ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»
Вінницький соціально-економічний інститут

Затверджене Вченою радою
Відокремленого структурного
підрозділу закладу вищої освіти
«Відкритий міжнародний університет
розвитку людини «Україна»
Вінницький соціально-економічний
інститут
31.08. 2026 р. протокол № 1
Введено в дію наказом директора
від 8.09 2026 р. № 68

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Відокремленого структурного
підрозділу закладу вищої освіти
«Відкритий міжнародний університет
розвитку людини «Україна» Вінницький
соціально-економічний інститут
_____Г.В.Давиденко
«_31_»__серпня__2026 р.

ПОЛОЖЕНИЯ

про порядок проведення Єдиного державного кваліфікаційного іспиту
здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти
за освітньо-професійною програмою «Фізична терапія, ерготерапія»
спеціальності І7 «Терапія та реабілітація»
спеціалізаці'і І7.01 «Фізична терапія»

УХВАЛЕНО
на засіданні кафедри
реабілітаційних технологій,
протокол № 1від 28 серпня 2026р.
Завідувач кафедри, кандидат
медичних наук, доцент
Олена Башинська

Вінниця - 2026

1. Нормативно-правова база

Положения про порядок проведения Єдиного державного кваліфікаційного іспиту здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Фізична терапія, ерготерапія» спеціальності І7 «Терапія та реабілітація» спеціалізацй 7.01 «Фізична терапія» (далі - Положения) встановлює вимоги до формування екзаменаційної комісії, змісту та форм Єдиного державного кваліфікаційного іспиту (далі -ЄДКІ), визначає процедуру його проведения для здобувачів освіти Вінницького соціально-економічного інституту (далі - Інститут).

Положения розроблено з урахуванням вимог наступних нормативних документш:

1. Закону України «Про освіту» від 05 вересня 2017 року No 2145-VIII. Дата оновлення: 28.07.2022 р.

2. Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556 VII.

3. Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266.

4. Наказу МОЗ України від 19.02.2019 р. № 419 «Про затвердження Порядку, умов та строків розроблення і проведения єдиного державного кваліфікаційного іспиту та критеріїв оцінювання результатів» (із змінами, внесеними згідно Наказом МОЗ № 900 від 24.05.2024 р.).

5. Положения про організацію освітнього процесу у Відкритому міжнародному Університеті розвитку людини «Україна», затверджене Рішенням Вченої ради Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна» від 30.10.2025 р. протокол № 6.

6. Положения про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісй у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна», затверджене наказом Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна» від 30.10.2025 р. № 161.

7. Освітньо-професійна програма «Фізична терапія, ерготерапія» підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності І7 «Терапія та реабілітація» за спеціалізацією І7.1 «Фізична терапія».

8. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 227 «Терапія та реабілітація» галузі знань 22 «Охорона здоров'я» для другого (магістерського) рівня вищої освіти: Наказ Міністерства освіти і науки України від 05.09.2022 р. № 791.

2.Загальні положення

2.1. Положення визначає механізм, умови та строки проведения ЄДКІ для здобувачів ступеня магістр за спеціальністю І7 «Терапія та реабілітація», спеціалізацією І7.1 «Фізична терапія» галузі знань І «Охорона здоров'я та соціальне забезпечення», а також критерії оцінювання результатів.

2.2. Відповідно до затвердженої освітньо-професійної програми підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності І7 «Терапія та реабілітація» атестація здобувачів другого рівня вищої освіти за спеціалізацією І7.01 «Фізична терапія» передбачає проведения ЄДКІ, що складається з тестового та практичного компонентів:

- інтегрованого тестового іспиту «КРОК 2» (далі - іспит «КРОК») - для здобувачів ступеня магістр;

- складання практично-орієнтованого іспиту (далі - ПОІ).

2.3. Організацію та проведения тестових компонентів ЄДКІ забезпечують:

- у частині підготовки аудиторій для їх проведения, забезпечення належних та безпечних умов під час їх проведения, отримання здобувачами за потреби невідкладної медичної допомоги - інститут;

- у частині здійснення необхідних організаційно-технологічних заходів для їх проведення - Центр якості освіти Міністерства охорони здоров'я Укра'іни.

Організацію та проведения ПОІ забезпечу інститут.

2.4. Розроблення іспиту «КРОК» здійснює Центр якості освіти Міністерства охорони здоров'я України. Атестація випускників у ПОІ здійснюється екзаменаційною комісією інституту.

2.5. Іспит «КРОК» проводяться відповідно до графіка, затвердженого Центром якості освіти Міністерства охорони здоров'я України. Графік затверджується на календарний рік щороку до О1 вересня попереднього календарного року. Для здобувачів, які були відсутні на складанні іспиту «КРОК» з поважної (документально підтвердженої) причини проводиться один раз додаткове складання іспиту. Дата проведения додаткового складання іспиту визначається Центром якості освіти Міністерства охорони здоров'я України та оприлюднюються на його офіційному сайті.

2.6. ПОІ має розпочатися після складання іспиту «КРОК» за спеціальністю І7 «Терапія та реабілітація», спеціалізацією І7.1 «Фізична терапія».

Інформацію про графік проведения ПОІ та кількість здобувачів, які планово складатимуть ПОІ, інститут надсилає на адресу Центру якості освіти Міністерства охорони здоров'я України у строк не пізніше ніж 1О календарних днів до дати проведения ПОІ.

2.7. ПОІ проводиться в один етап екзаменаційною комісією, яка утворюється в інституті. Прийом ПОІ та його оцінювання проводиться екзаменаторами, які працюють спільно з екзаменаційною комісією.

2.8. Програма, методика, форма проведения ПОІ, а також перелік та кількість дисциплін, що виносяться на ПОІ обумовлені стандартом вищої освіти підготовки магістрів спеціальності І7 «Терапія та реабілітація», спеціалізації І7.01 «Фізична терапія», професійним стандартом та навчальним планом спеціальності, з урахуванням Порядку, умов і строків розроблення і проведения единого державного кваліфікаційного іспиту та критеріїв оцінювання результатів (Наказ МОЗ від 19 лютого 2019 р No 419 із змінами відповідно до Наказу МОЗ від 24 травня 2024 року № 900).

3. Інтегрований тестовий іспит «КРОК»

3.1. Іспит «КРОК» для здобувачів ступенів вищої освіти магістр проводяться на основі технологій стандартизованого тестування у письмовій (бланковій) тестовій або комп'ютерній формах (в останньому випадку з

дотриманням законодавства із захисту інформації) Форма проведения іспиту «КРОК» визначається Центром якості освіти Міністерства охорони здоров' я України.

Усі тестові компоненти ЄДКІ проводяться за єдиними закритими тестами та за єдиними методичними матеріалами, розробленими Центром якості освітиМіністерства охорони здоров'я України для іспиту «КРОК».

3.2. Тривалість складання іспиту «КРОК» для здобувачів - громадян України визначається з розрахунку **1** хвилина на **1** тестове завдання, для здобувачів - громадян іноземних держав - 1,2 хвилини на **1** тестове завдання.

3.3. Проведения інтегрованого тестового іспиту «КРОК» здійснюється Центром якості освіти Міністерства охорони здоров'я України на базі інституту. Кожна аудиторія, у якій проводяться тестові іспит «КРОК» у письмовій (бланковій) формі, має відповідати таким характеристикам:

відсутність перегородок для повного спостереження за процесом проведення тестування і безперешкодний доступ до всіх здобувачів, які складають тест;

належне освітлення;

наявність столів (парт, стільців зі столиком);

оснащеність годинником, дошкою або іншою поверхнею, на якій можна позначити час початку та закінчення тестування;

обладнаність відеокамерами або системами відеоспостереження з автоматизованим записом усіх етапів проведения тестування (отримане зображення має покривати не менше 95 % аудиторії);

достатність місця (усі здобувачі, які складають тест, мають сидіти обличчям в один бік, відстань між ними має бути у два посадкових місця (приблизно 1,2 м) для унеможливлення спілкування один з одним та підглядання у відповіді один одного);

тестові компоненти проводяться у приміщенні, визначеному Центром якості освіти Міністерства охорони здоров'я України, якщо кількість здобувачів у закладі освіти, які складають іспит, становить менше 20 осіб.

3.4. До складання іспиту «КРОК» допускаються здобувачі другого (магістерського) рівня вищої освіти (здобувачі освіти 2 курсу спеціальності «Терапія та реабілітація»), які зареєстровані на їх складання та стан здоров'я яких на час проведения тестових компонентів ЄДКІ дає змогу проходити тестування.

3.5. Реєстрація здобувачів для складання іспиту «КРОК» починається не раніше ніж за 4 місяці і закінчується не пізніше ніж за 2 місяці до встановленої дати проведения.

Ре\страцію здобувачів для складання іспиту «КРОК» здійснює Центр якості освіти Міністерства охорони здоров'я України на підставі замовлення та комплекту реєстраційних документів від інституту.

У разі потреби здобувачам, які мають захворювання, що потребують створення особливих умов для складання іспиту «КРОК», заклади освіти надають Центру якості освіти Міністерства охорони здоров'я України під час реєстрації таких здобувачів висновок закладу охорони здоров' я про необхідність створення таких умов.

Інформація про порядок реєстрації здобувачів для складання тестових компонентів ЄДКІ та відповідні форми розміщуються на офіційному сайті Центру якості освіти Міністерства охорони здоров'я України не пізніше ніж за місяць до початку реєстрації.

Центр якості освіти Міністерства охорони здоров'я України має право відмовити закладу освіти у реєстрації здобувача на іспит «КРОК» у разі неналежного оформления комплекту реєстраційних документів, невідповідності поданих документів законодавству України та/або падання замовлення пізніше встановленого строку.

У випадку відмови у реєстрації здобувача через неналежне оформлення реєстраційних документів, невідповідність поданих документів законодавству України заклад освіти після усунення недоліків у реєстраційних документах має право подати їх повторно.

3.6. Здобувачі, які були зареєстровані для складання тестових компонентів ЄДКІ, мають право на:

- доступ до інформації про графік та порядок проведения тестових компонентів ЄДКІ, час і місце їх проведення, порядок визначення, спосіб та час офіційного оголошення результатів ЄДКІ;
- ввічливе та неупереджене ставлення до себе з боку осіб, відповідальнихза організацію та проведения ЄДКІ;
- безпечні умови під час проведення ЄДКІ;
- отримання невідкладної медичної допомоги під час проведення ЄДКІ;
- оскарження процедури проведения ЄДКІ та результатів ЄДКІ (апеляцію).

Інститут та Центр якості освіти Міністерства охорони здоров'я України забезпечують дотримання прав здобувачів, передбачених цим пунктом.

3.7. Здобувачі, які були зареєстровані для складання тестових компонентів ЄДКІ, зобов'язані:

- ознайомитися з Порядком, умов і строків розроблення і проведення єдиного державного кваліфікаційного іспиту та критеріїв оцінювання результатів (Наказ МОЗ від 19 лютого 2019 р No 419 із змінами відповідно до Наказу МОЗ від 24 травня 2024 року № 900);
- своєчасно прибути до місця проведения ЄДКІ з документами, що посвідчують особу;
- ввічливо ставитися до всіх здобувачів та осіб, залучених до проведения ЄДКІ;
- виконувати вказівки та вимоги осіб, залучених до проведения ЄДКІ, пов'язані з процедурою йога проведення.

3.8. Здобувачам забороняється:

- приносити до місця проведения ЄДКІ небезпечні предмети та речовини,що становлять загрозу для життя та здоров'я людини;
- використовувати в місці проведения ЄДКІ та мати при собі або на своєму робочому місці засоби зв'язку, пристрої зчитування, обробки, збереження та відтворення інформації (у тому числі: мобільні телефони, планшети, калькулятори, годинники з будильником, комп'ютером, пейджери, прилади для запису аудіо- та відеоданих, радіо, плеєри), а також окремі елементи, які можуть бути складовими частинами відповідних технічних засобів чи пристроїв, друковані або рукописні матеріали, інші засоби, предмети, прилади, що не

передбачені процедурою тестування, портфелі, сумки, верхній одяг, будь-яку їжу або напої;

- впродовж часу, відведеного для виконання тестових завдань, заважати іншим здобувачам виконувати тестові завдання;

- заважати особам, залученим до проведения ЄДКІ, виконувати свої обов'язки;

- спілкуватися в будь-якій формі з іншими здобувачами під час виконання тестових завдань, передавати їм будь-які предмети та матеріали, у тому числі екзаменаційні;

- копіювати відповіді інших здобувачів;

- розголошувати в будь-якій формі інформацію про зміст тестових завдань;

- виносити за межі аудиторій робочі матеріали, їх окремі аркуші, бланки відповідей або їх копії;

- продовжувати відмічання відповідей або стирания відміток на бланку відповідей після оголошення про закінчення тестування;

- псувати майна у місці проведения ЄДКІ.

У разі порушення вимог цього пункту здобувач позбавляється права на продовження роботи над тестом і на вимогу представника Центру тестування, який адмініструє проведення тестового компонента (далі - проктор), повинен здати бланк відповідей, екзаменаційний збірник тестових завдань і залишити аудиторію, у якій проводиться тестування, що фіксується у відповідному акті. Такий здобувач отримує результат «О».

3.9. Для забезпечення закритості екзаменаційних збірників тестових завдань їх доставка до інституту здійснюється із залученням Державного підприємства спеціального зв'язку. Для доставки екзаменаційні збірники тестових завдань упаковуються Центром якості освіти Міністерства охорони здоров'я України у герметичну плівку та контейнери з використанням захисних матеріалів. Контейнери з екзаменаційними збірниками тестових завдань доставляються до інституту в день проведения тестового іспиту, де їх приймає відповідальна особа, призначена з числа керівних працівників адміністрації інституту, що фіксується у відповідному акті. Проктори разом з відповідальною особою від інституту перевіряють цілісність контейнерів з екзаменаційними збірниками тестових завдань, що фіксується у відповідному акті. У випадку збереження цілісності упаковки екзаменаційних матеріалів проктори розпочинають проведения іспиту «КРОК». У випадку порушення цілісності упаковки проктор інформує Центр якості освіти, який у свою чергу інформує Міністерство охорони здоров'я України, яке приймає рішення щодо проведения цього іспиту.

3.10. Для забезпечення прозорості і публічності проведения іспиту «КРОК» в аудиторіях здійснюється відеоспостереження та відеозапис. Відеозапис включає період часу від входу першого здобувача до аудиторію до моменту виходу здобувачів та проктора з аудиторії після завершения проведения тестового компонента ЄДКІ. Проктор залишає аудиторію останнім. Зроблені копії відеозаписів передаються до Центру тестування при МОЗ, де проводиться їх аналіз. Строк зберігання відеозапису ЗВО становить чотири роки. Якщо під час аналізу відеозаписів співробітники Центру якості освіти Міністерства охорони здоров'я України виявляють факт порушення здобувачем цього Порядку, такий здобувач отримує результат «О».

3.11. Для забезпечення безпеки та громадського порядку Центр якості освіти Міністерства охорони здоров'я України залучає поліцію охорони Національної поліції. Заходи безпеки і охорони порядку визначаються на підставі укладених Центром якості освіти Міністерства охорони здоров'я України договорів з поліцією охорони Національної поліції.

3.12. Під час тестування в аудиторії мають бути постійно присутні проктор/проктори, представник інституту. Представник інституту визначається наказом директора. Під час тестування відповідальний представник інституту не може ходити по аудиторії та спілкуватися зі здобувачами.

Доступ сторонніх осіб до аудиторії, у якій проводиться тестування, забороняється.

3.13. Іспит «КРОК» складається здобувачем індивідуально після проходження ним процедури ідентифікації у місці проведения тестових компонентів ЄДКІ. Процедура ідентифікації здобувача полягає у пред'явленні ним діючого документа, що посвідчуе особу, дані якого було вказано інститутом під час реєстрації здобувача для складання тестових компонентів ЄДКІ (для громадян України - паспорт громадянина України, для іноземців та осіб без громадянства - паспортний документ іноземця). Організація проведения процедури ідентифікації здійснюється представником інституту за участі проктора. Здобувачі, які не пройшли процедуру ідентифікації, до іспиту не допускаються, що фіксується у відповідному акті, а здобувач вважається таким, що був відсутній на тестовому компоненті ЄДКІ без поважної причини.

3.14. Після проведения контролю за наявністю недозволених під час тестування предметів та пристроїв здобувачі входять до аудиторії у присутності проктора та представників інституту.

Здобувачі, у яких під час проходження контролю на наявність недозволених під час тестування предметів та пристроїв виявлені такі предмети та пристрої, та які вімовились залишити такі предмети та пристрої у спеціально відведеному місці, до подальшого складання іспиту не допускаются, що фіксується у відповідному акті, а здобувач вважається таким, що був відсутній на тестовому компоненті ЄДКІ без поважної причиниться.

Власні речі здобувачів залишаються у спеціально відведеному місці, за зберігання яких відповідає інститут.

У випадку запізнення здобувача для складання тестового компонента ЄДКІ не більш як на 15 хвилин здобувач допускається до тестування без надання додаткового часу на тестування.

3.15. Розсадка здобувачів на робочі місця для виконання тесту здійснюється проктором. Перед початком тестування проктор проводить інструктаж про регламент проведения тестування. Після інструктажу кожний здобувач отримує екзаменаційний збірник тестових завдань.

Виносити з аудиторії під час тестування екзаменаційні збірники тестових завдань та бланки відповідей здобувачів заборонено.

Здобувач самовільно (без дозволу проктора) не може змінювати своє рабоче місце, пересуватися аудиторією або виходити з аудиторії під час проведения тестування. Якщо здобувачу необхідно вийти з аудиторії для годування немовляти, до вбиральні або за медичними показаниями (за наявності

підтвердження та за умови попереднього письмового інформування закладу освіти Центром якості освіти Міністерства охорони здоров'я України), він має повідомити про це проктора та отримати дозвіл.

У випадку раптового погіршення стану здоров'я під час тестування здобувач інформує про це проктора та представника закладу освіти, присутньогов аудиторії. За неспроможності продовжувати тестування проктор припиняє тестування для цього здобувача.

У разі припинення тестування за станом здоров'я вихід здобувача та тривалість йога відсутності фіксуються у відповідному акті.

Представник Центру якості освіти Міністерства охорони здоров'я України забирає екзаменаційний збірник тестових матеріалів та бланк відповідей у будь-якого здобувача, який тимчасово залишає аудиторію, та повертає їх здобувачу після повернення до аудиторії.

Додатковий час на тестування для компенсації часу, проведеного здобувачем поза аудиторією, не надається.

Після повернення здобувача до аудиторії здійснюється повторний контроль на наявність недозволених під час тестування предметів та пристроїв. Здобувач, у якого під час проходження повторного контролю на наявність недозволених під час тестування предметів та пристроїв, виявлені такі предмети та пристрої, позбавляється права на продовження роботи над тестом, що фіксується у відповідному акті. Такий здобувач отримує результат «О».

3.16. Після закінчення роботи над екзаменаційним збірником тестових завдань здобувач вкладає персональний бланк відповідей у свій екзаменаційний збірник, здає його проктору та виходить із аудиторії.

Проктор перевіряє комплектність екзаменаційного збірника тестових завдань та наявність персонального бланка відповідей кожного здобувача, їх відповідність один одному у присутності здобувача.

Здобувачі, які закінчили відповідати на тестові завдання до призначеного часу завершения тестування, мають право покинути аудиторію по одному, не пізніше ніж за 1О хвилин до закінчення тестування. Після оголошения попередження про те, що до кінця ситу залишилось десять хвилин, жоден здобувач не має права виходити з аудиторії.

З метою забезпечення прозорості проведения та оцінювання результатів тестування може застосовуватися процедура оформлення у інституті копій бланків відповідей здобувачів. Процедура оформлення копій бланків відповідей здобувачів, їх зберігання та відкриття визначається Центром якості освіти Міністерства охорони здоров'я України.

3.17. Інститут та здобувачі, які були відсутні під час складання тестового компонента ЄДКІ, впродовж 3 рабочих днів з дати проведения тестування надають до Центру якості освіти Міністерства охорони здоров'я України інформацію щодо причини відсутності на складанні тестового компонента ЄДКІ та документи, що підтверджують причину відсутності.

До поважних причин, які перешкодили здобувачу взяти участь у тестуванні, належать:

-захворювання в період проведення тестування, що підтверджено довідкою про тимчасову непрацездатністьздобувача навчального закладу I-IV рівнів акредитації, про хворобу, карантин і інші причини або випискою із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого(форми No 095/о, № 027/о, затверджені наказом Міністерства охорони здоров'я України від 14 лютого 2012

року № 110 «Про затвердження форм первинної облікової документації та інструкцій щодо їх заповнення, що використовуються у закладах охорони здоров'я незалежно від форми власності та під порядкування», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28 квітня 2012 року за № 661/20974);

- смерть рідних по крові або по шлюбу;
- форс-мажорні обставини.

Здобувачі, які не надали документи, що підтверджують причину відсутності, або надали їх після триденного строку, вважаються такими, що не з'явились на складання тестового компонента ЄДКІ без поважної причини, та отримують результат «О».

3.18. У випадках, передбачених пунктами 3.8, 3.9, 3.13, 3.15, 3.16 цього розділу складаються акти за формами, визначеними Центром якості освіти Міністерства охорони здоров'я України. Акти підписуються особами, присутніми відповідно до пунктів 3.11, 3.12 цього розділу в аудиторії під час проведення тестування.

3.19. У випадку незгоди з результатами іспиту «КРОК» здобувач має право на проведення процедури підтвердження тестового бала, про що до Центру якості освіти Міністерства охорони здоров'я України впродовж 5 рабочих днів здати отримання закладом освіти результату надсилається відповідна апеляційназаява.

3.20. У разі успішного складання тестового компонента ЄДКІ здобувачу видається сертифікат, форма якого встановлюється Центром якості освіти Міністерства охорони здоров'я України.

3.21. Інформація про сертифікати для іспитів «КРОК» вноситься до Реєстру сертифікатів фахівців з вищою освітою галузі знань І«Охорона здоров'я та соціальне забезпечення».

4. Практично-орієнтований іспит (ПОІ)

4.1. Одним із способів проведения контролю набуття здобувачем освіти клінічної компетентності *є* ПОІ.

4.2. Метою ПОІ є встановлення відповідності (програмних) результатів навчання здобувачів спеціальності І7 «Терапія та реабілітація», спеціалізацй І7.01 «Фізична терапія» вимогам освітньо-професійної програми,які неможливо оцінити методом стандартизованого тестування.

4.3. Об'єктом оцінювання ПОІ є сформованість та демонстрації здобувачем професійних компетентностей, як відображення програмних результатів навчання, які можна стандартизовано ідентифікувати та кількісно оцінити за допомогою контрольного листа (чек- листа) (додаток 1).

4.4. До складання практичного компоненту ПОІ, практично-орієнтованого іспиту допускаються ті здобувачі, які виконали навчальний план теоретичної підготовки та не мають академічної заборгованості.

4.5. ПОІ складають допущені здобувачі 2 курсу навчання відповідно до Графіку проведения ПОІ після інтегрованого тестового іспиту «Крок-2» в період з 7 по 12 календарний день.

4.6. Зміст ПОІ грунтується на вимогах освітньо-професійної програми, розроблених на основі стандарту вищої освіти і програм дисциплін, включених в атестацію для спеціальності «Терапія та реабілітація», сформованих з урахуванням професійного стандарту.

До ПОІ входять базові практично-орієнтовані (клінічні) дисципліни.

Перелік нозологій, станів здоров'я та обмежень життєдіяльності, за якими створюються клінічні кейси (сценарії) іспиту ґрунтуються на вимогах стандарту вищої освіти спеціальності 227 «Терапія та реабілітація», спеціалізаці 227.1 «Фізична терапія» та освітньо-професійної программ «Фізична терапія, ерготерапія».

4.7. Основними принципами ПОІ є

- об'єктивність - всі здобувачі спеціальності І7 «Терапія та реабілітація» під час іспиту виконують завдання однакової складності, які оцінюють із застосуванням стандартного інструменту - контрольного листа (чек-листа);

- структурованість - здобувачі переміщуються по визначеній кількості екзаменаційних станцій ПОІ за визначеним маршрутом, де виконують завдання в однакових умовах протягом однакового проміжку часу;

- практична (клінічна) орієнтованість - створення ситуацій та оточення, максимально наближених до практичних/клінічних (сценарії), в яких здобувачі застосовують набуті теоретичні знання та навички.

4.8. Для проведения ПОІ залучають стандартизованих та/або реальних, та/або віртуальних пацієнтів, манекени, фантами, прилади, обладнання, набори даних, ситуаційні завдання.

4.9. Обов'язковими типами навичок та умінь, які виносяться на ПОІ

1) комунікативні навички: демонстрація здатності здійснювати взаємозв'язок між учасниками процесу реабілітації з метою обміну інформацією, узгодження дій, розробки спільної діяльності, вміння збирати медичну інформацію про пацієнта, інформацію про особу, заняттєву активність, середовище, володіти професійною етикою;

2) практичні навички (у тому числі з використанням муляжів, фантомів, тренажерів, реабілітаційного обладнання, манекенів тощо), які включають комплексне об'єктивне обстеження систем та органів пацієнта для виявлення, ідентифікації та інтерпретації симптомів і синдромів, візуальних ознак патологічного процесу, порушень функцій організму, обмежень активності, чинників середовища та особистих факторів; здатність здійснювати суб'єктивне обстеження та контроль за станом пацієнта; використовувати клінічні методи оцінювання стану пацієнтів та здійснювати втручання фізичної терапії при травмах та захворюваннях з боку скелетно-м'язової, нервової, дихальної та серцево-судинної систем організму людини у осіб різних вікових груп;

3) когнітивні (пізнавальні) навички: демонстрація здобувачем здатності критично мислити, аналізувати та розуміти процеси, які моделюються в умовах наближених до реальної клінічної практики, здатності до синтезу отриманої інформації, інтерпретації відомостей щодо перебігу захворювань чи патологічних станів та спроможності прийняти рішення щодо постановки реабілітаційного діагнозу/прогнозу, тактики ведения пацієнта, складання программ фізичної терапії, надання невідкладної допомоги тощо.

4.**1**О.Процедура стандартизації ПОІ передбачає дотримання рамок матриці ПОІ відповідно до змістовної структури ПОІ згідно з компетентностями та їх складовими (додаток 2).

В процесі підготовки до ПОІ кафедра, яка реалізує освітню програму, формує матрицю ПОІ, формується за розподілом балів чек-листа кожної станції ПОІ.

4.11. Приймання ПОІ здійснюється екзаменаційною комісією та

екзаменаторами на станціях ПОІ.

Станція ПОІ має містити необхідне обладнання, стандартизованого чи реального пацієнта, екзаменатора, здобувача тоща для виконання сценарію, оформлена та оснащена з максимальною схожістю з реальними умовами в закладі охорони здоров'я та забезпечувати приватність, звукоізоляцію і відсутність візуального контакту між здобувачами.

Мінімальна кількість сценаріїв для одної станції, які будуть використовуватись в поточному році повинна становити не менше **1**О сценаріїв. Сценарії повинні відрізнятися один від одного (містити різні клінічні ситуації) і змінюватися для кожної групи, яка складає ПОІ.

Допускається організація кількох станцій ПОІ (не більше 4) в одному приміщенні, яке використовується (може використовуватися), як реабілітаційний/лікувальний/симуляційний простір і в межах якого для кожної станції ПОІ забезпечено загальні вимоги до станцій ПОІ, визначені цим Положениям.

Загальна кількість станцій ПОІ становить 10:

Станція **1.** Оцінка функціонального стану серця при фізичному навантажені

Станція 2. Визначення функціонального стану серцево-судинної системи при серцевій недостатності

Станція 3. Оцінка функціонального стану серцево-судинної системи

Станція 4. Оцінка реакції ССС у відповідь на зміну положення тіла.

Станція 5. Обстеження свідомості та тяжкості стану пацієнта.

Станція 6. Інтерпретація тестів для пацієнтів неврологічного профілю(Динамометрія)

Станція 7. Інтерпритація тестів для пацієнтів неврологічного профілю (Дослідження м’язового тонусу)

Станція 8. - Проби на виявлення прихованих парезів (верхня та нижня по Баре).

Станція 9. Визначення функціонального стану дихальної і серцево-судинної систем.

Станція **1**О. Оцінка функціонального стану дихальної системи.

Середня тривалість роботи на одній станці'і ПОІ складає від 5 до **1**О **хв**.

4.12. ПОІ проводиться як комплексна перевірка спроможності випускника здійснювати професійну діяльність з базових дисциплін та формується згідно зі складовими компетентностей (додаток 3).

Кожна станція ПОІ формується в окремій кімнаті/стандартизованому обладнаному місці (просторі), перед входом до якої зазначається найменування та номер станції. Кожна станція ПОІ облаштовується матеріально- технічним оснащениям, що забезпечує демонстрування здобувачем практичних (клінічних) компонентів професійної компетентності під час ПОІ, що вимагаються освітньою (освітньо-професійною) програмою

Кожна станцй ПОІ та місця виконання практичних (клінічних) навичок здобувачів обладнуються камерами відеоспостереження.

Допускається створення спарених станцій ПОІ - об'єднаних одним сценарієм та розміщених послідовно для забезпечення демонстрації здобувачем навиків курації/ведення пацієнта з одним захворюванням/функціональним станом.

4.13. Всі станції ПОІ і напрями переходу учасників від станції до станції повинні бути зображені схематично. План-схема (мапа розміщення) всіх станцій ПОІ повинна бути розміщена на інформаційних стендах інституту та має містити інформацію про найменування, номер станції та місце і розміщення.

4.14. Станції розташовуються недалеко одна від одної, а період переходу учасників між станціями має бути однаковий та займати від 1 до 2 хвилин.

4.15. Порядок та організація роботи кожної станції регламентується паспортом станції, який визначає переліки матеріально-технічного оснащения, сценарії та умови для відтворення певної клінічної ситуацй (додаток 4).

4.16. Усі здобувачі, які допущені до ПОІ, проходять випробування однакової складності у межах інституту, з послідовним переходом від станції до станції згідно з маршрутним листом (додаток 5), який отримує кожен здобувач під час реєстрації на іспит.

4.17. Результати роботи та виконання завдань здобувачем на кожній станції оцінюються екзаменатором шляхом заповнення контрольного листа (чек-листа) та фіксуються секретарем екзаменаційної комісії в індивідуальному протоколі здобувача вищої освіти (додаток 6).

4.18. Інформація про сценарії, які безпосередньо будуть використані в день складання ПОІ, та оцінки є конфіденційною і не може бути розголошена екзаменаторами, екзаменаційною комісією та іншими учасниками які беруть участь у підготовці та складанні ПОІ (технічний/допоміжний персонал та стандартизовані пацієнти).

4.19. Підготовчий процес до ПОІ здійснюється із залученням співробітників інституту, координатора ПОІ, завідувача та викладачів кафедри тощо, а також екзаменаційної комісії на період екзаменаційного періоду.

Координатор/відповідальна особа за проведения ПОІ забезпечує планування (проектування) ПОІ, пілотування іспиту, організацію та проведения ПОІ. Координатор/відповідальна особа за проведения ПОІ затверджується наказом директора інституту з числа науково-педагогічних працівників кафедри, що реалізують освітню програму.

4.20. Кафедра, що реалізуе освітню програму, здійснює розроблення матеріалів ПОІ, забезпечує їх оновлення та актуалізацію.

4.21. Іспит ПОІ має забезпечувати об'єктивну та надійну оцінку клінічної компетентності здобувачів освіти шляхом перевірки роботи на станціях.

4.22. В процесі підготовки до проведения ПОІ обов'язково повинні бути виконані наступні умови:

- складено та розміщено на інформаційних ресурсах графік ПОІ;

- сформовано список здобувачів, допущених до складання ПОІ;

- проведено інструктаж здобувачів, екзаменаторів, екзаменаційної комісії щодо порядку, умов та норм поведінки під час проведения ПОІ, правил безпеки та, за необхідності, карантинних заходів під час проведения іспиту;

- затверджено перелік екзаменаційних станцій та список екзаменаторів. Екзаменаційні станції пронумеровано перед входом до станції;

- розроблено та розміщено для ознайомлення План-схему (мапа розміщення) всіх станцій ПОІ;

- сформовано та затверджено паспорт станції

- визначено зміст ПОІ /розроблено матрицю ПОІ;

- сформовано та затверджено базу сценаріїв ПОІ;

- підготовлено приміщення, де розміщуються станції ПОІ для проведения іспиту; підтверджено належний стан фантомів, муляжів та вірогідність роботи симуляторів, віртуального пацієнта та інших приладів, та обладнання; забезпечено участь стандартизованих та/або реальних пацієнтів.

Обов'язковим етапом, що передує проведению ПОІ також є пілотування ПОІ, що дає можливість оцінити роботу клінічних станцій ПОІ, ознайомити здобувачів з форматом іспиту, відпрацювати ними навички та завдання, які оцінюватимуться на ПОІ.

4.23. Координатор (-ри) ПОІ та/або відповідальна (-ні) особа (-би) заПОІ повинні забезпечити поширення документів необхідних для проведения ПОІ серед відповідних учасників екзаменаційного процесу.

4.24. Станці'і ПОІ та місця виконання практичних навичок здобувачів обладнуються камерами відеоспостереження із проведениям відеозапису для забезпечення об' активності прийняття рішення екзаменаційною комісією у випадку апеляцій здобувачів.

4.25. ПОІ проводиться у відповідності до затвердженого графіку складання ПОІ.

4.26. До складання іспиту допускаються здобувачі, які вчасно з'явилися для складання ПОІ, одягнені у відповідний медичний професійний одяг та мають і можуть представити документ для ідентифікаці'і особи - паспорт.

Здобувач, який спізнився, до складання іспиту не допускається. У разі відсутності здобувача на іспиті з поважної (документально підтвердженої) причини йому надається одноразова можливість додаткового складання ПОІ у визначений термін, відповідно до затвердженого графіка.

Допущені до ПОІ здобувачі з'являються на завчасно повідомлене місце за 30 хвилин до початку ПОІ для проходження процедури реєстрації та інструктажу.

4.27. Процедуру реєстрації на ПОІ проходить кожен здобувач і вона передбачає ідентифікацію особи здобувача: здобувачу присвоюють ідентифікаційний номер (додаток 7), який зазначають в індивідуальному бейджику (додаток 8), що видають здобувачу; здобувач отримує маршрутний лист.

Під час інструктажу здобувачів повторно інформують про правила проведения ПОІ, формат іспиту, порядок проходження станцій тощо.

4.28. Після того, як всі здобувачі та екзаменатори займуть свої місця, за

сигналом, який усі мають чітко чути, починається іспит.

Під час іспиту здобувач проходить всі станції послідовно згідно з отриманим маршрутним листом. Час виконання завдання на кожній станції фіксований. Перерва між станціями становить не менше 1 хвилини та не більше 2 хвилин. Тривалість іспиту для однієї екзаменаційної групи залежить від кількості станцій, тривалості роботи на кожній зі станцій. Виконання завдань на станціях починається та закінчується за сигналом дзвінка.

4.29. Під час іспиту здобувачам заборонено розмовляти, використовувати навчальні та допоміжні матеріали, користуватися засобами зв'язку, пристроями зчитування, обробки, збереження та відтворення інформації, якщо це не передбачено умовами станції ПОІ. Уразі порушення здобувачем вимог цього розділу, складання ним ПОІ припиняється, оцінка за складання іспиту виставляється «не склав».

4.30. Після дзвінка здобувач заходить на станцію. Перед початком роботи здобувач має ознайомитись з короткою інформацією про сценарій (вид завдання та технічні особливості його виконання), яку він отримує після входу на станцію ПОІ, де виконує завдання.

Якщо здобувач за визначений час не впорався із завданням, він перериває роботу і переходить на наступну станцію, якщо впорався із завданням раніше терміну - залишається на станції до дзвінка.

4.31. Екзаменатор на кожного здобувача заповнює окремий контрольний лист (чек-лист) у письмовій (бланковій) або електронній формах, де зазначає ідентифікаційний номер здобувача, який вказаний на його бейджику.

Екзаменатор не втручається у процес виконання завдання, не розмовляє зі здобувачем, а лише оцінює дії здобувача, роблячи про це відмітки у чек-листі. Екзаменатор може звернутися до здобувача лише у випадку, якщо це передбачено інструкцією для екзаменатора або порушення здобувачем правил техніки безпеки, правил поведінки чи за інших непередбачених ситуацій. Інструкція для викладача видається у разі необхідності перед початкомб ПОІ

Здобувач може звернутися до екзаменатора, якщо це передбачено інструкцією для здобувача або у разі погіршенні самопочуття чи в разі інших форс-мажорних обставин.

4.32. Одразу після проведения ПОІ екзаменаційна комісія забезпечує підрахунок результатів ПОІ.

4.33. Інформація щодо результатів складання ПОІ надається здобувачу після остаточного рішення екзаменаційної комісії. Результати іспиту оголошуються здобувачам в день складання ПОІ.

5. Критерії оцінювання результатів компонентів ЄДКІ

5.1. Успішним складанням ЄДКІ вважається успішне складання кожного компонента ЄДКІ.

Результат тестових компонентів ЄДКІ подається у якісній та кількісній формах.

Якісна форма результату подається як «склав» / «не склав» та базується на вимогах щодо професійної компетентності фахівця відповідно до стандарту

вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності 227 «Терапія та реабілітація», спеціалізацй 227.1 «Фізична терапія».

Кількісна форма первинного результату розраховується як відсоток правильно виконаних тестових завдань, який конвертується у багатобальну нормовану шкалу.

5.2. Величини критерію «склав» для кожного тестового компонента ЄДКІ затверджуються Міністерством охорони здоров'я України.

Змістове визначення критеріїв оцінювання результатів тестових компонентів ЄДКІ базується на кількості правильно виконаних тестових завдань.

Тестове завдання вважається виконаним правильно, якщо здобувач обрав та позначив у бланку відповідей правильний варіант відповіді. Тестове завдання вважається виконаним неправильно, якщо:

- позначено неправильний варіант відповіді;

- позначено два або більше варіантів відповіді, навіть якщо серед них є правильний;

- не позначено жадного варшнта відповіді.

5.3. Оцінювання здобувача під час ПОІ базується на оцінці його роботи на станції, критерії якої визначаються контрольним листом (чек-листом), складеним на основі алгоритму дій у певній клінічній (практичній) ситуації.

Кожному пункту алгоритму дій, залежно від складності, присвоюється певна частина балів. Значения кожного пункту може бути різним залежно від їх кількості , складності виконання тощо.

5.4. Кількість балів за станцію ПОІ становить 6 балів. Максимальна кількість балів за іспит - 60, які конвертуються у 200-бальну шкалу (додаток 9). Результуючий бал при проведенні ПОІ визначається шляхом перерахунку суми балів, набраних здобуваче освіти за всі станції, у відповідні шкали оцшювання.

- розрахунок відсоткової оцінки:

$$P = \frac{I}{60} x 100\%$$

де: *P*- відсотковий результат, тобто оцінка здобувача освіти у відсотках;

L - загальна кількість набраних балів;

60 - максимальна можлива сума балів отриманих за всі станцй.

Іспит вважається складеним, якщо здобувач набрав не менше юж 60 відсотків від максимальної кількості балів.

- переведения у 200-бальну шкалу:

$$P_{200} = \frac{P * 200}{100\%}$$

де: P_{200} - оцінка здобувача освіти у 200-бальній шкалі;

P - відсотковий результат, тобто оцінка здобувача освіти у відсотках.

- переведения у 100-бальну шкалу:

$$P_{100} = \frac{P_{200}}{2}$$

де: $P100$ - оцінка здобувача освіти у 100-бальній шкалі;
P_{200} - оцінка здобувача освіти у 200-бальній шкалі.

Інформація про результат складення ПОІ вноситься до єдиної державної електронної бази з питань освіти за 200 - бальною шкалою, а також зазначається у додатку до диплома окремо за 100-бальною шкалою.

6. Екзаменаційна комісія

6.1. Атестація здобувачів здійснюється екзаменаційною комісією. Екзаменаційна комісія створюється щорічно згідно Положения про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії у Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна», затвердженого рішенням Вчено1 ради університету від 30 жовтня 2025 року, протокол No 6

6.2. До складу екзаменаційної комісії входять голова, члени комісії та секретар. Голова екзаменаційної комісії затверджується президентом Університету «Україна» з числа провідних фахівців у сфері фізичної терапії, реабілітації, охорони здоров'я або науково-педагогічних працівників, які мають відповідний рівень професійної та академічної кваліфікації. Одна й та сама особа може виконувати обов'язки голови екзаменаційної комісй не більше трьох років поспіль.

Склад екзаменаційної комісії затверджуеться наказом директора інституту. Членами екзаменаційної комісії призначаються науково-педагогічні працівники кафедри, які забезпечують викладання освітніх компонентів професійної підготовки, а також, за згодою, представники роботодавців, керівники та фахівці закладів охорони здоров'я, реабілітаційних установ, центрів фізичної терапії, клінічних баз практики, які мають досвід практичної діяльності у сфері терапії та реабілітації.

6.3. Для проведения атестацй у формі практично-орієнтовного іспиту призначаються екзаменатори з числа науково-педагогічних працівників кафедри, які забезпечують викладання фахових освітніх компонентів та мають практичний досвід професійної діяльності у сфері фізичної терапії та ерготерапії. Склада екзаменаторів ПОІ затверджується наказом директора інституту. На екзаменаційних станціях разом із екзаменаційною комісією працюють екзаменатори.

6.4. Завданнями екзаменаційної комісії під час проведения ПОІ є

спостереження за правильюстю виконання завдань іспиту здобувачами освіти;

опрацювання наданих екзаменаторами, матеріалів щодо проведения і результатів оцінювання ПОІ;

присудження ступеня вищої освіти та присвоєння відповідної кваліфікації здобувачам освіти;

розгляд скарг щодо порушень процедури проведения атестації та щодо результатів оцінювання ПОІ протягом 2 календарних днів з моменту отримання скарги;

забезпечення дотримання встановленого хронометражу ПОІ;

забезпечення об' єктивності оцінювання під час проведения ПОІ;

забезпечення ведения та оформления звітної документації (протоколів засідання комісії, відомостей тощa);

забезпечення складання звіту про результати роботи комісії та після обговорення його на заключному засіданні подання його керівнику закладу вищої освіти.

6.5. Завданнями екзаменаторів на станціях ПОІ є

обов'язкове перебування на станції ПОІ впродовж складання ПОІ усіма здобувачами екзаменаційної групи;

контроль за виконанням кожного етапу екзаменаційного завдання і оцінювання якості йога виконання відповідно до контрольного листа (чек-листа);

забезпечення дотримання чіткого хронометражу ПОІ і часу перебування здобувача освіти на станції ПОІ;

засвідчення особистим підписом у контрольному листі (чек-листі) результату виконання здобувачем освіти усіх етапів екзаменаційного завдання ПОІ;

передання заповнених контрольних листів (чек-листів) секретарю екзаменаційної комісії одразу по закінченню ПОІ;

контроль за належним станом обладнання та матеріалів на станції ПОІ під час іспиту, своечасне інформування секретаря комісії про виникнення технічних проблем або форс-мажорних обставин, що можуть вплинути на проведения ПОІ.

6.6. Організація і порядок роботи екзаменаційної комісії для проведения ПОІ:

6.6.1. Комісія працює у строки, визначені графіком проведения атестації на поточний навчальний рік.

6.6.2. Не пізніше ніж за п'ять календарних днів до початку атестації секретарем до комісії подається наказ про затвердження складу комісії, графік роботи комісії та списки здобувачів освіти допущених до атестації.

6.6.3. Не пізніше ніж за день до проведения ПОІ секретарем до комісії подаються зразки контрольних листів (чек-листів).

6.6.4. Засідання комісії вважається таким, що може проводитися, якщо на ньому присутні дві третіх *й* членів за обов'язкової присутності голови комісії.

6.6.5. Засідання комісії оформляються протоколами.

6.6.6. Секретар комісії готує бланки протоколів засідань комісії в кількості, що відповідає нормам на один день проведения атестації.

6.6.7. Усі розділи протоколу повинні бути заповнені. Протокол підписують голова та члени комісії, що брали участь у засіданні. Помилки та виправлення у протокою не допускаються.

6.6.8. Рішення комісії про оцінку результатш складання іспиту приймаються на закритих засіданнях комісії відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів членів комісії, які брали участь в *ій* засіданні. Екзаменатори на станціях не беруть участі в голосуванні. При однаковій кількості голосів голова комісії має вирішальний голос.

6.7. Підбиття підсумків роботи екзаменаційної комісії:

6.7.1. Результати складання ПОІ оголошуються головою комісії в день його складання.

6.7.2. За підсумками роботи комісії складається звіт, який затверджується на *її* заключному засіданні

У звіті відображаються рівень набуття компетентності здобувачем освіти за відповідною освітньою програмою; вказуються недоліки, допущені у підготовці здобувачів освіти, зауваження щодо забезпечення організації роботи екзаменаційної комісії тощо, надаються пропозиції щодо подальшого удосконалення розроблення та проведения іспиту за освітньою програмою тоща.

6.7.3. Після завершения роботи екзаменаційної комісії секретар екзаменаційної комісії:

- передає примірники звіту Голови екзаменаційної комісії завідувачу кафедри;

- передає в архів інституту результати складання ПОІ випускниками, примірник звіту Голови екзаменаційної комісії.

6.8. У разі неуспішного складання ПОІ здобувач має право повторно скласти іспит небільше одного разу. Повторне складання іспиту проводиться згідно з розкладом але не пізніше ніж впродовж одного року з дня складання іспиту.

Витрати на повторне складання ПОІ покладаються на здобувача.

.

6.9. Якщо здобувач не згоден з результатом ПОІ, він має право на оскарження результатів ПОІ (апеляцію) не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів складання іспиту. Заява про оскарження результатів ПОІ (апеляцію) подається Голові екзаменаційної комісії.

6.1О. Заява про оскарження результатів ПОІ (апеляцію) розглядається відповідною апеляційною комісією шляхом перегляду відеозапису складання здобувачем іспиту протягом 2 рабочих днів з дати отримання заяви.

6.11.Здобувачам освіти, які з поважної причини (документально підтвердженої) не складали ПОІ, директором може бути призначена додаткова дата складання ПОІ, упродовж терміну роботи екзаменаційної комісії.

Додаток 1

КОНТРОЛЬНИЙ ЛИСТ ОЦІНЮВАННЯ (ЧЕК-ЛИСТ) СТАНЦІЇ ОСП(К)І

Вінницький соціально-економічний інститут Університету «Украї'на»

ПРАКТИЧНО-ОРІЄНТОВАНИЙ ІСПИТ
ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ
спеціальності І7 **«Терапія** та **реабілітація»**
спеціалізації І7.01 **«Фізична терапія»** 2 курсу

Назва станції..

Сценарій № -
Ідентифікаційний номер здобувача освіти____

№з/п	**Складові виконання клінічного кейсу, що ОЦіНЮЄТЬСЯ**	**Кількість балів за позицію***	**Кількість балів здобувача освіти ****
1	Комунікативні навички, професійна етика	1	
2	Суб'ективне обстеження, об'єктивне обстеження,контроль	2	
3	Оцінювання, планування, прогнозування	1	
4	Втручання	2	
	Разом	6	

** визначається авторами клінічного кейсу (сценарію) від максимального балу за станцію залежно від кількості кроків та їх значущості при виконанні навички.*
Кількість балів за позицію е сталою в межах складання ПОІ за окремою спеціальністю в поточному році та затверджується закладом освіти;
***заповнюеться екзаменатором.*

Сума балів, яку набрав здобувач освіти____________
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) члена екзаменатора групп___________________
____

Підпис _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ Дата____________________

Додаток 2

ЗМІСТОВПА СТРУКТУРА ПОІ

За компетентностями та їх складовими (частки в матриці іспиту) для спеціалізації І7.01 «Фізична терапія» спеціальності І7 «Терапія та реабілітація»

Складові компетентностей	Частка компетентностей для перевірки на ПОІ, %
Комунікативні навички, професійна етика	15±2
Суб'єктивне обстеження, об'єктивне обстеження,контроль	35±2
Оцінювання, планування, прогнозування	15±2
Втручання	35±2
Разом	**100**

Додаток 3

МАТРИЦЯ ПОІ

для І7.01 «Фізична терапія»
спеціальності І7 «Терапія та реабілітація»

Назва станції	СК(№)	Бали
Станція 1. Оцінка функціонального стану серця при фізичному навантажені	СКl, СК2, СКЗ, СК4, СК5, СК7, СК8	6
Станція 2. Визначення функціонального стану серцево-судинної системи при серцевій недостатності	СКl, СК2, СКЗ, СК4, СК5, СК7, СК8	6
Станція 3. Оцінка функціонального стану серцево-судинної системи.	СКl, СК2, СКЗ, СК4, СК5, СК7, СК8	6
Станція 4. Оцінка реакції ССС у відповідь на зміну положення тіла	СКl, СК2, СКЗ, СК4, СК5, СК7, СК8	6
Станція 5. Обстеження свідомості та тяжкості стану пацієнта.	СКl, СК2, СКЗ, СК4, СК5, СК7, СК8	6
Станція 6. Інтерпретація тестів для пацієнтів неврологічного профілю(Динамометрія)	СК1, СК2, СКЗ	6
Станція 7. Інтерпритація тестів для пацієнтів неврологічного профілю (Дослідження м’язового тонусу)	СК5, СК12	6
Станція 8. Проби на виявлення прихованих парезів (верхня та нижня по Баре).	СКб, СК8, СКlО	6
Станція 9. Визначення функціонального стану дихальної і серцево-судинної систем.	СКl, СК2, СКЗ, СК4, СК5, СК7, СК8	6
Станція 1О. Оцінка функціонального стану дихальної системи.	СКl, СК2, СКЗ, СК4, СК5, СК7, СК8	6

Примітка* (СК 01. Здатність професійно мислити, диференціювати проблеми фізичної:, когнітивної:, психоемоційної: сфер, визначати обмеження рухових та поєднаних із ними функцій, активності та участі пацієнта за біоцсихосоціальною моделлю, обмеження життєдіяльності.
СК 02. Здатність розуміти клінічний діагноз пацієнта/кліента, перебіг захворювання і тактику лікування.
СК 03. Здатність безпечно та ефективно обстежувати та оцінювати осіб різних вікових, нозологічних та професійних груп із обмеженнями повсякденного функціонування, зі складною прогресуючою та мультисистемною патологією, визначати фізичний розвиток та фізичний стан для прийняття науково-обгрунтованих клінічних рішень.
СК 04. Здатність враховувати потреби пацієнта/кліента, прогнозувати результати фізичної: терапії:, встановлювати пацієнтоорієнтовані довгострокові та короткострокові цілі, формулювати завдання, розробляти, обговорювати та пояснювати програму фізичної: терапії: або компоненти індивідуального реабілітаційного плану, які стосуються фізичної: терапії:.
СК 05. Здатність безпечно та ефективно проводити втручання на основі принципів доказово-інформованої: практики, застосовувати науково обґрунтовані засоби та методи, забезпечувати і:х відповідність цілям фізичної: терапії:, функціональним можливостям та динаміці стану пацієнта/кліщта.
СК 06. Здатність провадити професійну діяльність у реабілітаційних закладах, відділеннях, підрозділах, а також у територіальних громадах, у складі мультидисциплінарної: реабілітаційної: команди або самостійно, співпрацюючи з іншими працівниками охорони здоров'я та зацікавленими особами.
СК 07. Здатність планувати, контролювати терапевтичне заняття, хід виконання программ фізичної: терапії:, аналізувати та інтерпретувати результати втручання, вносити корективи до розробленої: программ чи компонентів індивідуального реабілітаційного плану, маршруту пацієнта.
СК 08. Здатність ефективно здійснювати професійну комунікацію, зокрема вести документацію різних аспектів фізичної: терапії: згідно вимог чинного законодавства, надавати підзвітні послуги.
СК 10. Здатність організовувати складні робочі процеси, взаємодіяти з адміністративними та управлінськими структурами з метою інформування, розробки та/або впровадження відповідної: політики і стратегій у галузі охорони здоров'я, сприяти розвитку послуг, спрямованих на задоволення потреб суспільства.
СК 12. Здатність надавати першу домедичну допомогу за умов надзвичайних ситуацій та військових дій, розуміти основи тактичної: медицини.
Відповідно до Стандарту другого (магістерського) рівня вищої: освіти зі спеціальності 227 «Терапія та реабілітація», спеціалізації: 227.01 «Фізична терапія», введеного в дію наказом МОІ Украі:ни від 30.10.2024 р. № 1549).

Додаток 4

СТРУКТУРНІ КОМПОНЕНТИ
паспорта станції ПОІ

1. Заклад освіти, назва іспиту.
2. Назва та тип станції.
3. Автори-розробники.
4. Компетентності, які оцінюються згідно матриці ПОІ.
5. Результат навчання, що перевіряється та оцінюються за контрольним листом (чек-листом).
6. Тривалість роботи на станції.
7. Максимальна кількість балів, що може бути отримана на станції.
8. Завдання, що виконуються здобувачем освіти на станці'і (формулюються та уточнюються за вибором розробників завдань детально для кожної клінічної ситуації окремо чи загалом для станції).
9. Клінічні кейси (сценарії, задачі), які відпрацьовуються на станці'і з пакетами додатковихматеріалів (результатами лабораторних та інструментальних обстежень тощо, якщо такіпередбачені тощо).
10. Матеріально-технічне оснащения.
11. Інформація для здобувача освіти - алгоритм роботи на станції.
12. Інструкція для стандартизованого пацієнта (за необхідності, якщо це передбачено умовами роботи на станції).
13. Інструкція для екзаменатора по роботі на станції
14. Алгоритм виконання практичних навичок та вирішення клінічних кейсів (ситуаційних завдань)
15. Контрольний лист (чек-лист).
16. Нормативні документи, на підставі яких створені клінічні кейси.

Додаток 5

Маршрутний лист складання ПОІ для здобувача вищої освіти з № 1

№ з/п	№ станції	Аудиторія (локація)	Назва станції	Тривалість роботи на станції, хв.
1	1 ст.		Оцінка функціонального стану серця при фізичному навантажені.	10
2	2 ст.		Визначення функціонального стану серцево-судинної системи при серцевій недостатності.	10
3	3 ст.		Оцінка функціонального стану серцево-судинної системи	10
4	4 ст.		Оцінка реакції ССС у відповідь на зміну положення тіла	10
5	5 ст.		Обстеження свідомості та тяжкості стану пацієнта.:.	10
6	6 ст.		Інтерпретація тестів для пацієнтів неврологічного профілю(Динамометрія)	10
7	7 ст.		Інтерпритація тестів для пацієнтів неврологічного профілю (Дослідження м’язового тонусу)	10
8	8 ст.		Проби на виявлення прихованих парезів (верхня та нижня по Баре).	10
9	9 ст.		Визначення функціонального стану дихальної і серцево-судинної систем.	10
10	10 ст.		Оцінка функціонального стану дихальної системи	10

.

Додаток 6

ВЩОКРЕМЛЕПИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
ЗАКЛАДУ ВИЩОІ ОСВІТИ «ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДПИЙ УНІВЕРСИТЕТ
РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАІНА»
ВІННИЦЬКИЙ СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ

ПРАКТИЧНО-ОРІЄНОВАНИЙ ІСПИТ
ПІДИВІДУ АЛЬНИЙ ПРОТОКОЛ

Прізвище, ім' я, по-батькові
здобувача освіти_____

_____

Індивідуальний ідентифікаційний номер **ПОІ**_____
Спеціальність І7 «Терапія та реабілітація» спеціалізація «І7.01» Фізична терапія»
Дата«_»_____2026р.

№ з/п	Назва станції	Бали на станціях (С)
1	Станція 1. Оцінка функціонального стану серця при фізичному навантажені.	
2	Станція 2. Визначення функціонального стану серцево-судинної системи при серцевій недостатності	
3	Станція 3. Оцінка функціонального стану серцево-судинної системи	
4	Станція 4. Оцінка реакції ССС у відповідь на зміну положення тіла.	
5	Станція 5. Обстеження свідомості та тяжкості стану пацієнта	
6	Станція 6. Інтерпретація тестів для пацієнтів неврологічного профілю(Динамометрія)	
7	Станція 7. Інтерпритація тестів для пацієнтів неврологічного профілю (Дослідження м'язового тонусу)	
8	Станція 8. Проби на виявлення прихованих парезів (верхня та нижня по Баре).	
9	Станція 9. Визначення функціонального стану дихальної і серцево-судинної систем.	
10	Станція 10. Оцінка функціонального стану дихальної системи	
Загальна сума балів на всіх станціях		
Кількість балів від максимальноі, %		
200-бальна шкала		
100-бальна шкала		

ГоловаЕК _____
(підпис) (ім'я, прізвище)

ЧлениЕК _____
(підпис) (ім'я, прізвище)

_____
(підпис) (ім'я, прізвище)

_____
(підпис) (ім'я, прізвище)

Додаток 7

ВЩОКРЕМЛЕПИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
ЗАКЛАДУ ВИЩОІ ОСВІТИ «ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДПИЙ УНІВЕРСИТЕТ
РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАІНА»
ВІННИЦЬКИЙ СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ

ПРОТОКОЛ№
Присвоєння індивідуального ідентифікаційного номера ПОІ

Спеціальність І7 «Терапія та реабілітація» спеціалізація «І7.01» Фізична терапія»

Екзаменаційна підгрупа № ___

Дата« » 2026р.

№ з/п	Прізвище Ім' я по батькові здобувача вищоі: освіти	Індивідуальний ідентифікаційний номер при складаню ПОІ	Підпис здобувача вищоі: освіти
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

ГоловаЕК _____
(підпис) (ім'я, прізвище)

ЧлениЕК _____
(підпис) (ім'я, прізвище)

_____
(підпис) (ім'я, прізвище)

_____
(підпис) (ім'я, прізвище)

227.1.01	227.2.01	227.3.01	227.4.01
227.1.02	227.2.02	227.3.02	227.4.02
227.1.03	227.2.03	227.3.03	227.4.03
227.1.04	227.2.04	227.3.04	227.4.04
227.1.05	227.2.05	227.3.05	227.4.05
227.1.06	227.2.06	227.3.06	227.4.06
227.1.07	227.2.07	227.3.07	227.4.07
227.1.08	227.2.08	227.3.08	227.4.08
227.1.09	227.2.09	227.3.09	227.4.09
227.1.10	227.2.10	227.3.10	227.4.10

Додаток 9

КОНВЕРТОВАНА ШКАЛА
та критерії оцінювання ПОІ

60-ти бальна шкала	Частка вірно виконаних завдань(частка суми набраних балів іспиту), %	200 бальна шкала	100 бальна шкала	Оцінка ECTS
60,00	100,00	200,00	100	A
59,50	99,17	198,34	99	
59,00	98,33	196,67	98	
58,50	97,50	195,01	98	
58,00	96,67	193,34	97	
57,50	95,83	191,68	96	
57,00	95,00	190,01	95	
56,50	94,17	188,35	94	
56,00	93,33	186,68	93	
55,50	92,50	185,02	93	
55,00	91,67	183,35	92	
54,50	90,83	181,69	91	
54,00	90,00	180,02	90	
53,50	89,17	178,36	89	B
53,00	88,33	176,69	88	
52,50	87,50	175,03	88	
52,00	86,67	173,36	87	
51,50	85,83	171,70	86	
51,00	85,00	170,03	85	
50,50	84,17	168,37	84	
50,00	83,33	166,70	83	
49,50	82,50	165,04	83	
49,00	81,67	163,37	82	
48,50	80,83	161,71	81	C
48,00	80,00	160,04	80	
47,50	79,17	158,38	79	
47,00	78,33	156,71	78	
46,50	77,50	155,05	78	
46,00	76,67	153,38	77	
45,50	75,83	151,72	76	
45,00	75,00	150,05	75	
44,50	74,17	148,39	74	D
44,00	73,33	146,72	73	
43,50	72,50	145,06	73	
43,00	71,67	143,39	72	
42,50	70,83	141,73	71	
42,00	70,00	140,06	70	
41,50	69,17	138,40	69	
41,00	68,33	136,73	68	
40,50	67,50	135,07	68	

40,00	66,67	133,40	67	
39,50	65,83	131,74	66	
39,00	65,00	130,07	65	
38,50	64,17	128,41	64	
38,00	63,33	126,74	63	E
37,50	62,50	125,08	63	
37,00	61,67	123,41	62	
36,50	60,83	121,75	61	
36,00	60,00	120,00	60	
35,99	59,98	119,99	59	Іспит не складено