Заклад вищої освіти "Відкритий міжнародний УНІВЕРСИТЕТ розвитку людини "УКРАЇНА"

Higher Education Institution "Open International UNIVERSITY of Human Development "UKRAINE"

НАКАЗ

м. Київ

«30» жовтня 2025 року № 170

Про введення в дію Положення про порядок здобуття і присвоєння професійних кваліфікацій здобувачам вищої освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна»

З метою забезпечення якісної підготовки фахівців у контексті присвоєння професійних кваліфікацій та на виконання рішення Вченої ради Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна» (Протокол № 6 від 30.10.2025 року)

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію з моменту підписання наказу Положення про порядок здобуття і присвоєння професійних кваліфікацій здобувачам вищої освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна», що додається.
2. Керівникам навчально-виховних підрозділів довести зміст Положення до відома співробітників, викладачів і здобувачів вищої освіти та дотримуватись порядку під час присвоєння професійних кваліфікацій здобувачам вищої освіти Університету відповідно до затвердженого Положення.
3. Центру розвитку корпоративного порталу та просування в Інтернет-просторі викласти нову редакцію Положення на офіційному сайті університету.
4. Контроль за виконанням даного наказу покласти на проректора з освітньої діяльності Коляду О. П.

Президент Петро ТАЛАНЧУК

ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради
Відкритого міжнародного
університету розвитку людини
«Україна»
від 30 жовтня 2025 року
Протокол № 6

Положення
про порядок здобуття і присвоєння професійних кваліфікацій здобувачам вищої освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна»

Положення вводиться в дію
наказом № 170 від 30 жовтня 2025 року

Президент _____ Петро ТАЛАНЧУК

Київ 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. У контексті забезпечення якісної підготовки фахівців присвоєння професійних кваліфікацій виступає не як додаткова опція, а як фундаментальна відповідальність ЗВО щодо врахування потреб/запитів у професійних кваліфікаціях на ринку праці – як у цілому, так і щодо їхнього змісту зокрема, що узгоджується з такими системними підходами, як Європейська рамка кваліфікацій для навчання впродовж життя (далі – ЄРК), яка є основою, на якій будується вся система кваліфікацій. Водночас право присвоєння професійних кваліфікацій, у разі відсутності професійного стандарту, має застосовуватись лише у тих випадках, коли наявна обґрунтована потреба в особах із професійною кваліфікацією на ринку праці.

Положення про порядок здобуття і присвоєння професійних кваліфікацій здобувачам вищої освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна» (далі – Порядок) розроблено на підставі законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» (зі змінами), «Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності», Кодексу законів про працю України, постанови Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 (зі змінами) «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій», Національного класифікатору України «Класифікатор професій ДК 003:2010», затвердженого наказом Держспоживстандарту України від 28.07.2010 № 327 «Про затвердження, внесення зміни та скасування нормативних документів» (чинний з 01.11.2010 на заміну ДК 003:2005), Положення про Реєстр кваліфікацій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.06.2021 № 620, Порядку присвоєння та підтвердження професійних кваліфікацій кваліфікаційними центрами, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15.09.2021 № 956, Порядку присвоєння професійних кваліфікацій закладами вищої освіти в разі відсутності професійного стандарту, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 25.10.2024 № 1223 «Деякі питання присвоєння професійних кваліфікацій закладами вищої освіти в разі відсутності професійного стандарту», Рекомендацій щодо присвоєння професійних кваліфікацій закладами вищої освіти у разі відсутності професійних стандартів, схвалених Рішенням Національного агентства кваліфікацій № 1 від 30.06.2025, Порядку визнання в Україні професійних кваліфікацій, здобутих в інших країнах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02.06.2021 № 576 «Про затвердження Порядку визнання в Україні професійних кваліфікацій, здобутих в інших країнах», наказу Міністерства освіти і науки України від 15.05.2024 № 686 «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», стандартів освітньої діяльності і стандартів вищої освіти, професійних стандартів, інших нормативних актів України з питань освіти, Статуту Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна», Положення про організацію освітнього процесу у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна», Положення про освітні програми у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна», Положення про

організацію та методику проведення поточного, підсумкового контролю та атестації здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, Положення про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна», Положення про випускну кваліфікаційну (дипломну) роботу (проєкт) у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна» (далі – Університет) та інших нормативно-правових і розпорядчих документів із питань освіти.

1.2. *Глосарій*:

Апеляція – оскарження здобувачем до кваліфікаційного центру результатів процедури присвоєння/підтвердження професійних кваліфікацій.

Атестація – це встановлення відповідності результатів навчання здобувачів вищої освіти вимогам освітньої програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту, в тому числі в частині присвоєння професійної кваліфікації.

Здобувач – особа, яка навчається в Університеті за освітньою програмою, якою передбачено присвоєння професійної кваліфікації.

Кваліфікація – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів вищої освіти, що засвідчується відповідним документом (ступінь, диплом, сертифікат або інше свідоцтво) про вищу освіту.

Кваліфікація вищої освіти – це офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів вищої освіти, що засвідчується відповідним документом про вищу освіту.

Компетентність – здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти.

Критерії оцінювання – стосовно оцінювання виконання вимог освітніх програм – це опис того, що й на якому рівні має зробити здобувач для демонстрації досягнення результатів навчання.

Освітній компонент – змістовний навчальний складник освітньої програми як автономний, офіційно структурований навчальний досвід, що повинен мати послідовний чіткий набір результатів навчання, визначені види навчальної діяльності відповідно до часу, виділеного в рамках освітньої програми, та відповідні критерії оцінювання.

Освітня (освітньо-професійна або освітньо-наукова) програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою цілей та результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма може передбачати єдину спеціалізацію або не передбачати спеціалізації.

Оцінювання здобувачів – формалізований процес визначення рівня

опанування здобувачем запланованих (очікуваних) результатів навчання, що є необхідним для вдосконалення освітнього процесу, підвищення ефективності викладання, розвитку здобувачів.

Принцип валідності – принцип забезпечення відповідності оцінюваних результатів навчання вимогам, визначеним у професійному стандарті.

Програмні результати навчання – узгоджений набір 15 – 20 тверджень, які виражають те, що здобувач повинен знати, розуміти та бути здатним виконувати після успішного завершення навчання за освітньою програмою.

Професійна кваліфікація (повна професійна кваліфікація) – це визнана або присвоєна/підтверджена суб'єктом, уповноваженим на це законодавством, та засвідчена відповідними документами стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей та/або результатів навчання, що дає змогу здійснювати всі трудові функції, визначені відповідним професійним стандартом.

Професійне визнання стосується права власника кваліфікації на практичну діяльність і відповідний професійний статус.

Професійний стандарт – це затверджені в установленому порядку вимоги до компетентностей працівників, що слугують основою для формування професійних кваліфікацій.

Процедура оцінювання результатів навчання – процедура встановлення відповідності обсягу компетентностей здобувача відповідному професійному стандарту, за результатом якої може бути визнано здобуті ним результати навчання і відповідно присвоєно професійну кваліфікацію.

Процедура присвоєння професійної кваліфікації – визначена Університетом відповідно до цього Порядку, освітніх програм та інших локальних документів система принципів, заходів і вимог щодо строків, етапів і порядку проведення ним програмування, перевірки і процедури оцінювання, оформлення результатів щодо присвоєння професійної кваліфікації здобувачам за певними освітніми програмами.

Результати навчання – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-професійною програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти.

Фахові (предметно-специфічні) компетентності – компетентності, які безпосередньо визначають специфіку (галузі знань/предметної області/спеціальності) освітньо-професійної програми та кваліфікацію випускника, забезпечують індивідуальність кожній освітньо-професійній програмі.

Часткова професійна кваліфікація – це визнана або присвоєна/підтверджена суб'єктом, уповноваженим на це законодавством, та засвідчена відповідними документами стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей та/або результатів навчання, що дає змогу здійснювати частину трудових функцій, визначену відповідним професійним стандартом.

1.3. Цей Порядок розроблено з метою сприяння реалізації права здобувачів на подальше працевлаштування та провадження професійної діяльності.

1.4. Освітні програми (далі – ОП), що передбачають присвоєння професійних кваліфікацій, повинні забезпечити виконання вимог відповідних

професійних стандартів (за наявності).

1.5. ОП передбачає присвоєння професійної (их) кваліфікації (ій) за професією (ями), які зазначені у чинному класифікаторі професій ДК 003:2010, що є гармонізованим із міжнародним стандартним класифікатором професій.

1.6. Здобувачам за результатами опанування ОП, яка забезпечує виконання відповідних професійних стандартів, присвоюється професійна кваліфікація.

1.7. Якщо стандарт вищої освіти містить вимогу щодо обов'язкового присвоєння професійної кваліфікації за конкретною професією (однією із професій переліку), то ОП передбачає присвоєння професійної кваліфікації за цією професією.

1.8. Неможливе присвоєння професійних кваліфікацій за спеціальностями, за якими їх присвоєння не передбачене відповідними професійними стандартами.

1.9. ОП, зокрема міждисциплінарна, може передбачати можливість присвоєння додаткових декількох професійних кваліфікацій, що формуються за рахунок її вибіркових освітніх компонентів. Професійні кваліфікації можуть формуватися наскрізно ОП або за рахунок її вибіркових освітніх компонентів або вибіркових освітніх компонентів іншої ОП. Якщо ОП передбачає присвоєння двох професійних кваліфікацій, друга професійна кваліфікація може бути присвоєна в межах індивідуальної освітньої траєкторії, якщо остання передбачає логічну послідовність вибіркових компонентів, що відповідають компетентнісному профілю обраної професійної кваліфікації. Здобувачу за результатами виконання ОП може бути присвоєно не більше двох повних професійних кваліфікацій.

1.10. Присвоєння професійних кваліфікацій здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства, нормативно-правових і локальних актів, визначених у п. 1.1. цього Положення, цього Порядку, а також на принципах валідності, об'єктивності, студентоцентризму, доброчесності, прозорості та неупередженості.

2. РОЗРОБЛЕННЯ І ВНЕСЕННЯ ДО ОПИСУ ОП ВИМОГ ЩОДО ПРИСВОЄННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ

2.1. За наявності професійного стандарту необхідною умовою присвоєння здобувачу вищої освіти професійної кваліфікації є відображення в описі ОП визначених стандартом умов присвоєння такої кваліфікації.

2.2. У випадку відсутності професійного стандарту в описі ОП, яка передбачає присвоєння професійної(-их) кваліфікації (-ій), мають бути відображені:

2.2.1. Назва професійної кваліфікації (відповідно до Класифікатора професій ДК 003:2010 або ISCO 08/ESCO, EUROPASS).

2.2.2. Мета діяльності за професійною кваліфікацією (повинна відповідати предметній області ОП або її вибіркової складової).

2.2.3. Перелік компетентностей та результатів навчання, які є підставою для присвоєння визначеної ОП професійної кваліфікації та враховують

кваліфікаційні вимоги відповідної кваліфікаційної характеристики професії (відповідають відомостям із бази даних ISCO 08/ESCO або EUROPASS).

2.2.4. Інформація про мінімально необхідний для присвоєння професійної кваліфікації рівень опанування результатів навчання (як правило, не менше як 75%, якщо інше не визначене регуляторними актами допуску до професії).

2.2.5. Інформація про мінімальні вимоги до обсягу (не менше як 6 кредитів ЄКТС) і змісту практичного досвіду (успішна робота з виконанням обов'язків на посаді, що передбачає виконання не менше як 2/3 трудових функцій, які має виконувати особа відповідної професійної кваліфікації) та вимоги щодо підтвердження наявності такого досвіду.

2.3. У разі присвоєння професійної кваліфікації до опису ОП включаються:

2.3.1. Матриці відповідності:

- компетентностей, які необхідні для присвоєння професійної кваліфікації і освітніх компонентів ОП;

- результатів навчання, які є підставою для присвоєння професійної кваліфікації й освітніх компонентів ОП.

2.3.2. Інформація про порядок прийняття рішення щодо присвоєння (відмови у присвоєнні) професійної кваліфікації (як правило, мінімум один із членів Екзаменаційної комісії має досвід діяльності, що передбачає наявність такої ж або вищої професійної кваліфікації).

2.4. Опис ОП може містити опис вимог щодо присвоєння кількох професійних кваліфікацій (не більше однієї за обов'язковою частиною програми, інші – за вибірковими блоками); при цьому здобувачу вищої освіти може бути присвоєно не більше двох повних професійних кваліфікацій (не більше однієї – за обов'язковою, і не більше однієї – за вибірковою складовою програми).

2.5. Рівень професійної кваліфікації, що присвоюється, не може бути вищим за рівень ОП згідно з Національною рамкою кваліфікацій.

2.6. Інформацію, розроблену для її внесення до опису ОП (при затвердженні опису або нової редакції опису), що зазначений у пп. 6-8 цього Положення, подають розробники (робоча група, гарант ОП) на розгляд вченої ради навчально-виховного підрозділу.

Кваліфікованою більшістю голосів вчена рада навчально-виховного підрозділу приймає рішення щодо доцільності й обґрунтованості присвоєння професійної кваліфікації за ОП (якщо може бути присвоєно кілька професійних кваліфікацій, то рішення приймається окремо по кожній із них) і, за погодженням із галузевою радою роботодавців (за наявності), надсилає розроблений документ на рецензування до щонайменше двох представників ринку праці, які є працедавцями (потенційними працедавцями) для осіб із відповідною професійною кваліфікацією.

2.7. Науково-методична рада Університету (далі – НМР) надає рекомендацію Вченій раді Університету щодо затвердження опису (нової редакції опису) ОП, за якою передбачається присвоєння професійної кваліфікації, на підставі аналізу:

- опису (нової редакції опису) ОП;

- висновку вченої ради навчально-виховного підрозділу;

- щонайменше двох відгуків роботодавців та/або їхніх об'єднань, у яких має бути оцінка змісту ОП щодо достатнього обсягу формування необхідних

професійних компетентностей для присвоєння кожної із визначених в описі ОП професійних кваліфікацій, оцінка потреби визначених професійних кваліфікацій на національному та/або регіональному ринку праці.

У випадку аргументованої незгоди розробників (робочої групи, гаранта ОП) із негативним висновком вченої ради навчально-виховного підрозділу та/або відгуків роботодавців НМР Університету може прийняти рішення щодо направлення розробленого проєкту на додаткову зовнішню академічну та/або фахову експертизу.

Рішення НМР щодо надання рекомендації Вченій раді Університету про затвердження опису (нової редакції опису ОП), за якою передбачається присвоєння професійної кваліфікації, приймається шляхом досягнення консенсусу.

2.8. Затвердження опису (нової редакції опису) ОП із визначенням у ній можливості присвоєння професійної(-их) кваліфікації(-ій) здійснює Вчена рада Університету в установленому порядку.

3. ПРОЦЕДУРА ПРИСВОЄННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ ЗА ПРОФЕСІЄЮ, ЯКА ЗАЗНАЧЕНА У ЧИННОМУ КЛАСИФІКАТОРІ ПРОФЕСІЙ І ЗА ЯКОЮ ПРОФЕСІЙНИЙ СТАНДАРТ ВІДСУТНІЙ

3.1. Як виняток, до 01.01.2030 ОП може передбачати присвоєння професійної кваліфікації за професією, яка зазначена у чинному класифікаторі професій ДК 003:2010 (зі змінами), але за якою професійний стандарт відсутній (підпункт 28 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту»). Водночас присвоєння професійних кваліфікацій Університетом у разі відсутності професійного стандарту здійснюється за погодженням із Національним агентством кваліфікацій (далі – Агентство) у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України (пункт 3 постанови Кабінету Міністрів України від 25.10.2024 № 1223 «Деякі питання присвоєння професійних кваліфікацій закладами вищої освіти в разі відсутності професійного стандарту»). Процедура погодження є безоплатною, проводиться Агентством на підставі заяви (Додаток 1) про проведення процедури погодження, поданої Університетом.

3.2. За підготовку документів для погодження присвоєння професійної кваліфікації з Агентством відповідають гарант ОП і керівник навчально-виховного підрозділу Університету, який реалізовує ОП.

Технічний супровід процесу погодження забезпечує відділ ліцензування та акредитації, загальну координацію – проректор з освітньої діяльності.

3.3. Можливість заявника здійснювати присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій) визначається за такими критеріями:

- наявність листа (листів) роботодавців та/або їх об’єднань, які долучилися до процесу оцінки змісту ОП щодо достатнього обсягу формування необхідних професійних компетентностей для присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій), про потребу у професійній (професійних) кваліфікації (кваліфікаціях) на ринку праці на національному та/або регіональному рівні;

- наявність порядку присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій), затвердженого закладом вищої освіти.

3.4. Заявник додає до заяви такі документи:

- обґрунтування закладом вищої освіти необхідності впровадження професійної кваліфікації;

- копію ОП, що передбачає присвоєння відповідної професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій);

- копії листа (листів) роботодавців та/або їх об'єднань про потребу у професійній (професійних) кваліфікації (кваліфікаціях) на ринку праці на національному та/або регіональному рівні;

- копію затвердженого закладом вищої освіти порядку присвоєння професійних кваліфікацій;

- характеристику (зміст) професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій) за формою згідно з Додатком 2.

3.5. Заява та додані до неї документи, визначені п. 3.4. цього Порядку, подаються заявником в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи заявника чи печатки заявника у порядку, встановленому Законом України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».

3.6. Агентство реєструє заяву і протягом п'яти робочих днів проводить перевірку правильності її заповнення та повноту доданих до неї документів.

У разі неправильного заповнення заяви та/або подання документів не в повному обсязі Агентство інформує заявника про виявлені недоліки відповідно до вимог Закону України «Про адміністративну процедуру».

Заявник має право усунути виявлені недоліки протягом п'яти робочих днів із дня надсилання відповідного повідомлення Агентством.

У разі неусунення заявником виявлених недоліків Агентство залишає заяву без розгляду.

У разі наявності професійного стандарту Агентство протягом трьох днів повідомляє про це заявнику та залишає заяву без розгляду.

3.7. Агентство протягом 15 робочих днів після подання заявником правильно заповненої заяви та документів у повному обсязі розглядає їх і готує обґрунтований висновок, на підставі якого приймає рішення про погодження або відмову у погодженні присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій) із урахуванням вимог статті 71 Закону України «Про адміністративну процедуру».

3.8. Підставами для прийняття Агентством рішення про відмову у погодженні присвоєння професійних кваліфікацій є:

- встановлення за результатами перевірки невідповідності заявника хоча б одному з критеріїв, визначених п. 3.3. цього Порядку;

- виявлення у поданих заявником документах недостовірних відомостей.

3.9. У разі, коли у зв'язку із наявністю недоліків у поданій до Агентства заяві, які не були усунуті у визначений термін, Агентство залишає заяву Університету без розгляду або приймає рішення про відмову у погодженні присвоєння професійних кваліфікацій:

- за поданням проректора з освітньої діяльності Вчена рада Університету скасовує раніше прийняте рішення щодо можливості присвоєння професійної

кваліфікації за ОП;

- керівник навчально-виховного підрозділу доводить до відома здобувачів освіти інформацію про неможливість присвоєння професійної кваліфікації;

- управління освітньої діяльності здійснює позачерговий аудит ОП, за результатами якого надає Науково-методичній раді (далі – НМР) Університету рекомендацію щодо необхідності внесення змін та/або менеджменту чи припинення ОП. За результатами розгляду справи НМР звертається із клопотанням до Вченої ради Університету щодо прийняття відповідного рішення.

3.10. У разі прийняття Агентством позитивного рішення щодо присвоєння професійної кваліфікації присвоєння професійних кваліфікацій здобувачам освіти за ОП здійснюється відповідно до вимог Положення про організацію освітнього процесу в Університеті, цього Положення та досягнутих здобувачами освіти результатів, що відповідають критеріям, затвердженим в ОП.

3.11. Присвоєння професійних кваліфікацій за ОП призупиняється у разі:

- внесення змін до переліку компетентностей та результатів навчання, що дають підстави для присвоєння визначеної (-их) ОП кваліфікації (-ій);

- внесення змін до цього Положення;

- скорочення тривалості практичної підготовки;

- набрання чинності професійного стандарту, затвердженого після початку підготовки за ОП.

У перших трьох випадках гарант програми і керівник структурного підрозділу готують пакет документів для повторного його погодження Агентством присвоєння професійної кваліфікації; в останньому випадку присвоєння професійної кваліфікації за ОП можливе винятково у разі приведення її у відповідність до вимог професійного стандарту.

3.12. Агентство може надати заявнику рекомендації у своєму висновку щодо вдосконалення порядку присвоєння професійної кваліфікації. Виконання таких рекомендацій після погодження присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій) не потребує повторного проходження процедури погодження.

3.13. Агентство інформує заявника про прийняте рішення щодо погодження присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій) та розміщує відповідну інформацію на своєму офіційному вебсайті.

Агентство вносить таку (такі) професійну (професійні) кваліфікацію (кваліфікації) до Реєстру кваліфікацій із приміткою про відсутність професійного стандарту.

3.14. Повторне погодження присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій) проводиться в разі змін у переліку компетентностей та результатів навчання, що дають підстави для присвоєння визначеною ОП професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій), зміни порядку присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій) та скорочення тривалості практичної підготовки, що визначена відповідною ОП.

3.15. Погодження Агентством присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій) надається заявнику на період до завершення підготовки та припинення набору здобувачів вищої освіти за такою ОП. Після набрання чинності професійним стандартом Агентство інформує заявника про

необхідність приведення ОП у відповідність з вимогами професійного стандарту протягом шести місяців з дня внесення відомостей про професійний стандарт до Реєстру кваліфікацій.

3.16. Процедуру погодження присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій) із Агентством заклад вищої освіти розпочинає:

- для ОП першого (бакалаврського) рівня вищої освіти – не пізніше ніж через рік після початку її реалізації;
- для ОП другого (магістерського) рівня вищої освіти – не пізніше ніж через півроку після початку її реалізації;
- для ОП, розпочатих до дня набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 25.10.2024 № 1223 «Деякі питання присвоєння професійних кваліфікацій закладами вищої освіти в разі відсутності професійного стандарту», – протягом шести місяців з дня набрання чинності зазначеною постановою.

3.17. Присвоєння професійних кваліфікацій Університетом у разі відсутності професійного стандарту за ОП, акредитованими Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти до 30.10.2024, за якими передбачено присвоєння професійної кваліфікації, може здійснюватися без погодження з Національним агентством кваліфікацій до 30.10.2025.

3.18. Повторне погодження присвоєння професійної (-их) кваліфікації (-ій) проводиться в разі змін у переліку компетентностей та результатів навчання, що дають підстави для присвоєння визначеною ОП професійної (-их) кваліфікації (-ій), зміни порядку присвоєння професійної (-их) кваліфікації (-ій) та скорочення тривалості практичної підготовки, що визначена відповідною ОП.

3.19. Після набрання чинності професійним стандартом розробникам необхідно привести ОП у відповідність із вимогами професійного стандарту протягом шести місяців із дня внесення відомостей про професійний стандарт до Реєстру кваліфікацій.

3. ЕТАПИ, ВИМОГИ І ПРОЦЕДУРА ЗДОБУТТЯ І ПРИСВОЄННЯ ПРОФЕСІЙНИХ КВАЛІФІКАЦІЙ

3.1. Процедура регламентує присвоєння професійної (их) кваліфікації (ій) особам, які:

- здобувають вищу освіту в Університеті за ОП, для якої передбачено присвоєння професійної (них) кваліфікації (й);
- переводяться з іншого закладу вищої освіти до Університету на ОП, для якої передбачено присвоєння професійної (них) кваліфікації (й);
- переводяться з однієї ОП, для якої передбачено присвоєння професійної (них) кваліфікації (й), на іншу в межах Університету;
- поновлюються до складу здобувачів Університету на ОП, для якої передбачено присвоєння професійної (них) кваліфікації (й).

3.2. Університет присвоює професійну (і) кваліфікацію (ї) здобувачам відповідного рівня вищої освіти за результатами їх підсумкової атестації відповідно до законодавства у разі, якщо ОП передбачає присвоєння професійної (их) кваліфікації (ій), а також:

- містить компетентності та результати навчання, що дають підстави для присвоєння визначеної (них) ОП професійної (них) кваліфікації (ій) та враховують вимоги відповідних кваліфікаційних характеристик (за наявності);

- цілі ОП (у вигляді ЗК, ФК і ПРН) відповідають компетентностям професійного стандарту (за наявності), що демонструється розробниками у відповідній матриці ОП;

- передбачає практичну підготовку обсягом не менше 6 кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи для присвоєння повної професійної кваліфікації і не менше 3 кредитів – для присвоєння часткової професійної кваліфікації;

- програма атестації повною мірою охоплює всі цілі ОП, має обґрунтований порядок і критерії оцінювання результатів навчання, вчасно оприлюднюється та є доступною для здобувачів;

- визначені умови (критерії) присвоєння професійної кваліфікації (результати навчання, компетентності, вимоги до мінімально необхідного рівня знань, умінь, навичок тощо);

- сукупність умов (критеріїв) присвоєння відповідної професійної кваліфікації забезпечує виконання всіх вимог професійного стандарту до знань, вмінь, навичок та компетентностей;

- у ЗВО визначені принципи і процедури, що передбачають оцінювання компетентностей здобувачів освіти, котрі претендують на присвоєння професійної кваліфікації, зокрема інструменти і механізми перевірки здатності здобувача виконувати всі трудові функції, визначені професійним стандартом, відповідні процедури, методи демонстрації компетентностей;

- засоби, прилади, інструменти, контрольно-оцінювальні матеріали, які застосовуються для оцінювання компетентностей здобувачів освіти, відповідають вимогам професійного стандарту.

3.3. Процес здобуття і присвоєння професійної кваліфікації в Університеті, як правило, включає в себе такі етапи:

- організаційно-проєктувальний;
- навчання здобувачів і оцінювання;
- практична підготовка;
- затвердження Вченою радою Університету списків здобувачів випускних курсів, яким у поточному навчальному році планується присвоїти професійну (-і) кваліфікацію (-ї);
- атестація;
- апеляція (за потреби).

3.4. ОП передбачає присвоєння професійної (-их) кваліфікації (-й), якщо це зазначено в її профілі. У такому разі на першому, *організаційно-проєктувальному етапі* гарант і робоча група з розробки/оновлення ОП формулюють її цілі відповідно до вимог професійного (-их) стандарту (-ів).

Відповідність визначених в ОП компетентностей і результатів навчання компетентностям професійного стандарту демонструється розробниками у відповідній матриці ОП.

Окрім цілей ОП, що передбачає присвоєння професійної (-их) кваліфікації (-й), розробники повинні забезпечити виконання вимог відповідних професійних стандартів (за наявності) належним змістом підготовки,

контрольними заходами, підсумковою атестацією тощо.

Якщо в ОП передбачений атестаційний іспит як форма підсумкової атестації, то слід внести зміни у програму атестаційного іспиту як стосовно завдань, за допомогою яких встановлюється наявність компетентностей, визначених професійним стандартом, так і стосовно вимог до матеріально-технічної бази для проведення іспиту.

Якщо в ОП передбачена підсумкова атестація в формі кваліфікаційної роботи, то слід додати атестаційний екзамен на підтвердження професійної кваліфікації і розробити програму атестаційного іспиту.

3.5. На *другому* етапі здобувачі проходять теоретичне навчання у відповідності до вимог ОП, відбувається їх оцінювання за окремими освітніми компонентами, завдяки чому вони здобувають необхідні для присвоєння певної професійної (-их) кваліфікації (-й) компетентності та досягають програмних результатів навчання.

3.6. *Третій етап* передбачає проходження здобувачами практичної підготовки в реальних умовах певної професійної діяльності, що поглиблює засвоєння ними цілей ОП, валідних відповідним професійним стандартам. Здобувач повинен пройти виробничі практики з виконанням завдань, розроблених суголосно трудовим функціям професійного стандарту в обсязі не менше 6 кредитів ЄКТС (не менше 3 кредитів ЄКТС для часткових професійних кваліфікацій).

Цілі ОП (ПРН, ЗК, ФК), необхідні для присвоєння професійних кваліфікацій, можуть досягатися здобувачами за рахунок визнання результатів навчання, здобутих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті.

3.7. На *четвертому етапі* відбувається затвердження Вченою радою Університету списків здобувачів випускних курсів, яким у поточному навчальному році планується присвоїти професійну (-і) кваліфікацій (-ї). Це, як правило, відбувається не пізніше, ніж за два тижні до проходження здобувачами атестаційних заходів.

Навчально-виховні підрозділи подають на розгляд Вченої ради узгоджені з вимогами діючих (на момент подання) професійних стандартів списки здобувачів випускних курсів у розрізі академічних груп, назв пропонованих до присвоєння освітніх і професійних кваліфікацій. Інформація також може містити відомості про осіб, які претендують на диплом із відзнакою.

Вчена рада може делегувати розгляд поданих до затвердження списків здобувачів випускних курсів, яким планується присвоєння професійної (-их) кваліфікації (-й) її комісіям або підкомісіям, за потреби затребувати додаткові відомості щодо відповідності редакцій ОП діючим професійним стандартам. Після затвердження таких списків вони візуються головою Вченої ради Університету та передаються до відділу організації освітнього процесу для внесення відповідних відомостей про професійну кваліфікацію до ЄДЕБО та підготовки до виготовлення документів про вищу освіту.

3.8. *П'ятий етап* передбачає підсумкове оцінювання/атестацію повноти набутих особою компетентностей і досягнутих програмних результатів навчання на відповідність узгодженим із певним професійним стандартом вимогам ОП. Для цього програми атестації повинні повною мірою охоплювати всі цілі ОП, без досягнення яких неможливе присвоєння професійної (-их) кваліфікації (-й), мати

обґрунтований порядок і критерії оцінювання результатів навчання, бути вчасно оприлюдненими та доступними для здобувачів.

До атестації допускаються особи, які завершили засвоєння змісту ОП, виконали всі вимоги індивідуального навчального плану, пройшли практичну підготовку в установленому обсязі.

Прийнятною формою атестації для присвоєння професійної кваліфікації за освітніми ступенями «бакалавр» і «магістр» є атестаційний екзамен.

Результати навчання та/або здобуті компетентності оцінюються на робочих місцях, атестованих у встановленому порядку за умовами праці відповідно до законодавства, навчально-виробничих ділянках, навчальних тренажерах або у приміщеннях, інших місцях, що забезпечують умови для проведення процедури оцінювання відповідно до вимог процедури присвоєння/підтвердження, технічних регламентів, вимог щодо охорони праці, а також цього Порядку.

Для проведення атестації осіб, які здобувають освітній ступінь бакалавра або магістра, створюється Екзаменаційна комісія, що діє відповідно до Положення про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна». До атестації здобувачів, яким пропонується присвоєння професійної (-их) кваліфікації (-й), слід залучити одного-декількох представників роботодавців, професійних організацій і об'єднань, професійна кваліфікація яких за профілем визначеної професійної кваліфікації становить не менше трьох років стажу.

Порядок забезпечення здобувача необхідним обладнанням, інструментом, витратними матеріалами, довідковими матеріалами, засобами індивідуального захисту та засобами колективного захисту на час виконання завдання визначається програмою атестаційного екзамену. За згодою Екзаменаційної комісії здобувач може використовувати під час виконання завдання своє обладнання, інструменти, витратні матеріали, довідкові матеріали та засоби індивідуального захисту, якщо вони відповідають технічним регламентам та вимогам щодо охорони праці та безпеки для здоров'я, що поширюються на них.

Процедура оцінювання складається з двох етапів:

1) виконання теоретичного завдання, яке складається із різнорівневих тестових завдань (оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою; термін виконання завдання – до 3 год);

2) виконання практичного завдання (оцінювання здійснюється за двобальною шкалою «зараховано – не зараховано», позитивною оцінкою є оцінка «зараховано», термін виконання завдання – до 6 год).

Виконання завдань здійснюється під наглядом члена (членів) комісії. Перед початком проведення процедур оцінювання здійснюється інструктаж здобувача з питань охорони праці, що обов'язково фіксується у журналі інструктажів з питань охорони праці.

До результатів оцінювання можуть додаватися відео- або фотоматеріали, виконані у цифровому форматі, на яких зафіксовано процес проведення оцінювання.

Умови допуску до складання атестаційного іспиту для присвоєння професійної кваліфікації:

- виконання здобувачем вимог ОП та індивідуального навчального

плану у повному обсязі (у тому числі виконання програми практичної підготовки в передбачених обсягах із урахуванням трудових функцій професійного стандарту).

- успішне складання підсумкової атестації, визначеної в ОП.

Здобувач, який претендує на присвоєння професійної кваліфікації, у процесі атестаційного іспиту повинен продемонструвати сформовані програмні результати навчання під час відповіді (усної/письмової) на питання екзаменаційного білету в контексті вимог професійного стандарту.

На підставі успішного складання атестаційного іспиту для присвоєння професійної кваліфікації Екзаменаційна комісія присвоює здобувачу відповідну професійну кваліфікацію. На підставі рішення Екзаменаційної комісії видається наказ президента Університету про присвоєння професійної кваліфікації та видається диплом про вищу освіту із зазначенням професійної кваліфікації.

За результатами проведення атестаційного іспиту для присвоєння професійної кваліфікації Екзаменаційна комісія може ухвалити рішення про відмову здобувачу у присвоєнні йому професійної кваліфікації.

3.9. Професійна кваліфікація відображається в ОП, навчальному та робочому навчальних планах, протоколах засідання Екзаменаційної комісії, індивідуальному навчальному плані здобувача, наказі по Університету, дипломі про здобутий освітній ступінь. При цьому вказується:

- назва професійної кваліфікації та її рівень відповідно до Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341, якщо такий рівень зазначено у професійному стандарті;
- інформація про те, повною або частковою є присвоєна/підтверджена професійна кваліфікація;
- дата видачі;
- строк дії (якщо передбачено законодавством).

У разі коли вимоги до професійної кваліфікації встановлені міжнародним договором, згоду на обов'язковість якого надано Верховною Радою України, диплом повинен містити інформацію двома мовами – державною та англійською.

3.10. У випадку незгоди здобувача з результатами атестації він має право на *апеляцію*, процедура якої передбачена Положенням про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна».

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Здобувач, який не з'явився для проходження процедури оцінювання з поважних причин, має право на повторне призначення процедури оцінювання.

4.2. Рішення про присудження ступеня вищої освіти та присвоєння відповідної професійної кваліфікації може бути скасовано Університетом у разі виявлення фактів порушення здобувачем академічної доброчесності, зокрема фабрикації, фальсифікації тощо у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

4.3. Питання здобуття і присвоєння професійних кваліфікацій здобувачам, регламентація окремих процедур в Університеті можуть бути уточнені та

розширені в окремих Положеннях, що висвітлюють відповідний напрям освітньої діяльності Університету. ОП Університету можуть визначати додаткові етапи, заходи і вимоги до здобуття і присвоєння професійних кваліфікацій здобувачам, що не суперечать цьому Положенню.

4.4. Університет (управління освітньої діяльності) веде облік виданих сертифікатів та подає відомості про них і присвоєні/підтверджені професійні кваліфікації до Реєстру кваліфікацій відповідно до вимог Положення про Реєстр кваліфікацій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 червня 2021 р. № 620.

4.5. Подання такої інформації до Реєстру кваліфікацій в електронній формі здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг».

4.6. Контроль за дотриманням вимог Положення покладається на президента Університету, голову Вченої ради Університету, проректора з освітньої діяльності, начальника управління освітньої діяльності, начальника відділу організації освітньої діяльності, керівників навчально-виховних підрозділів та завідувачів кафедр.

4.7. У разі змін у законодавстві та викликаної цим необхідності до даного Положення можуть бути внесені доповнення, зміни шляхом їх затвердження на засіданні Вченої ради Університету та введення в дію наказом президента Університету.

Проректор з освітньої діяльності Оксана КОЛЯДА

Додаток 1

(На бланку закладу вищої освіти)

_____ № _____

Національне агентство кваліфікацій

З А Я В А

Просимо погодити присвоєння професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій) _____
(назва професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій)
_____,
присвоєння якої (яких) передбачено освітньою програмою _____
_____
(назва освітньої програми)
з підготовки фахівців у сфері вищої освіти _____
(зазначається рівень вищої освіти)

за спеціальністю _____ галузі знань _____
(шифр та назва спеціальності) (шифр та назва галузі знань)

Обсяг освітньої програми _____ кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи

Заявник _____
(найменування закладу вищої освіти)

Ідентифікаційний код заявника згідно з ЄДРПОУ _____

Місце провадження освітньої діяльності _____

Додаток: (зазначається перелік документів, визначених у пункті 11 Порядку присвоєння професійних кваліфікацій закладами вищої освіти в разі відсутності професійного стандарту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 жовтня 2024 р. № 1223 “Деякі питання присвоєння професійних кваліфікацій закладами вищої освіти в разі відсутності професійного стандарту”)

_____ _____
(найменування посади керівника) (власне ім’я та прізвище)

Виконавець _____
(власне ім’я та прізвище, номер телефону, адреса електронної пошти)

Додаток 2

ХАРАКТЕРИСТИКА
(зміст) професійної кваліфікації

1.	Назва професійної кваліфікації	
2.	Рівень Національної рамки кваліфікацій	
3.	Обсяг професійної кваліфікації (повна або часткова)	
4.	Коротка характеристика (зміст) професійної кваліфікації (мета діяльності за професійною кваліфікацією, професійні компетентності, результати навчання)	
5.	Опис відповідності професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій) кваліфікаційним вимогам, визначеним законодавством, кваліфікаційними характеристиками професій, відомостями з баз даних ISCO 08/ESCO, EUROPASS	