Відкритий міжнародний *УНІВЕРСИТЕТ* розвитку людини *"УКРАЇНА"*		Open International *UNIVERSITY* of Human Development *"UKRAINE"*

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»
ВІННИЦЬКИЙ СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ

НАКАЗ

м. Вінниця

від « 08 » вересня 2026 року № 67

Про виконання вимог техногенної, пожежної безпеки та надзвичайних ситуацій у Вінницькому соціально-економічному інституті Університету «Україна»

На виконання наказів МОН України від 28.04.2014 №1/9-266 та від 06.01.2015 р. №2 «Щодо заходів безпеки у навчальних закладах», спільного листа МОН України та ДСНС України від 05.02.2015р. №1/9-55/02-1645/12 «Про заходи безпеки на можливі ризики виникнення надзвичайних ситуацій, терористичних актів, диверсій, мінування», доручення голови Вінницької облдержадміністрації від 25.04.2014 р. № 01.01-11/2256 «Щодо підвищення рівня захисту населення області», «Організаційно-методичних вказівок з підготовки населення області до дій у надзвичайних ситуаціях на 2025-2026 роки», з метою проведення інформаційно - роз'яснювальної роботи зі здобувачами освіти щодо правил безпечної поведінки в умовах війни та створення безпечних умов перебування учасників освітнього процесу в інституті,–

НАКАЗУЮ:

1. Проінформувати студентів про заходи, що здійснюються з організації і забезпечення життя і здоров'я всіх учасників навчально-виховного процесу в закладах освіти Міністерством освіти і науки України, Міністерством охорони здоров'я України, Департаментом гуманітарної політики Вінницької обласної військової державної адміністрації, Управлінням Служби безпеки у Вінницькій області, Управлінням державної служби України з надзвичайних ситуацій у Вінницькій області, Університетом «Україна» та інститутом.

Відповідальні: заступник директора з освітньої діяльності кандидат філологічних наук Остратюк Н.М., декан факультету Руцька І.А., куратори спеціальностей, деканат.

Термін виконання до 10.09.2026 р.

2. Довести до працівників інституту рекомендації Департаменту гуманітарної політики Вінницької обласної військової державної адміністрації, Управління Служби безпеки України у Вінницькій області щодо першочергових дій у разі виявлення вибухових пристроїв та подібних на них предметів, протидії тероризму та провести інструктажі з питання безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу, особливу увагу звернути на виконання дій при загрозі «Повітряна тривога». Внести відповідні записи до журналів інструктажів.

Відповідальний: Кучабський В.К., начальник відділу кадрів, декан факультету Руцька І.А., куратори спеціальностей

Термін виконання: до 15.09.2026 р.

3. Провести зі студентами вступний інструктаж з охорони праці, щодо порядку дій у разі загрози або виникнення непередбачуваних надзвичайних ситуацій та попередження можливих людських втрат, а також правил поведінки у випадку виявлення вибухонебезпечних та підозрілих предметів, автотранспорту та осіб. Вказати на дії студентів при сигналі «Повітряна тривога». Запис про вступний інструктаж зробити на окремій сторінці журналу обліку навчальних занять (зразок додається).

Відповідальні: декан факультету Руцька І.А., куратори спеціальностей.

Термін виконання до 20.09.2026 р.

4. Проінструктувати викладачів, кураторів спеціальностей про реєстрацію вступного інструктажу в навчальному журналі студентських груп.

Відповідальний: Кучабський В.К. – начальник відділу кадрів.

Термін виконання: до 09.09.2026 р.

5. Призначити відповідальними за організацію заходів щодо евакуації студентів на випадок пожежі та інших надзвичайних подій Кучабського В.К. – начальника відділу кадрів та Руцьку І.А., декана факультету.

Термін виконання: з 09.09.2026 року і постійно.

6. З метою запобігання нещасних випадків серед студентів, працівників інституту провести інструктажі щодо евакуації на випадок пожежі та інших надзвичайних подій (повітряна тривога, відбій повітряної тривоги).

Відповідальні: декан факультету Руцька І.А., куратори спеціальностей.

Термін виконання: до 12.09.2026 р.

7. Провести інструктажі з охорони праці на робочому місці з працівниками зайнятими на роботах з підвищеною небезпекою, з автомобільним транспортом, електричними приладами, механізмами та інструментом. Зазначити їх проведення у журналі реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці.

Відповідальний: Кучабський В.К. – начальник відділу кадрів.

Термін виконання: до 12.09.2026 р.

8. Підготовити наказ про проведення спеціального об'єктового тренування з питань цивільного захисту, здійснити тренування та надіслати відповідний звіт до МНС України у Вінницькій області

Термін виконання: по окремому плану Вінницької обласної військової адміністрації.

9. Призначити відповідальними за стан охорони праці і пожежної безпеки в структурних підрозділах:

- канцелярії: Чуб Г.Д. – завідувача канцелярії;
- деканаті: декан факультету Руцька І.А.;
- соціально–економічному факультеті: декан факультету Руцька І.А.;
- кафедрі бізнесу і права: Давиденка В.В., доктора політичних наук, професора, завідувача кафедри;
- кафедрі реабілітаційних технологій: Башинську О.І., кандидата медичних наук, доцента, завідувача кафедри;
-кафедрі психології: Лєсніченко Н.П., доктора філософії з психології, доцента, завідувача кафедри;
- відділі науки Шведа В.В., кандидата економічних наук, доцента, начальника відділу;
- бухгалтерії: Вільху О.В., головного бухгалтера;
- відділі кадрів: Кучабського В.К., начальника відділу.

Термін виконання: з 10.09.2026 року і постійно.

10. Призначити відповідальними за пожежну безпеку, за безпечний стан робочих місць студентів, обладнання, пристроїв, інструментів, спортивного інвентарю та дотримання студентами техніки безпеки і правил пожежної безпеки:

- під час проведення навчальних занять в аудиторіях, екскурсій, походів, спортивних ігор і змагань, тощо: на декана факультету, викладачів, які проводять захід;
- при проведені занять в гуртках, спортивних секціях: на керівників цих гуртків, секцій.

Термін виконання: з 09.09.2026 року і постійно.

11. Покладати відповідальність за стан охорони праці та пожежної безпеки в приміщеннях на працівників структурних підрозділів, за якими закріплені ці приміщення.

Термін виконання: з 09.09.2026 року і постійно.

12. У разі тимчасової відсутності (відпустка, відрядження, хвороба, тощо) відповідальних осіб, відповідальність за стан охорони праці і пожежну безпеку покладається на їхніх керівників.

Термін виконання: з 09.09.2026 року і постійно.

13. Цільові інструктажі з охорони праці проводить і реєструє особа, яка доручає разову роботу.

Термін виконання: з 09.09.2026 року і постійно.

14. Перевірити наявність інструкції правил пожежної та техногенної безпеки в кабінетах і приміщенях інституту.

Відповідальні: Кучабський В.К. – начальник відділу кадрів.

Термін виконання: до 20.09.2026 р.

15. Організувати розміщення вогнегасників на поверхах та приміщеннях будівлі.

Відповідальні: Стуков О.В – заступник директора з господарської діяльності.

Термін виконання: до 18.09.2026 р.

16. Затвердити склад бойового розрахунку добровільної пожежної дружини у складі:

- Стукова О.В. – заступника директора з господарської діяльності;
- Давиденка В.В. – завідувача кафедри бізнесу і права;
- Кучабського В.К. – начальник відділу кадрів.

Термін виконання: з 09.09.2026 року і постійно.

17. Провести навчально-тренувальні заняття з бойовим розрахунком добровільної пожежної дружини інституту.

Відповідальний: Кучабський В.К .– начальник відділу кадрів.

Термін виконання: до 30.09.2026 р.

18. Обмежити доступ в будівлю інституту осіб, які не задіяні в проведенні навчально-виховного процесу (зокрема батьків), посилити контроль за недопущенням внесення до інституту вибухонебезпечних та інших предметів, що можуть становити загрозу здоров'ю і життю студентів та працівників.

З метою дотримання правил внутрішньої поведінки студентами та виявлення підозрілих предметів практикувати постійні обходи коридорів, приміщень інституту працівниками інституту.

Відповідальні: Стуков О.В – заступник директора з господарської діяльності, декан факультету Руцька І.А., куратори спеціальностей, Кучабський В.К .– начальник відділу кадрів.

Термін виконання: з 09.09.2026 року і постійно.

19. Забезпечити оперативне інформування правоохоронних органів, служб з надзвичайних ситуацій у разі виявлення в інституті та в інших місцях зброї, боєприпасів, вибухових та підозрілих предметів за телефонами 101, 102.

Відповідальні: Стуков О.В – заступник директора з господарської діяльності, Кучабський В.К. – начальник відділу кадрів.

Термін виконання: з 09.09.2026 року і постійно.

20. Під час сильних снігопадів проводити організаційні та практичні заходи щодо очищення доріг, проходів, сходів в будівлю та пожежних гідрантів від снігу та льоду.

Відповідальний: Стуков О.В – заступник директора з господарської діяльності.

Термін виконання: вказаний.

21. Надіслати на електронну пошту працівників інституту даний сканований наказ, текст вступного інструктажу студентів, зразок запису вступного інструктажу в навчальному журналі.

Відповідальні: Чуб Г.Д. – завідувач канцелярії, Кучабський В.К. – начальник відділу кадрів.

Термін виконання:з 09.09.2026 року і постійно.

22. Відповідальність за організацію, стан охорони праці та пожежної безпеки в інституті залишаю за собою.

Директор **Ганна ДАВИДЕНКО**

Головний бухгалтер Олена ВІЛЬХА

Начальник відділу кадрів Віталій КУЧАБСЬКИЙ

Кучабський В.К.
0984217141