO 14. To use statistical information obtained from primary and secondary sources for legal activities.
ПРН 15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.	PLO 15. To use freely available information technologies and databases for legal activities.
ПРН 16. Використовувати комп’ютерні програми, необхідні у правничій діяльності.	PLO 16. To use computer programs necessary in legal activity.
ПРН 17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.	PLO 17. To work in a team, ensuring the fulfillment of team tasks.
ПРН 18. Застосовувати у професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.	PLO 18. To apply the main modern legal doctrines, values and principles of functioning of the national legal system in professional activities.
ПРН 19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.	PLO 19. To explain the nature and content of the main legal phenomena and processes.
ПРН 20. Виокремлювати та аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.	PLO 20. To isolate and to analyze legally significant facts and to make reasonable legal conclusions.

ПРН 21. Готувати проєкти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку, зробленого у різних правових ситуаціях. ПРН 22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.	PLO 21. To prepare drafts of the necessary acts of application of the law in accordance with the legal conclusion made in various legal situations. PLO 22. To provide advice on possible ways to protect the rights and interests of clients in various legal situations.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Залучені до реалізації освітньої програми науково-педагогічні працівники відповідають кадровим вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності для відповідного рівня вищої освіти, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 (зі змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 365). Всі науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-професійну програму, за кваліфікацією відповідають профілю і напряму дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж педагогічної роботи та досвід практичної роботи. До освітнього процесу залучаються професіонали з досвідом дослідницької /управлінської /інноваційної /творчої роботи та/або роботи за фахом. Частка науково-педагогічних працівників із науковими ступенями та вченими званнями, які забезпечують викладання лекційних годин циклів дисциплін навчального плану, не менше 75% від кількості годин, у тому числі частка осіб, які працюють в університеті за основним місцем роботи, не менше 50% від кількості годин. Частка докторів наук або професорів – не менше 10% від кількості годин.
Матеріально-технічне забезпечення	Спеціалізовані кабінети (комп'ютерний клас, кабінет для інтернет-конференцій). Університет здійснює матеріально-технічне забезпечення: - аудиторний фонд; - бібліотека; - комп'ютерні класи; - медичний кабінет; - гуртожиток; - спортивний майданчик, зала і стадіон; - реабілітаційний центр; - відділ інклюзивної освіти - наявність укриття - наявність пандусів; - наявність пасажирського ліфта та ін. Лабораторія: Юридична клініка.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення передбачає наявність: - бібліотечного фонду, електронних підручників, посібників, конспектів лекцій, опорних конспектів лекцій; - навчально-методичних комплексів дисциплін; - методичних матеріалів для підготовки і захисту курсових робіт; - пакетів ККР; - програм ознайомчої, навчальної та виробничої практики; - методичних матеріалів для самостійної роботи студентів; - навчально-методичних матеріалів, викладених на платформі Moodle; - відеолекцій та аудіолекцій;

	- пакетів прикладних програм та ін.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Вінницький міський суд Вінницької області, Центральне міжрегіональне управління Міністерства юстиції, Вінницький міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг), Тренінговий центр Головного управління поліції у Вінницькій області, Асоціація «Деревообробників України», ПП «Експертний центр «Поділля»», Приватне підприємство «Август 2003», ТОВ «Рембудмонтаж - ВВС», Вінницька Колегія Адвокатів Адвокат Герасимишена Т.В., Приватний нотаріус Вінницького МНО Максимюк Тетяна Францівна.
Міжнародна кредитна мобільність	Згідно із програмами міжнародного співробітництва студенти Університету «Україна» зі знанням іноземних мов мають змогу здобувати освіту за кордоном у Польщі (Вістула), Литві (Вільнюс). Програми реалізовуються на основі подвійного дипломування, тобто шляхом паралельного або послідовного навчання в Університеті «Україна» та в закордонному ЗВО-партнері.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Умови прийому на навчання за програмою регламентуються законодавчо-нормативною базою України, Правилами прийому до Університету «Україна».

2. Перелік компонент освітньо-професійної/наукової програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

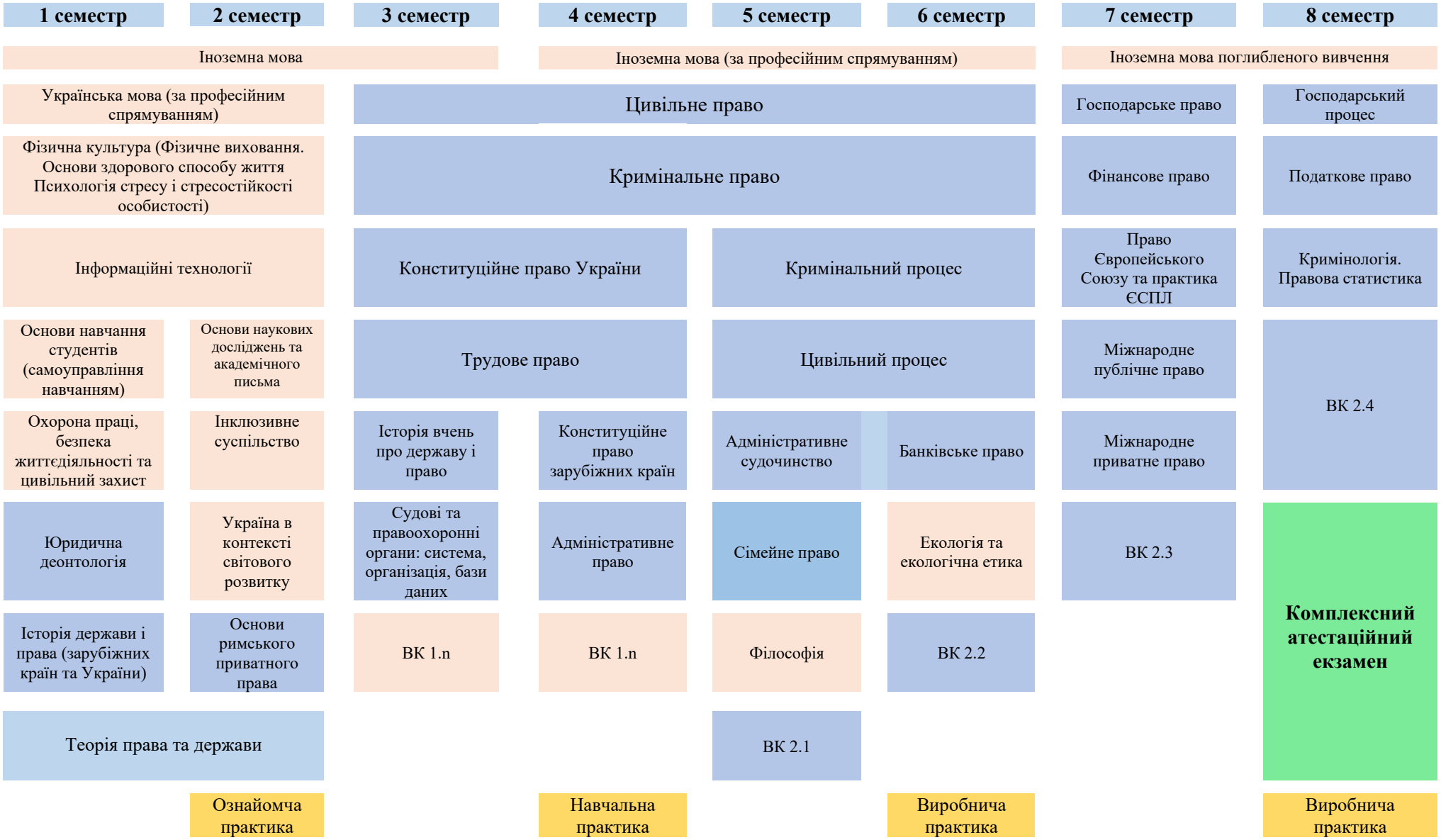
Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Обсяг		Форма підсумк. контролю	Семес-три
		кредити ECTS	академ. години		
1	2	3	4	5	6
І. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ					
Обов'язкові компоненти освітньої програми					
ОК 1.1	Основи навчання студентів (самоуправління навчанням)	**4**	120	з	1
ОК 1.2	Охорона праці, безпека життєдіяльності та цивільний захист	**3**	90	з	1
ОК 1.3	Українська мова (за професійним спрямуванням)	**4**	120	з, і	1-2
ОК 1.4	Фізична культура (Фізичне виховання. Основи здорового способу життя. Психологія стресу і стресостійкості особистості)	**4**	120	з, з	1-2
ОК 1.5	Інформаційні технології	**4**	120	з, і	1-2
ОК 1.6	Іноземна мова	**5**	150	з, з, і	1-3
ОК 1.7	Україна в контексті світового розвитку	**4**	120	з	2
ОК 1.8	Основи наукових досліджень та академічна доброчесність	**4**	120	з	2
ОК 1.9	Інклюзивне суспільство	**4**	120	з	2
ОК 1.10	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	**5**	150	з, з, і	4-6
ОК 1.11	Філософія	**4**	120	і	5
ОК 1.12	Екологія та екологічна етика	**4**	120	з	6
ОК 1.13	Іноземна мова поглибленого вивчення	**5**	150	з, і	7-8
Всього ОК за циклом загальної підготовки		**54**	**1620**		
Вибіркові компоненти освітньої програми					
Всього ВК за циклом загальної підготовки		**10**	**300**		
ВК 1.n	Дисципліни вільного вибору студентів із загальноуніверситетського переліку дисциплін	**5**	150	з	3
		5	150	з	4
Всього за циклом загальної підготовки		**69**	**2070**		
ІІ. ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ					
Обов'язкові компоненти освітньої програми					
ОК 2.1	Юридична деонтологія	**3**	90	з	1
ОК 2.2	Історія права та держави (зарубіжних країн та України)	**8**	240	і	1
ОК 2.3	Теорія права та держави	**8**	240	з,і, к.р.	1-2
ОК 2.4	Основи римського приватного права	**3**	90	і	2
ОК 2.5	Історія вчень про державу і право	**4**	120	і	3
ОК 2.6	Судові та правоохоронні органи: система, організація, бази даних	**4**	120	і	3

ОК 2.7	Конституційне право України	**6**	180	з,і	3-4
ОК 2.8	Трудове право	**6**	180	і	3-4
ОК 2.9	Кримінальне право	**12**	360	з,і,з,і, к.р.	3-6
ОК 2.10	Цивільне право	**12**	360	з,і,з,і, к.р.	3-6
ОК 2.11	Конституційне право зарубіжних країн	**4**	120	з	4
ОК 2.12	Адміністративне право	**5**	150	і	4
ОК 2.13	Адміністративне судочинство	**4**	120	і	5
ОК 2.14	Сімейне право	**4**	120	з	5
ОК 2.15	Кримінальний процес	**6**	180	з,і, к.р.	5-6
ОК 2.16	Цивільний процес	**6**	180	з,і , к.р.	5-6
ОК 2.17	Банківське право	**4**	120	з	6
ОК 2.18	Господарське право	**5**	150	і	7
ОК 2.19	Фінансове право	**5**	150	і	7
ОК 2.20	Право Європейського Союзу та практика Європейського суду з прав людини	**5**	150	і	7
ОК 2.21	Міжнародне публічне право	**4**	120	з	7
ОК 2.22	Міжнародне приватне право	**4**	120	з	7
ОК 2.23	Господарський процес	**6**	180	і	8
ОК 2.24	Податкове право	**6**	180	і	8
ОК 2.25	Кримінологія. Правова статистика	**5**	150	і	8
ПР 1	Ознайомча практика	**3**	90	з	2
ПР 2	Навчальна практика	**3**	90	з	4
ПР 3	Виробнича практика	**6**	180	з	6
ПР 4	Виробнича практика	**3**	90	з	8
	Комплексний атестаційний іспит	**2**	60		
Всього ОК за циклом професійної підготовки		**126**	**3780**		
Вибіркові компоненти освітньої програми					
Всього ВК за циклом професійної підготовки		**20**	**600**		
ВК 2.1	Дисципліни вільного вибору студентів із переліку циклу професійної підготовки	**5**	150	з	5
ВК 2.2		**5**	150	з	6
ВК 2.3		**5**	150	з	7
ВК 2.4		**5**	150	з	8
Всього за циклом професійної підготовки		**176**	**5280**		
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ					
Загальний обсяг вибіркових компонент:		**30**	**9000**		
РАЗОМ:		**240**	**7 200**		

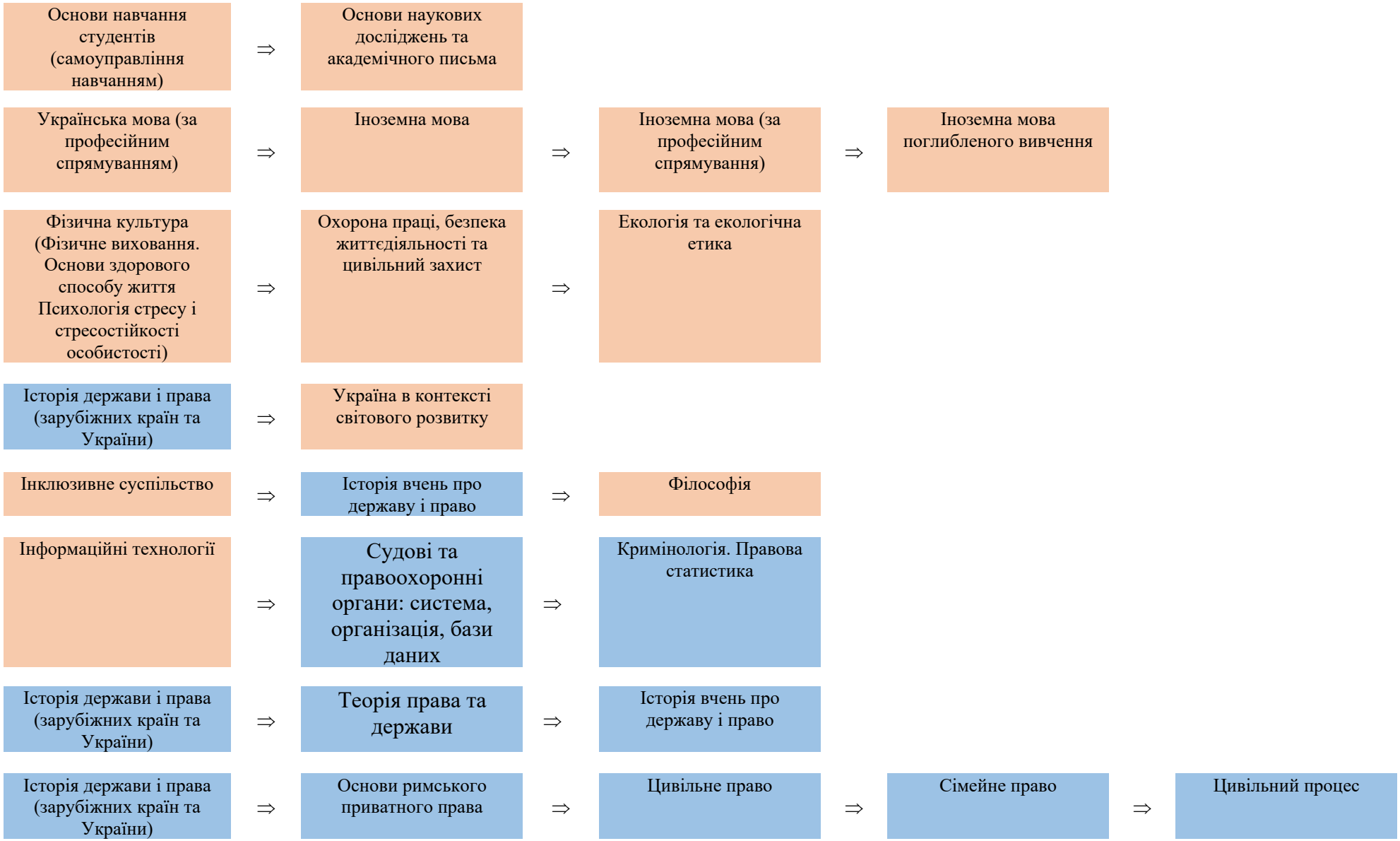
Вибіркові компоненти – 30 кредитів (12,5%), із них:
із циклу загальної підготовки – 10 кредитів (4,2%),
із циклу професійної підготовки – 20 кредитів (8,3%).

Освітні компоненти вільного вибору обираються здобувачем вищої освіти із загальноуніверситетського каталогу вибіркових дисциплін, розташованого за посиланням https://uu.edu.ua/upload/Osvita/Organizaciya_navch_proc/Vibir_disciplin/Katalog_vibirkovih_disciplin.xlsx.

2.2. Посеместрова структурна схема освітньо-професійної програми



2.3. Структурно-логічна схема вивчення компонент освітньої програми




Теорія права та держави
Конституційне право України
Конституційне право зарубіжних країн
Право ЄС та практика ЄСПЛ
Міжнародне публічне право
Конституційне право України
Адміністративне право
Адміністративне судочинство
Адміністративне право
Фінансове право
Податкове право
Теорія права та держави
Цивільне право
Сімейне право
Міжнародне приватне право
Цивільне право
Господарське право
Господарський процес
Теорія права та держави
Кримінальне право
Кримінальний процес
Теорія права та держави
Трудове право
Судові та правоохоронні органи: система, організація, бази даних
Кримінальний процес
Судові та правоохоронні органи: система, організація, бази даних
Цивільний процес
Судові та правоохоронні органи: система, організація, бази даних
Адміністративне судочинство
Судові та правоохоронні органи: система, організація, бази даних
Господарський процес
Ознайомча практика
Навчальна практика
Виробнича практика
Виробнича практика
Комплексний атестаційний екзамен

2.4. Практична підготовка

Вид практики	К-сть кредитів ЄКТС	Семестр	Зміст практики	Очікувані результати навчання	Підсумок
Ознайомча	3 кредити (2 тижні)	2	- вивчення здобувачами освіти специфіки майбутнього фаху; - отримання первинних професійних умінь із загальнопрофесійних і спеціальних дисциплін; - знання вирішення виробничо-ситуаційних проблем, демонстрація на конкретних прикладах ролі фахівця юридичної спеціальності в суспільних відносинах; - формування активного ставлення до здобуття високого рівня наукових і професійних знань для майбутньої практичної діяльності в юридичній галузі.	ПРН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій. ПРН 10. Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології. ПРН 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права. ПРН 15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних. ПРН 16. Використовувати комп'ютерні програми, необхідні у правничій діяльності. ПРН 17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди. ПРН 21. Готувати проєкти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку, зробленого у різних правових ситуаціях.	Щоденник Звіт Захист
Навчальна	3 кредити (2 тижні)	4	- ознайомлення з організацією роботи Юридичної клініки «Феміда», фахівців юридичних організацій, компаній, адвокатських об'єднань; - формування загальних уявлень про напрями діяльності баз практики; - ознайомлення з формами і методами діяльності фахівця права; - виховання потреби систематично поповнювати свої знання та творчо їх застосовувати в професійній діяльності; - накопичення досвіду виконання професійних обов'язків, виховання почуття персональної відповідальності; - сприяння формуванню у студентів на базі здобутих теоретичних знань навичок аналітично-критичного мислення; - уточнення і поглиблення професійних інтересів майбутніх правознавців; - формування навичок складання звітної документації з практики.	ПРН 6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему. публічного права, а також міжнародного приватного права. ПРН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій. ПРН 10. Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології. ПРН 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права. ПРН 14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності. ПРН 15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних. ПРН 16. Використовувати комп'ютерні програми, необхідні у правничій діяльності. ПРН 17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди. ПРН 18. Застосовувати у професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.	Щоденник Звіт Захист

				ПРН 21. Готувати проєкти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку, зробленого у різних правових ситуаціях.	
Виробнича	3 кредити (4 тижні)	6	- закріплення і практичне використання здобутих знань із фахових дисциплін; - вивчення структури органів місцевої влади, установ і організацій різних форм власності, юридичних служб підприємств, ознайомлення з основами управлінської діяльності; - ознайомлення з функціонуванням зазначених органів місцевої влади, підприємств, установ і організацій та структурних підрозділів, що забезпечують відповідне юридичне обслуговування; - розвиток навичок тлумачення норм чинного законодавства та застосування їх у практичних життєвих ситуаціях, засвоєння технології прийняття й реалізації юридично значущих рішень; - набуття досвіду складання та оформлення загальної ділової та професійної юридичної документації, ознайомлення зі звичаями ділового обороту та правилами ділового спілкування; - формування професійної ідентифікації майбутніх юристів та їхньої професійної самосвідомості; - накопичення досвіду виконання професійних обов'язків, виховання почуття персональної відповідальності; - розвиток аналітичних здібностей у студентів на підставі досвіду безпосередньої практичної роботи.	ПРН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин. ПРН 5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин із достатньою обґрунтованістю. ПРН 6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему. ПРН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій. ПРН 10. Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології. ПРН 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права. ПРН 14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності. ПРН 15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних. ПРН 16. Використовувати комп'ютерні програми, необхідні у правничій діяльності. ПРН 17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди. ПРН 18. Застосовувати у професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи. ПРН 20. Виокремлювати та аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки. ПРН 21. Готувати проєкти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку, зробленого у різних правових ситуаціях. ПРН 22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.	Щоденник Звіт Захист
Виробнича	3 кредити (4 тижні)	8	- закріплення і практичне використання здобутих знань із фахових дисциплін; - ознайомлення з функціонуванням зазначених судових та правоохоронних органів і структурних підрозділів; - вивчення прав і обов'язків фахівців та виконання їх функцій;	ПРН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин. ПРН 5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин із достатньою обґрунтованістю. ПРН 6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему. ПРН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих	Щоденник Звіт Захист

			- формування професійних умінь для прийняття самостійних рішень під час роботи в конкретних соціально-економічних та суспільно-правових умовах, розвиток навичок тлумачення норм чинного законодавства та застосування їх у практичних життєвих ситуаціях; - набуття досвіду складання та оформлення загальної ділової та професійної юридичної документації, ознайомлення зі звичаями ділового обороту та правилами ділового спілкування; - виховання потреби систематично поповнювати свої знання та творчо їх застосовувати в професійній діяльності; - накопичення досвіду виконання професійних обов'язків, виховання почуття персональної відповідальності; - сприяння формуванню у студентів на базі здобутих теоретичних знань навичок аналітично-критичного мислення.	рекомендацій. ПРН 10. Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології. ПРН 11. Мати базові навички риторики. ПРН 12. Доносити до респондента матеріал із певної правової проблематики доступно і зрозуміло. ПРН 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права. ПРН 14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності. ПРН 15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних. ПРН 17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди. ПРН 18. Застосовувати у професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи. ПРН 20. Виокремлювати та аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки. ПРН 21. Готувати проєкти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку, зробленого у різних правових ситуаціях. ПРН 22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.	

2.5. Курсові роботи

Дисципліна	Семестр	Мета	Очікувані результати
Теорія права та держави	2	- засвоєння студентами найважливіших політико-юридичних знань про державно-правові явища, отримання розуміння тих процесів та умов, в яких вони формувались, тобто з'ясування їх сутності та призначення, а також інших загальнотеоретичних понять, які є фундаментальними для всіх галузей права; - оволодіння загальнотеоретичними основами права для успішного засвоєння в подальшому галузевих наук і в кінцевому рахунку – для успішного оволодіння обраною професією; - проведення наукового аналізу різних поглядів вчених та висловлення власного бачення проблеми.	ПРН 3. Проводити збір та інтегрований аналіз матеріалів із різних джерел. ПРН 7. Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами. ПРН 12. Доносити до респондента матеріал із певної правової проблематики доступно і зрозуміло. ПРН 18. Застосовувати у професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи. ПРН 19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.
Цивільне право*	4	- поглиблення теоретичних знань, здобутих у процесі вивчення навчальної дисципліни; - формування досвіду самостійної роботи з науковою та іншою юридичною літературою, статистичними даними та матеріалами правозастосовчої практики; - напрацювання досвіду самостійного аналізу положень нормативно-правових актів, виявлення прогалин, колізій та інших проблем законодавства; - вільне орієнтування у системі цивільного законодавства та судовій практиці у цивільних справах; - аналіз і узагальнення судової практики; - правильне тлумачення норм права та орієнтування у чинному цивільному та сімейному законодавстві; - оволодіння навичками порівняльного аналізу законодавства різних країн, положень різних правових інститутів, різноманітних теорій та наукових позицій у доктрині.	ПРН 3. Проводити збір та інтегрований аналіз матеріалів із різних джерел. ПРН 6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему. ПРН 7. Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами. ПРН 12. Доносити до респондента матеріал із певної правової проблематики доступно і зрозуміло. ПРН 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права. ПРН 14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності. ПРН 18. Застосовувати у професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи. ПРН 19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів. ПРН 20. Виокремлювати та аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.
Цивільний процес*	6	- поглиблення теоретичних знань, здобутих у процесі вивчення навчальної дисципліни; - формування досвіду самостійної роботи з науковою та іншою юридичною літературою, статистичними даними та матеріалами правозастосовчої практики; - вміння чітко та логічно викладати матеріал; - аналіз та тлумачення чинного цивільно-процесуального	ПРН 3. Проводити збір та інтегрований аналіз матеріалів із різних джерел. ПРН 6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему. ПРН 7. Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами. ПРН 12. Доносити до респондента матеріал із певної правової проблематики доступно і зрозуміло.

		законодавства і застосування норм матеріального та процесуального права; - аргументування власної точки зору та вміння складати зразки необхідних цивільних процесуальних документів (заяв, скарг, проєктів судових рішень і ухвал і т. д); - напрацювання досвіду самостійного аналізу положень нормативно-правових актів, виявлення прогалин, колізій та інших проблем законодавства; - оволодіння навичками порівняльного аналізу законодавства різних країн, положень різних правових інститутів, різноманітних теорій та наукових позицій; - закріплення уміння збирати інформацію з різних джерел, оцінювати її достовірність, систематизувати та аналізувати отримані дані; - обґрунтованість висновків, пропозицій і рекомендацій.	ПРН 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права. ПРН 14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності. ПРН 15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних. ПРН 18. Застосовувати у професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи. ПРН 19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів. ПРН 20. Виокремлювати та аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.
Кримінальне право **	4	- оволодіння навичками самостійної роботи з нормативно-правовою базою та теоретичними науковими джерелами, матеріалами судової практики, матеріалами правової статистики; - вміння самостійно аналізувати норми кримінального права та ситуації, які регулюються його нормами; - виявлення проблем та тенденцій розвитку кримінального права України; - самостійне дослідження, аналіз, систематизація та узагальнення здобутих знань щодо кримінального права України; - напрацювання досвіду самостійного аналізу положень нормативно-правових актів, виявлення прогалин, колізій та інших проблем законодавства; - закріплення уміння збирати інформацію з різних джерел, оцінювати її достовірність, систематизувати та аналізувати отримані дані.	ПРН 3. Проводити збір та інтегрований аналіз матеріалів із різних джерел. ПРН 6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему. ПРН 7. Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами. ПРН 12. Доносити до респондента матеріал із певної правової проблематики доступно і зрозуміло. ПРН 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права. ПРН 14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності. ПРН 18. Застосовувати у професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи. ПРН 19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів. ПРН 20. Виокремлювати та аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.
Кримінальний процес**	6	- формування досвіду самостійної роботи з науковою та іншою юридичною літературою, статистичними даними та матеріалами правозастосовчої практики; - аналіз кримінальних, цивільних, адміністративних, господарських, конституційних та міжнародних судових справ, процесуальних документів; - тлумачення чинного кримінального процесуального законодавства; - застосування норм матеріального та процесуального права;	ПРН 3. Проводити збір та інтегрований аналіз матеріалів із різних джерел. ПРН 6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему. ПРН 7. Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами. ПРН 12. Доносити до респондента матеріал із певної правової проблематики доступно і зрозуміло. ПРН 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.

		- складання зразків необхідних кримінальних процесуальних документів (заяв, скарг, проєктів судових рішень, ухвал і т. д); - аргументування власної точки зору та прийняте рішення; - закріплення уміння збирати інформацію з різних джерел, оцінювати її достовірність, систематизувати та аналізувати отримані дані; - обґрунтованість висновків, пропозицій і рекомендацій.	ПРН 14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності. ПРН 15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних. ПРН 18. Застосовувати у професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи. ПРН 19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів. ПРН 20. Виокремлювати та аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.
Господарське право	8	- оволодіння навичками самостійної роботи з нормативно-правовою базою та теоретичними науковими джерелами, матеріалами судової практики; - аналіз наукової літератури з дисципліни; - проведення порівняльно-правового аналізу; - вільне орієнтування у системі господарського законодавства та судовій практиці у господарських справах; - аналіз і узагальнення судової практики; - закріплення уміння збирати інформацію з різних джерел, оцінювати її достовірність, систематизувати та аналізувати отримані дані.	ПРН 3. Проводити збір та інтегрований аналіз матеріалів із різних джерел. ПРН 5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин із достатньою обґрунтованістю. ПРН 6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему. ПРН 7. Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами. ПРН 10. Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології. ПРН 12. Доносити до респондента матеріал із певної правової проблематики доступно і зрозуміло. ПРН 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права. ПРН 14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності. ПРН 15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних. ПРН 18. Застосовувати у професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи. ПРН 19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів. ПРН 20. Виокремлювати та аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.

* Курсова робота із дисципліни «Цивільне право» або «Кримінальне право» за вибором студента.
** Курсова робота із дисципліни «Кримінальний процес» або «Цивільний процес» за вибором студента.

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми спеціальності 081 «Право» здійснюється в формі комплексного атестаційного екзамену з базових юридичних дисциплін.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Атестація завершується видачею документа встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації «бакалавр права».

3.1. Вимоги до атестаційного екзамену

Програма комплексного атестаційного екзамену зі спеціальності 081 «Право» включає 7 дисциплін циклу професійної підготовки:

ВК 2.7, ВК 2.8, ВК 2.11

1. Теорія права та держави;
2. Конституційне право;
3. Адміністративне право;
4. Цивільне право;
5. Цивільний процес;
6. Кримінальне право;
7. Кримінальний процес.

Комплексний атестаційний екзамен складається із двох частин: теоретичної – тестова перевірка знань; практичної – відповіді на теоретичні питання і розв’язання ситуаційної задачі, що дозволяє перевірити рівень сформованості відповідних умінь та навичок.

4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Заклади вищої освіти несуть первинну відповідальність за якість послуг щодо надання вищої освіти.

В Університеті функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному вебсайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових працях працівників Університету і здобувачів вищої освіти;
9) інших процедур і заходів, що описані в Положенні про систему забезпечення якості підготовки здобувачів освіти (https://uu.edu.ua/upload/universitet/normativni_documenti/Osnovni_oficiyni_doc_UU/Upravlinnya_yakistyu/Quality_assurance.pdf).

Система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням закладу вищої освіти оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

5. Вимоги професійних стандартів

Загальноприйняті професійні стандарти відсутні.

6. Перелік нормативних документів, на яких базується освітня програма вищої освіти

А. Офіційні документи:

1. Закон України «Про вищу освіту». URL: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18.
2. Закон України «Про освіту». URL: http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19.
3. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010 (редакція від 30.11.2017) // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10.
4. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій». URL: http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п.
5. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (редакція від 30.11.2017) // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п.
6. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 01.06.2017 № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 30.04.2020 № 584. URL: https://mon.gov.ua/storage/app/media/vyshcha/naukovo-metodychna_rada/2020-metod-rekomendacziyi.docx.
7. Методичні рекомендації для експертів Національного агентства щодо застосування Критеріїв оцінювання якості освітньої програми, затверджені рішенням Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти від 29.08.2019 № 9 (https://naqa.gov.ua/).
8. Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 11.07.2019 № 977. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0880-19#Text.
9. Положення про освітні програми у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна», затверджене наказом президента Університету «Україна» від 14.04.2020 № 50. URL: http://uu.edu.ua/upload/universitet/normativni_documenti/Osnovni_oficiyni_doc_UU/Navch_metod_d-t/Polozh_pro_osvitni_programi.pdf.
10. Стандарт вищої освіти України за спеціальністю «Право» для другого рівня вищої освіти «магістр», затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 20.07.2022 № 643. URL: https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty /2022/07/21/081-pravo-magistr-zizminami-643-20032023.pdf

Б. Корисні посилання:

11. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG). URL: https://ihed.org.ua/wp-content/uploads/2018/10/04_2016_ESG_2015.pdf.

12. International Standard Classification of Education ISCED, 2011. URL: http://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/international-standard-classification-of-education-isced-2011-en.pdf.

13. International Standard Classification of Education: Fields of education and training, 2013 (ISCED-F 2013) – Detailed field descriptions. URL: http://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/international-standard-classification-of-education-fields-of-education-and-training-2013-detailed-field-descriptions-2015-en.pdf.

14. Manual to Accompany the International Standard Classification of Education, 2011. URL: http://uis.unesco.org/en/topic/international-standard-classification-education-isced.

15. EQF, 2017 (Європейська рамка кваліфікацій). URL: https://ec.europa.eu/ploteus/content/descriptors-page.

16. QF EHEA, 2018 (Рамка кваліфікацій ЄПВО). URL: http://www.ehea.info/Upload/document/ministerial_declarations/EHEAParis2018_Communique_AppendixIII_952778.pdf.

17. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) та загальними компетентностями та прикладами стандартів. URL: http://www.unideusto.org/tuningeu/.

18. Національний освітній глосарій: вища освіта / 2-е вид., перероб. і доп. / авт.-уклад. : В. М. Захарченко, С. А. Калашнікова, В. І. Луговий, А. В. Ставицький, Ю. М. Рашкевич, Ж. В. Таланова / За ред. В. Г. Кременя. К. : ТОВ «Видавничий дім «Плеяди», 2014. 100 с. URL: http://erasmusplus.org.ua/korysna-informatsiia/korysni-materialy/category/3-materialy-natsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodo-zaprovadzhennia-instrumentiv-bolonskoho-protsesu.html?download=83:hlosarii-terminiv-vyshchoi-osvity-2014-r-onovlene-vydannia-z-urakhuvanniam-polozhen-novoho-zakonu-ukrainy-pro-vyshchu-osvitu&start=80.

19. Рашкевич Ю.М. Болонський процес та нова парадигма вищої освіти. URL: http://erasmusplus.org.ua/korysna-informatsiia/korysni-materialy/category/3-materialy-natsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodo-zaprovadzhennia-instrumentiv-bolonskoho-protsesu.html?download=82:bolonskyi-protses-nova-paradyhma-vyshchoi-osvity-yu-rashkevych&start=80.

20. Розвиток системи забезпечення якості вищої освіти в Україні: інформаційно-аналітичний огляд. URL: http://erasmusplus.org.ua/korysna-informatsiia/korysni-materialy/category/3-materialy-natsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodo-zaprovadzhennia-instrumentiv-bolonskoho-protsesu.html?download=88:rozvytok-systemy-zabezpechennia-iakosti-vyshchoi-osvity-ukrainy&start=80.

21. Розроблення освітніх програм: методичні рекомендації / Авт. : В. М. Захарченко, В. І. Луговий, Ю. М. Рашкевич, Ж. В. Таланова / За ред. В. Г. Кременя. К. : ДП «НВЦ «Пріоритети», 2014. 120 с. URL: http://erasmusplus.org.ua/korysna-informatsiia/korysni-materialy/category/3-materialy-natsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodo-zaprovadzhennia-instrumentiv-bolonskoho-protsesu.html?download=84:rozroblennia-osvitnikh-prohram-metodychni-rekomendatsii&start=80.

7. Пояснювальна записка до освітньо-професійної програми

Освітньо-професійна програма «Право» визначає вимоги до першого (бакалаврського) рівня вищої освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання та компетентності, якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

Базується на компетентнісному підході і поділяє філософію визначення вимог до фахівця, закладену в основу Болонського процесу та в міжнародному проєкті Європейської комісії «Гармонізація освітніх структур в Європі» (Tuning Educational Structures in Europe, TUNING).

При розробці програми враховані вимоги Стандарту вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20.07.2022 р. № 644 (зі змінами).

Матриці не відображають вибіркових компонент освітньої програми – майнорів, оскільки здобувач вищої освіти вибирає їх із загальноуніверситетського каталогу дисциплін, розташованого за посиланням https://uu.edu.ua/upload/Osvita/Organizaciya_navch_proc/Vibir_disciplin/Katalog_vibirkovih_disciplin.xlsx.

Порядок нумерації в переліку загальних та фахових компетентностей не пов’язаний зі значимістю тієї чи іншої компетентності.

8. Матриця відповідності компонентів освітньої програми програмним компетентностям

8.1. Матриця відповідності обов'язкових компонентів освітньої програми загальним програмним компетентностям

	ОК 1.1	ОК 1.2	ОК 1.3	ОК 1.4	ОК 1.5	ОК 1.6	ОК 1.7	ОК 1.8	ОК 1.9	ОК 1.10	ОК 1.11	ОК 1.12	ОК 1.13	ОК 2.1	ОК 2.2	ОК 2.3	ОК 2.4	ОК 2.5	ОК 2.6	ОК 2.7	ОК 2.8	ОК 2.9	ОК 2.10	ОК 2.11	ОК 2.12	ОК 2.13	ОК 2.14	ОК 2.15	ОК 2.16	ОК 2.17	ОК 2.18	ОК 2.19	ОК 2.20	ОК 2.21	ОК 2.22	ОК 2.23	ОК 2.24	ОК 2.25	ПР 1	ПР 2	ПР 3	ПР 4	КАГ
ЗК 1								+			+							+																								+
ЗК 2																																						+	+	+	+	+
ЗК 3														+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 4	+		+					+																													+	+			
ЗК 5						+				+			+																													
ЗК 6					+														+																		+	+	+			
ЗК 7	+																																									
ЗК 8											+																												+	+	
ЗК 9	+	+		+										+																								+	+			
ЗК 10									+		+	+		+																												
ЗК 11									+							+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						+
ЗК 12									+							+		+		+				+								+										
ЗК 13							+				+				+	+	+	+																									+
ЗК 14									+		+									+				+								+										
ЗК 15												+																														

8.2. Матриця відповідності обов'язкових компонентів освітньої програми спеціальним програмним компетентностям

	ОК 1.1	ОК 1.2	ОК 1.3	ОК 1.4	ОК 1.5	ОК 1.6	ОК 1.7	ОК 1.8	ОК 1.9	ОК 1.10	ОК 1.11	ОК 1.12	ОК 1.13	ОК 2.1	ОК 2.2	ОК 2.3	ОК 2.4	ОК 2.5	ОК 2.6	ОК 2.7	ОК 2.8	ОК 2.9	ОК 2.10	ОК 2.11	ОК 2.12	ОК 2.13	ОК 2.14	ОК 2.15	ОК 2.16	ОК 2.17	ОК 2.18	ОК 2.19	ОК 2.20	ОК 2.21	ОК 2.22	ОК 2.23	ОК 2.24	ОК 2.25	ПР 1	ПР 2	ПР 3	ПР 4	КАГ
СК 1											+					+		+																									+
СК 2															+		+	+																									+
СК 3									+		+					+		+		+				+									+										+
СК 4																																+	+	+									+
СК 5																																+	+	+									+
СК 6																							+									+								+		+
СК 7																+				+		+	+		+	+	+	+	+	+	+				+	+		+	+	+	+	+
СК 8																				+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+				+	+		+				+
СК 9																														+		+				+			+			
СК 10																					+																			+		
СК 11																+				+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК 12																+				+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК 13								+								+				+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК 14														+					+																			+	+	+	+	+
СК 15																				+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	
СК 16														+					+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	

9. Матриця відповідності компонентів освітньої програми програмним результатам навчання (ПРН)

	ОК 1.1	ОК 1.2	ОК 1.3	ОК 1.4	ОК 1.5	ОК 1.6	ОК 1.7	ОК 1.8	ОК 1.9	ОК 1.10	ОК 1.11	ОК 1.12	ОК 1.13	ОК 2.1	ОК 2.2	ОК 2.3	ОК 2.4	ОК 2.5	ОК 2.6	ОК 2.7	ОК 2.8	ОК 2.9	ОК 2.10	ОК 2.11	ОК 2.12	ОК 2.13	ОК 2.14	ОК 2.15	ОК 2.16	ОК 2.17	ОК 2.18	ОК 2.19	ОК 2.20	ОК 2.21	ОК 2.22	ОК 2.23	ОК 2.24	ОК 2.25	ПР 1	ПР 2	ПР 3	ПР 4	КАЕ
ПРН 1								+			+																											+			+	+	
ПРН 2																								+								+	+										+
ПРН 3	+				+			+											+																		+						
ПРН 4																								+								+											+
ПРН 5																+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+
ПРН 6																+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	
ПРН 7								+											+																		+						
ПРН 8																																	+	+									+
ПРН 9																+			+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 10						+	+			+			+																									+	+	+	+	
ПРН 11							+																																		+		
ПРН 12							+	+						+		+																									+	+
ПРН 13																+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+
ПРН 14								+											+																		+		+	+	+	
ПРН 15					+														+																		+	+	+	+	+	
ПРН 16					+																																+	+	+		
ПРН 17				+										+																							+	+	+	+	
ПРН 18											+					+		+		+																			+	+	+	+
ПРН 19															+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+
ПРН 20																+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+
ПРН 21																+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 22																+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+